



## คู่มือการใช้งาน

ระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)



# e - C P P M

จัดทำโดย

โครงการ “การพัฒนาระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างเพื่อป้องกันปัญหา  
การทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ” คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สนับสนุนโดย

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

Version 20250118

คู่มือการใช้งานระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้าง-  
ของหน่วยงานภาครัฐ ( e-CPPM )

---



## สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 การขอเข้าใช้งานระบบ	1
1.2 การเข้าใช้งานระบบ	2
1.3 การขอรหัสผ่านใหม่	4
1.4 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	6
1.5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	7
2. รายงานการเข้าใช้งานระบบ ①	9
3. การสร้าง/แก้ไข/ลบ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ①	10
3.1 การสร้าง หรือเพิ่ม หน่วยงานผู้ว่าจ้าง	10
3.2 การแก้ไขหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	11
3.3 การลบหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	12
4. การสร้างสิทธิ์เจ้าหน้าที่ระบบ และหรือ แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ① ②	14
4.1 การสร้างสิทธิ์แอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	14
4.2 การลบข้อมูลแอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	17
5. การเรียกดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ e-CPPM ①	18
6. การสร้าง/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งาน ②	19
6.1 การสร้างผู้ใช้งานระบบ	19
6.2 การแก้ไขผู้ใช้งานระบบ	20
6.3 การลบผู้ใช้งานระบบ	21
7. การกำหนดสิทธิ์/ลบสิทธิ์ ผู้ใช้งานหน่วยงาน ②	23
7.1 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานหน่วยงาน	23
7.2 การลบสิทธิ์ผู้ใช้งานหน่วยงาน	24
8. การสร้างโครงการ ③	26
9. การเพิ่มเติมผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ② ③	29
9.1 การสร้างข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน	29
9.2 การแก้ไข หรือลบข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน	30
9.3 การเพิ่มผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง	31
9.4 การลบผู้เกี่ยวข้องในโครงการ	33

## สารบัญ (ต่อ)

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงาน ③ ④	35
10.1 การสร้าง /เพิ่มวงงานก่อสร้าง	35
10.2 การแก้ไขวงงานก่อสร้าง	38
10.3 การลบวงงานก่อสร้าง	39
11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ③ ④	40
12. การรายงานความคืบหน้าวงงาน ④	46
13. การรายงานการเบิกจ่ายวงงาน ④	48
13.1 การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายวงงาน	48
13.2 การแก้ไขการเบิกจ่ายเงิน	50
13.3 การลบข้อมูลการเบิกจ่าย	50
14. การรายงานการประชุม ④	52
14.1 การบันทึกรายงานการประชุม	52
14.2 การแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารรายงานการประชุม	54
14.3 การลบรายงานการประชุม	56
15. การบันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ ④ ⑤	58
15.1 การบันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ	58
15.2 การแก้ไขชื่ออัลบั้มรูปภาพความคืบหน้า	61
15.3 การลบอัลบั้มรูปภาพความคืบหน้า	62
16. การเสนอขออนุมัติเอกสาร ⑥	63
16.1 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing / สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ	63
16.2 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร การส่งมอบงาน	65
17. การแก้ไขรายการขออนุมัติเอกสาร ⑥	67
18. การยกเลิกรายการขออนุมัติ ⑥	69

## สารบัญ (ต่อ)

19. การพิจารณาคำขออนุมัติส่วนของหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ⑤	71
19.1 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing / สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ	71
19.2 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร การส่งมอบงาน	74
20. การลงรับเอกสารของผู้ควบคุมงานจากผู้รับจ้าง ⑤	77
20.1 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing / สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ	77
20.2 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร การส่งมอบงาน	78
21. การส่งรายการขออนุมัติให้ผู้ออกแบบพิจารณา ⑤	80
22. การพิจารณาให้ความเห็นชอบส่วนของผู้ออกแบบ ⑦	82
23. การส่งรายการขออนุมัติให้ประธานตรวจรับพัสดุพิจารณา ⑤	84
24. เลขาคอกรงานบันทึกลงรับเอกสารจากผู้ควบคุมงาน ④	86
25. การบันทึกผลการพิจารณาจากประธาน ④	87
26. การดูประวัติการขออนุมัติเอกสาร ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	89
27. การรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง ⑥	91
27.1 การบันทึกรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง	91
27.2 การแก้ไขรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง	93
27.3 การลบรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง	94
28. การบันทึกเรื่องรายงานประจำสัปดาห์ ⑤	96
29. การรายงานผลการควบคุมงาน ⑤	98
29.1 การบันทึกรายงานผลการควบคุมงาน	98
29.2 การแก้ไขรายงานผลการควบคุมงาน	100
29.3 การลบรายงานผลการควบคุมงาน	101
30. การบันทึกเรื่องการรายงานควบคุมงาน ④	103

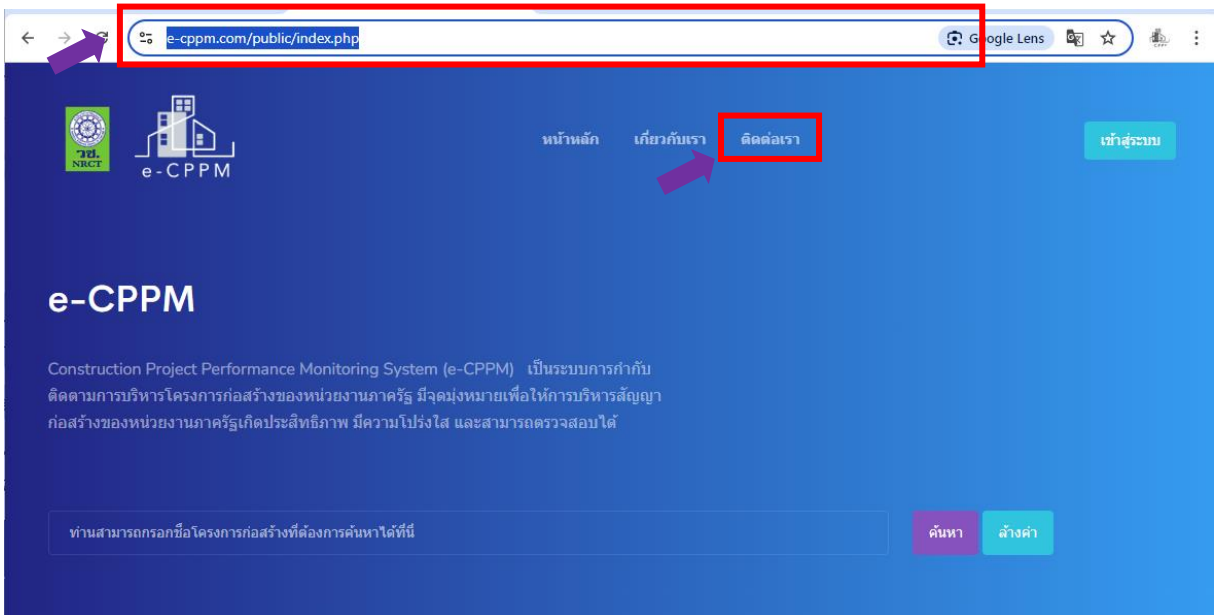
## สารบัญ (ต่อ)

31. การเรียกรายงาน ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨	106
31.1 การดูรายละเอียดโครงการ	106
31.2 การดูรายงานควบคุมงาน	110
31.3 การดูรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง	110
31.4 การดูรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน	111
31.5 การดูรายงานความคืบหน้างวดงาน	112
31.6 การดูรายงานการประชุม	113
31.7 การดูภาพความคืบหน้าโครงการ	113
32. การอัปเดตสถานะโครงการ ④	114
33. การดูรายละเอียดโครงการสำหรับประชาชนทั่วไป ⑩	116
34. คำอธิบายสิทธิ์การใช้งานระบบ	117

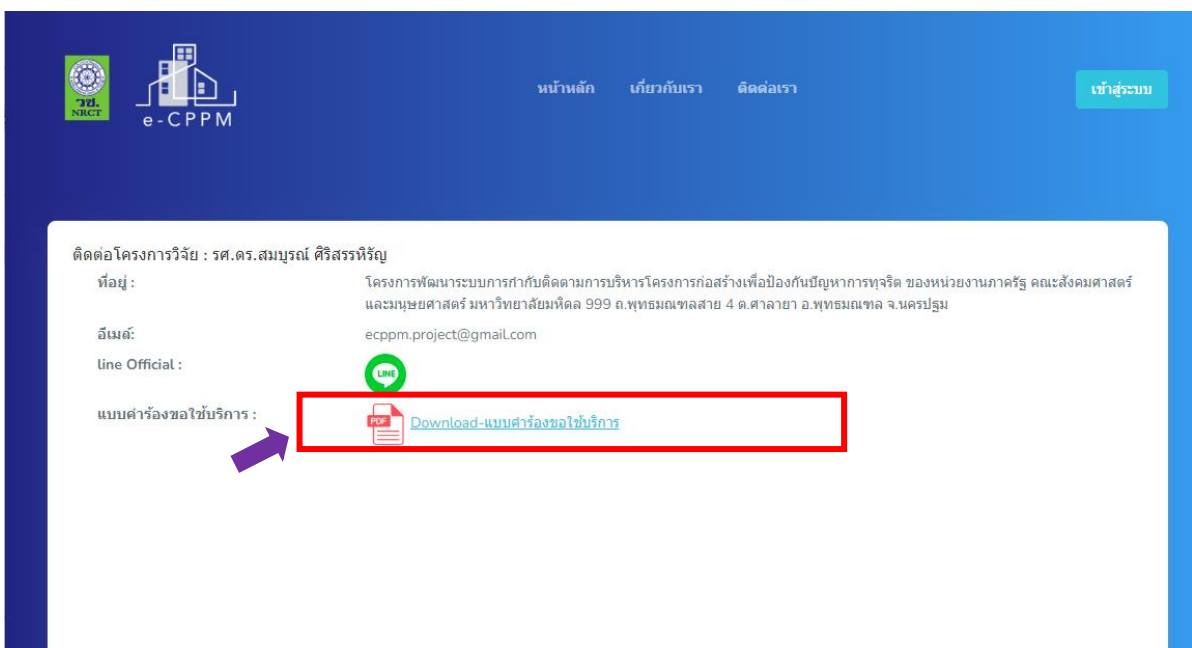
1. การใช้งานระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM) :  
การขอเข้าใช้งานระบบ การเข้าใช้งานระบบ การขอรหัสผ่านใหม่ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และการ  
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

1.1 การขอเข้าใช้งานระบบ

- 1) ทำการกรอก URLs : <https://e-cppm.com> จะปรากฏหน้าจอดังภาพ จากนั้นคลิกเลือก  
เมนู “ติดต่อเรา”



- 2) หน้าเมนู “ติดต่อเรา” จะมีข้อความแบบคำร้องขอใช้บริการ ให้คลิกเลือก “Download-แบบ  
คำร้องขอใช้บริการ”



- 3) จากนั้นกรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง e-mail เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ใช้งาน ลงในแบบฟอร์ม และส่งแบบฟอร์มมายัง [ecppm.project@gmail.com](mailto:ecppm.project@gmail.com) เพื่อขอใช้งานระบบ



### แบบคำร้องขอใช้งาน

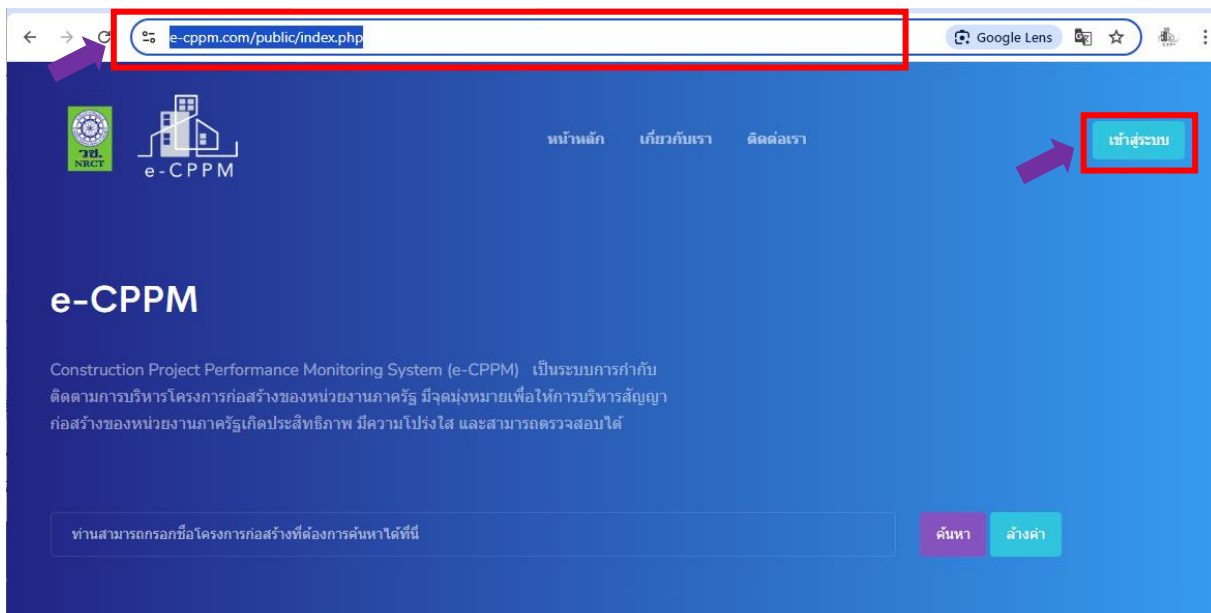
#### ระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ e-CPPM

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ
ที่อยู่หน่วยงาน	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
ชื่อผู้ใช้งาน	นางสาวชื่อสัตย์
นามสกุลผู้ใช้งาน	สุจริต
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบ
e- mail	susut.jai@XXXXX.ac.th
เบอร์โทรศัพท์	02-441-XXXX

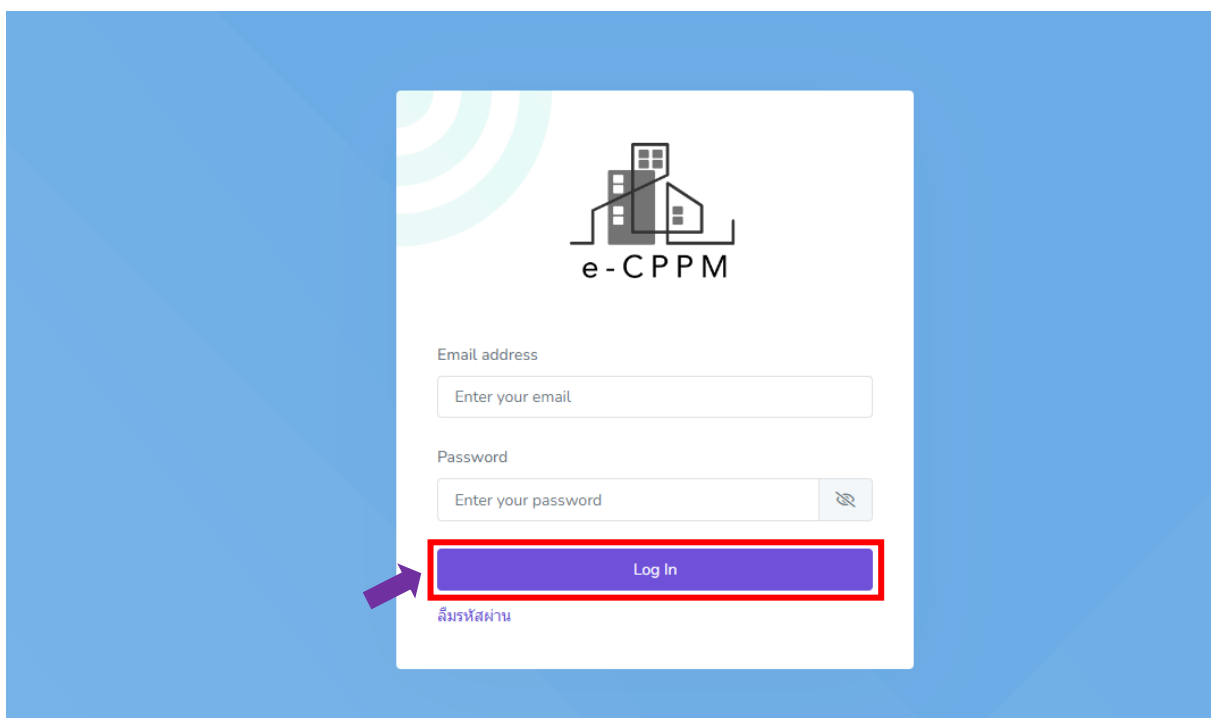
ลงชื่อ.....ชื่อสัตย์ สุจริต.....  
(.....นางสาวชื่อสัตย์ สุจริต.....)  
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบ.....

## 1.2 การเข้าใช้งานระบบ

- 1) ทำการกรอก URLs : <https://e-cppm.com> จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

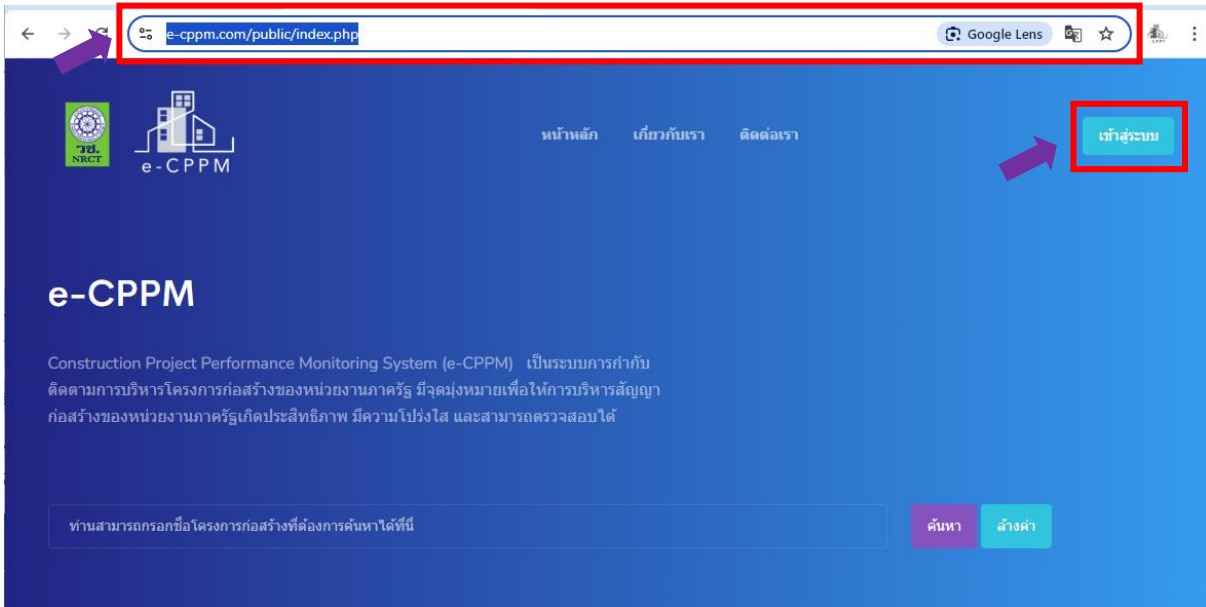


- 2) จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานระบบทำการกรอกอีเมล และพาสเวิร์ด ที่ได้รับจากแอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “log in”

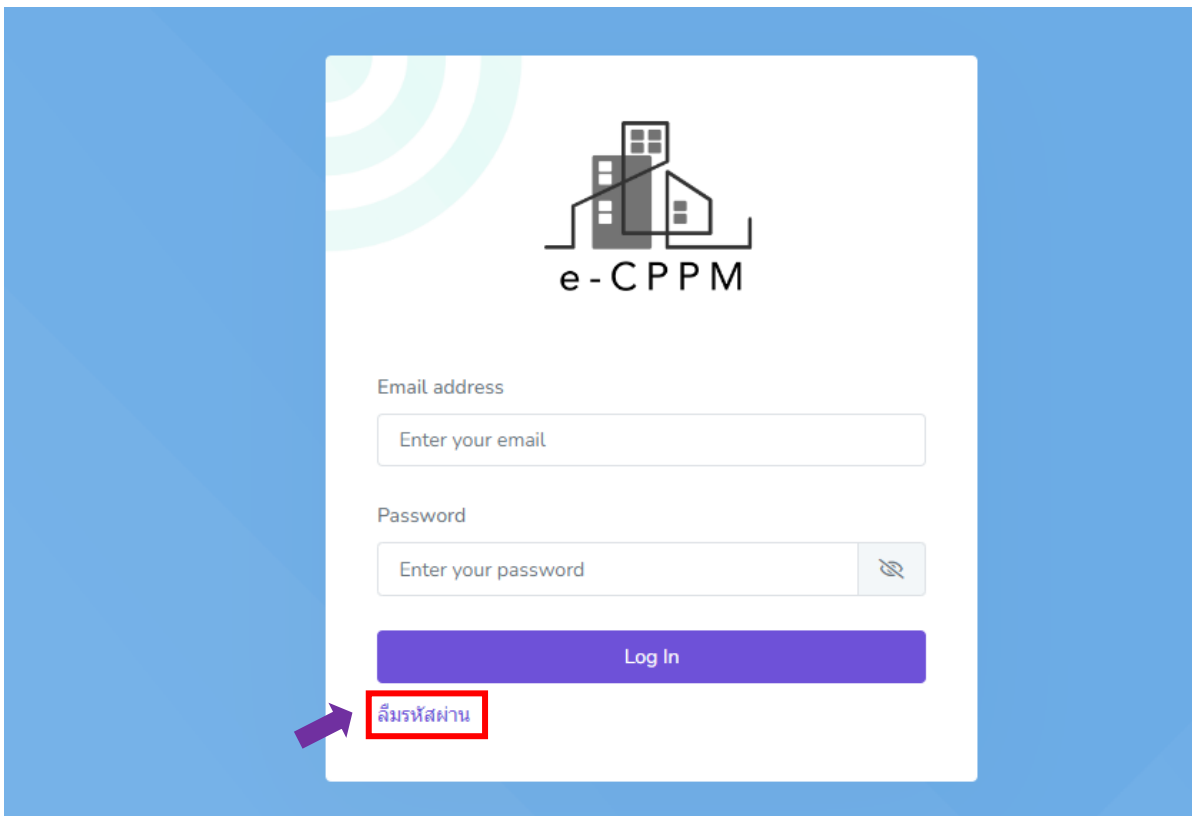


### 1.3 การขอรหัสผ่านใหม่

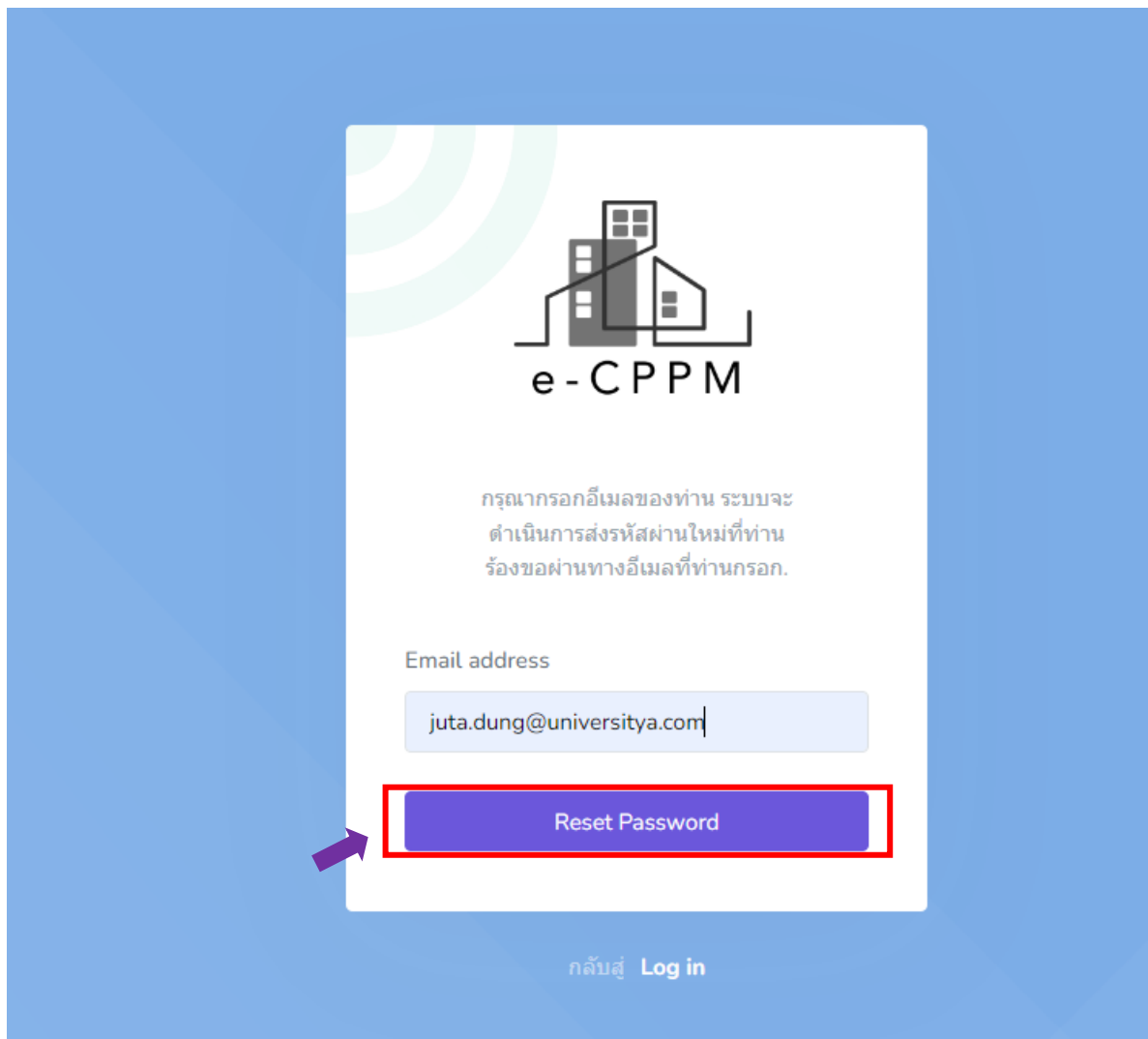
- 1) ทำการกรอก URLs : <https://e-cppm.com> จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”




- 2) จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน”

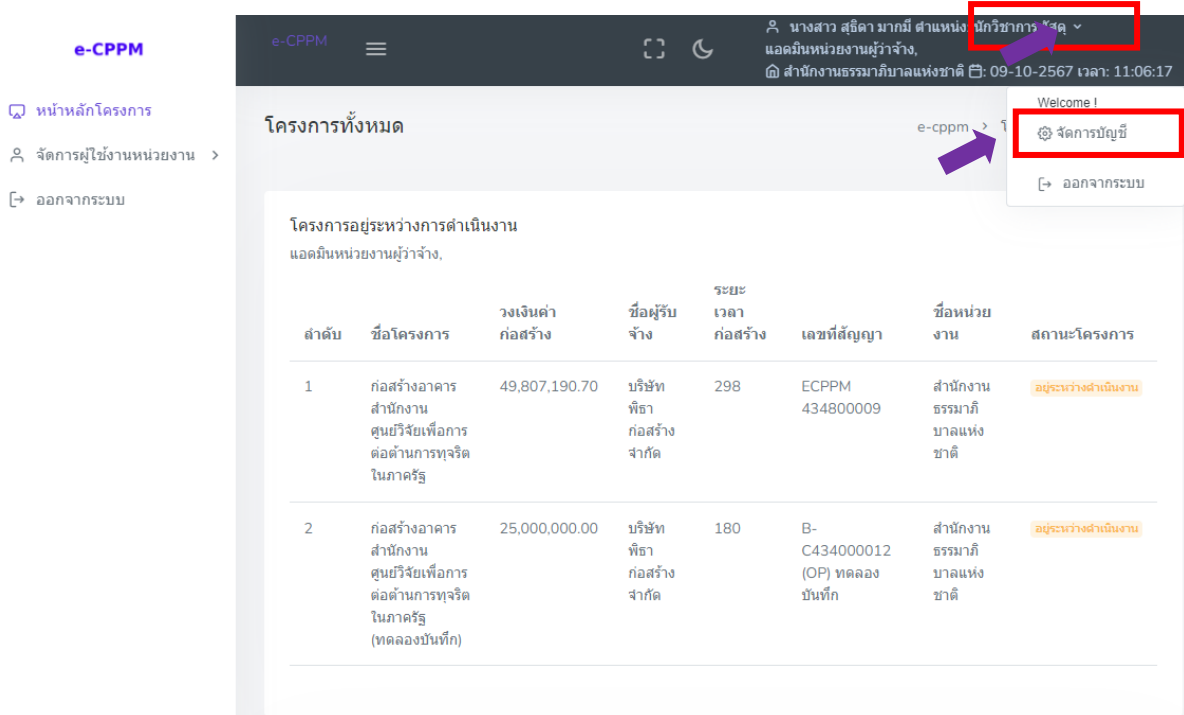


- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ดังภาพ ให้กรอกอีเมลที่ท่านใช้ในการเข้าสู่ระบบ จากคลิกปุ่ม “Reset Password” ระบบจะดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านทางอีเมลที่ท่านมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบ



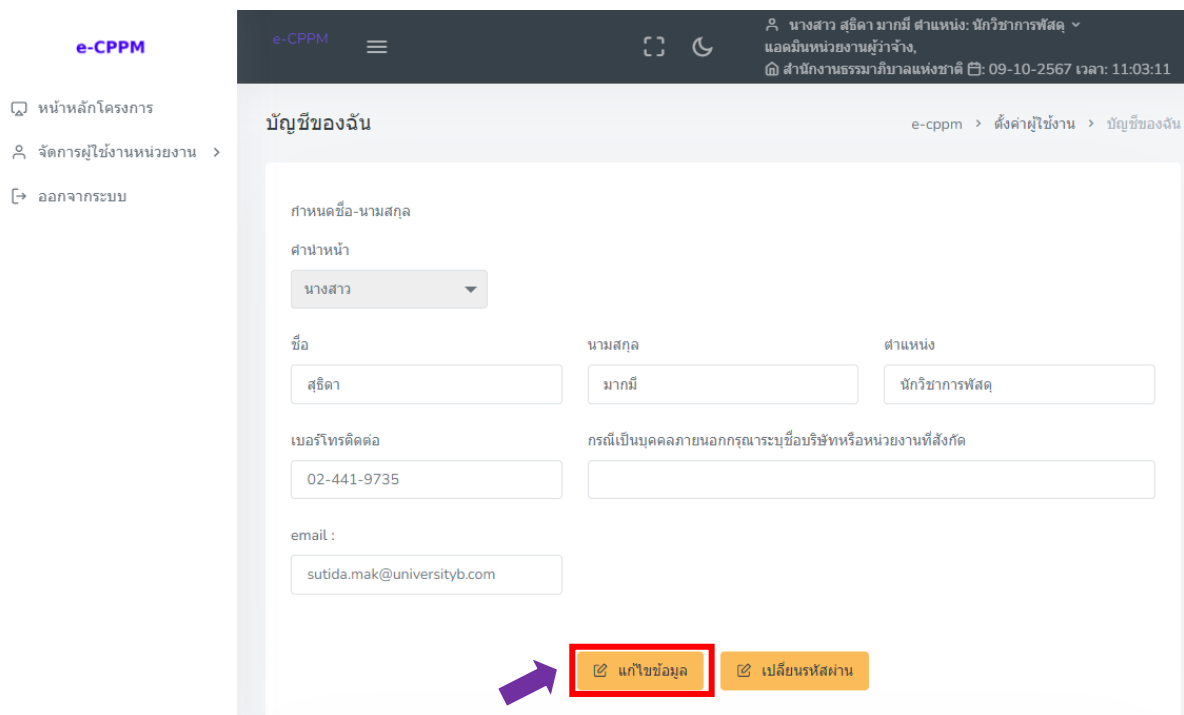
## 1.4 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1) ในหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่  บริเวณขวามือของหน้าจอจะปรากฏเมนู “จัดการบัญชี” ให้ทำการคลิกเลือกเมนู “จัดการบัญชี”



ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) จะปรากฏหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



กำหนดชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง: นางสาว

ชื่อ: สุธิดา      นามสกุล: มากมี      ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 02-441-9735

email: sutida.mak@universityb.com

3) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”


หน้าจอบันทึกข้อมูลของฉัน (My Information) ในระบบ e-CPPM. ผู้ใช้: นางสาว สุธิดา มากมี ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง, สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ เวลา: 11:12:16

ฟิลด์ข้อมูล:

- กำหนดชื่อ-นามสกุล:
- สาขาหน้า:
- ชื่อ:  นามสกุล:  ตำแหน่ง:
- เบอร์โทรศัพท์:  กรณีเป็นบุคคลภายนอกกรณารับชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่สังกัด:
- email:

ปุ่มดำเนินการ:

1.5 การเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบ

- 1) ในหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่  บริเวณขวามือของหน้าจอจะปรากฏเมนู “จัดการบัญชี” ให้ทำการคลิกเลือกเมนู “จัดการบัญชี”

หน้าจอบริการ (Dashboard) ในระบบ e-CPPM. ผู้ใช้: นางสาว สุธิดา มากมี ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง, สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ เวลา: 11:06:17

เมนู:

โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท ทีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท ทีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

คู่มือการใช้งานระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)

2) จะปรากฏหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'บัญชีของฉัน' (My Account) page in the e-CPPM system. The user is logged in as 'นางสาว สุธิดา มากมี' (Ms. Sutida Makmee) from the 'นกริชาการพัสดุ' (Nakri Chakart Patsadu) department. The page contains a form for personal information, including a dropdown for gender (currently 'นางสาว'), fields for name (สุธิดา มากมี), position (นกริชาการพัสดุ), phone number (02-441-9735), and email (sutida.mak@universityb.com). At the bottom of the form, there are two buttons: 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). The 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' button is highlighted with a red rectangular box, and a purple arrow points to it from the left.

3) จะปรากฏหน้าต่างใหม่ ทำการกรอกรหัสผ่านเดิม และกำหนดรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a modal dialog box titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). It contains two input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password) and 'รหัสผ่านใหม่' (New Password). Both fields have a placeholder text 'กรุณากรอกรหัสผ่านเดิม' and 'กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่' respectively. Below the fields, there is a red asterisk warning: '\*รหัสผ่านต้องอย่างน้อย 8 อักขระ ประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่ ตัวอักษรเล็ก ตัวเลข'. At the bottom right of the dialog, there is a blue 'บันทึก' (Save) button, which is highlighted with a red rectangular box. A purple arrow points to this button from the left.

## 2. รายงานการใช้งานระบบ : ให้เฉพาะสิทธิ์แอดมินระบบ

1) หากต้องการดูข้อมูลรายงานการใช้งานระบบ ให้ทำการเลือกเมนู “รายงานการใช้งานระบบ”

The screenshot shows the e-CPPM system interface. On the left sidebar, the menu 'รายงานการใช้งานระบบ' (System Usage Report) is highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area displays a table of projects under the heading 'โครงการทั้งหมด' (All Projects).

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธรา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พีธรา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2) จะปรากฏหน้าจอข้อมูลรายงานการใช้งานระบบ

The screenshot shows the e-CPPM system interface displaying the 'รายงานการใช้งานระบบ' (System Usage Report) dashboard. The dashboard features four key metrics:

- Yอดเข้าชมเว็บไซต์: 356
- หน่วยงานทั้งหมด: 10
- โครงการทั้งหมด: 2
- User\_Account: 75

3) ข้อมูลรายงานการใช้งานระบบ ประกอบด้วย

- ยอดเข้าชมเว็บไซต์ หมายถึง จำนวนที่เข้าชมเว็บไซต์หน้าแรกโดยไม่จำเป็นต้อง Log in เข้าสู่ระบบ
- หน่วยงานทั้งหมด หมายถึง หน่วยงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-CPPM
- โครงการทั้งหมด หมายถึง โครงการทั้งหมดที่สร้างภายใต้ระบบ e-CPPM
- User Account หมายถึง ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ Log in เข้าสู่ระบบ

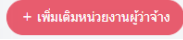
### 3. การสร้าง หรือเพิ่ม/แก้ไข /ลบ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง : การสร้าง แก้ไข ลบ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้สิทธิ์เฉพาะแอดมินระบบเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

#### 3.1 การสร้าง หรือเพิ่ม หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

1) คลิกเลือกเมนู จัดการผู้ใช้งานระบบ จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง”

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left sidebar, the 'Manage System Users' menu is highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area displays 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) with a table of project details.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	สร้างตึกสถาบัน	2,500,000.00	บริษัท ศุภกร	100	43	สถาบัน นวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ทดสอบ1	50,000.00	บริษัท ศุภกร	50	66-00002	สถาบัน นวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ทดสอบ2	50,000.00	บริษัท ศุภกร	50	66-00003	สถาบัน นวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2) จะปรากฏหน้าต่างดังภาพให้คลิกเลือกปุ่ม  เพื่อเพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

The screenshot shows the 'Add New Client Unit' page in the e-CPPM system. A purple arrow points to the '+ เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง' button. Below the button is a table listing existing client units.

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	หน่วยงานBB2	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
2	หน่วยงานCC	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
3	สำนักงานอธิการบดี	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	Runny Foliage plants	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ

- 3) จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้กรอกชื่อหน่วยงาน และรายละเอียดหน่วยงานผู้ใช้ระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

สร้างหน่วยงานผู้ใช้ระบบ

ชื่อหน่วยงาน

กรอกชื่อหน่วยงาน..

รายละเอียดหน่วยงานผู้ใช้ระบบ

กรอกรายละเอียดหน่วยงาน..

บันทึก

ยกเลิก

### 3.2 การแก้ไขหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

- 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานระบบ” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง”
- 2) คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง”
- 3) คลิกปุ่ม “แก้ไข” ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ต้องการแก้ไข

e-CPPM

หน้าหลักโครงการ

จัดการผู้ใช้งานระบบ

สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

สร้างสิทธิ์แอดมิน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงานการใช้งานระบบ

ออกจากระบบ

e-CPPM

นางสาว ecppm.project ตำแหน่ง: แอดมินระบบ

แอดมินระบบฯ,

08-10-2567 เวลา: 13:47:59

เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

+ เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

รายชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
1	วิทยาลัยราชสุดา	ใช้งาน <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
2	หน่วยงานCC	ใช้งาน <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
3	สำนักงานอธิการบดี	ใช้งาน <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>

#### 4) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

+ เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
1	วิทยาลัยราชสุดา	ใช้งาน
2	หน่วยงานCC	ใช้งาน
3	สำนักงานอธิการบดี	ใช้งาน

### 3.3 การลบหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

- 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานระบบ” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง”
- 2) คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง”
- 3) คลิกปุ่ม “ลบ” ที่ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ต้องการลบ

เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

+ เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
1	วิทยาลัยราชสุดา	ใช้งาน
2	หน่วยงานCC	ใช้งาน
3	สำนักงานอธิการบดี	ใช้งาน

#### 4) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main content area is titled 'เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง' (Add New Unit). Below the title is a red button '+ เพิ่มเติมหน่วยงานผู้ว่าจ้าง'. A table titled 'รายชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง' (List of Units) contains three rows. The first row is highlighted with a red border and contains the following data: '1' in the 'ลำดับ' (Order) column, 'วิทยาลัยราชสุดา' (Rachasuda College) in the 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit Name) column, 'ใช้งาน' (Used) in the 'สถานะ' (Status) column, and two buttons: 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) in the 'สถานะ' column. A purple arrow points to the 'ยืนยัน' (Confirm) button located below the 'แก้ไข' button in the first row.

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ	สถานะ
1	วิทยาลัยราชสุดา	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	หน่วยงานCC	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	สำนักงานอธิการบดี	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

#### 4. การสร้าง การลบ สิทธิ์แอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง : ให้สิทธิ์เฉพาะแอดมินระบบ เท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

##### 4.1 การสร้างสิทธิ์แอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

###### 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานระบบ”

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left sidebar, the menu 'จัดการผู้ใช้งานระบบ' (Manage System Users) is highlighted with a red box and a blue arrow. Below it are options for 'สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง' (Create Client Agency), 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin Rights), and 'ข้อมูลผู้ใช้งาน' (User Information). The main content area shows a table of projects with columns for ID, Project Name, Budget, Contractor, Duration, License Number, Agency Name, and Project Status.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	สร้างตึกสถาบัน	2,500,000.00	บริษัท ศุภกร	100	43	สถาบันนวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
2	ทดสอบ1	50,000.00	บริษัท ศุภกร	50	66-00002	สถาบันนวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
3	ทดสอบ2	50,000.00	บริษัท ศุภกร	50	66-00003	สถาบันนวัตกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

###### 2) ปรากฏหน้าจอตั้งภาพ จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างสิทธิ์แอดมิน”

The screenshot shows the e-CPPM interface with the 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin Rights) menu highlighted in red on the left sidebar. The main content area shows a table of system and client agency admins with columns for ID, Name, Surname, Position, Email, Role, Agency Name, Status, and Action.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	email	ประเภทสิทธิ์	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ	ลบสิทธิ์
1	นางสาว	วารุณี ทิมบึงพร้าว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	warunee.kung26@gmail.com	แอดมินระบบ		ใช้งาน	ลบ
2	นางสาว	พิชามณูย์ กาทหลง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	Pichamon.kal@mahidoLedu	แอดมินระบบ		ใช้งาน	ลบ

3) ปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้กรอก ชื่อ นามสกุล ที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหาชื่อ”

The screenshot shows the 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin) form in the e-CPPM system. The form is titled 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' and is located at 'e-cppm > ตั้งค่าผู้ใช้งาน > สร้างสิทธิ์แอดมิน'. The form contains several input fields and buttons. The 'ค้นหาชื่อ' (Search Name) section is highlighted with a red box, containing a text input field for 'กรอกชื่อ-นามสกุล' and a green 'ค้นหาชื่อ' button. Below this, there is a dropdown menu for 'ประเภทสิทธิ์' (Role Type) with 'กรุณาเลือกประเภทสิทธิ์' (Please select role type) selected. There are also fields for 'กำหนดชื่อ-นามสกุล' (Specify name-surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ' (Contact phone number), 'email', and 'รหัสผ่าน' (Password). At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'Cancel'.

4) หากพบรายชื่อให้ทำการเลือกประเภทสิทธิ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin) form in the e-CPPM system. The form is titled 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' and is located at 'e-cppm > ตั้งค่าผู้ใช้งาน > สร้างสิทธิ์แอดมิน'. The form contains several input fields and buttons. The 'ประเภทสิทธิ์' (Role Type) dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of options including 'กรุณาเลือกประเภทสิทธิ์', 'แอดมินระบบ', and 'แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง'. Below this, there are fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ' (Contact phone number), 'email', and 'รหัสผ่าน' (Password). At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'Cancel'.

5) หากคลิกปุ่ม “ค้นหาชื่อ” แล้วไม่พบรายชื่อ ให้ทำการเลือกประเภทสิทธิ์ที่ต้องการ

The screenshot shows the 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin) form in the e-CPPM system. The 'ประเภทสิทธิ์' (Authority Type) dropdown menu is highlighted with a red box, showing options: 'กรุณาเลือกประเภทสิทธิ์', 'กรุณาเลือกประเภทสิทธิ์', 'แอดมินระบบ', and 'แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง'. The 'ค้นหาชื่อ' (Search Name) button is also visible.

6) จากนั้นกรอก คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ อีเมล และรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'สร้างสิทธิ์แอดมิน' (Create Admin) form in the e-CPPM system. The form fields are filled out: 'คำนำหน้า' (Prefix) is 'นางสาว', 'ชื่อ' (Name) is 'พัฒนาไทย', 'นามสกุล' (Surname) is 'ไทยพัฒนา', 'ตำแหน่ง' (Position) is 'วิศวกร', 'เบอร์โทรติดต่อ' (Phone) is 'กรอกเบอร์ที่สามารถติดต่อได้', 'email' is 'กรอกอีเมล..', and 'รหัสผ่าน' (Password) is 'hqfEtFhd'. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a purple arrow.

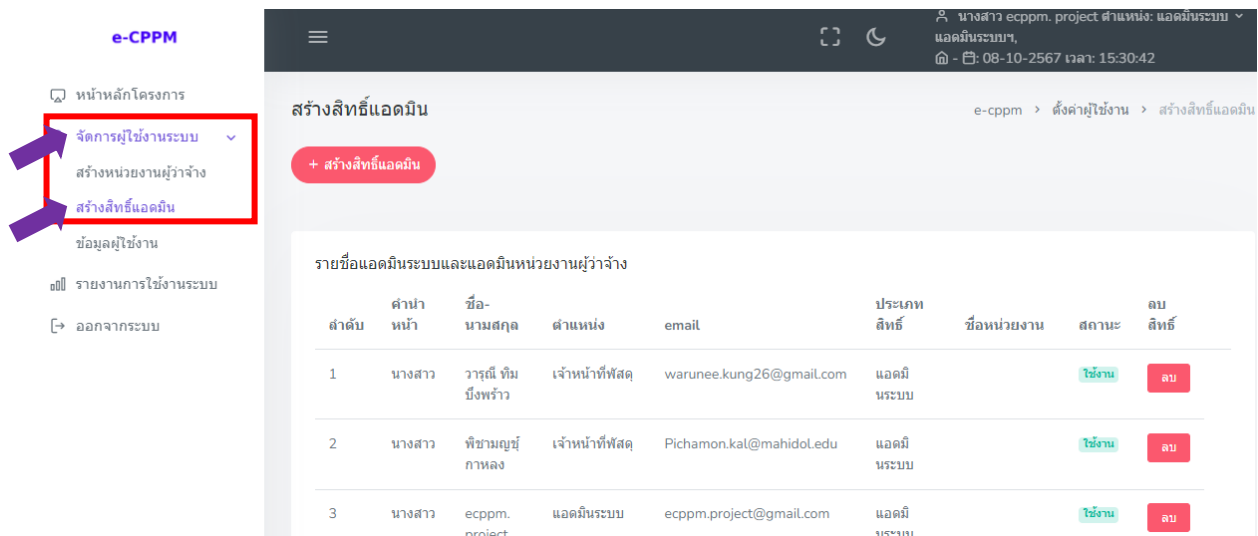
7) ประเภทสิทธิ์ :

**แอดมินระบบ** หมายถึง ผู้ดูแลภาพรวมของระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)

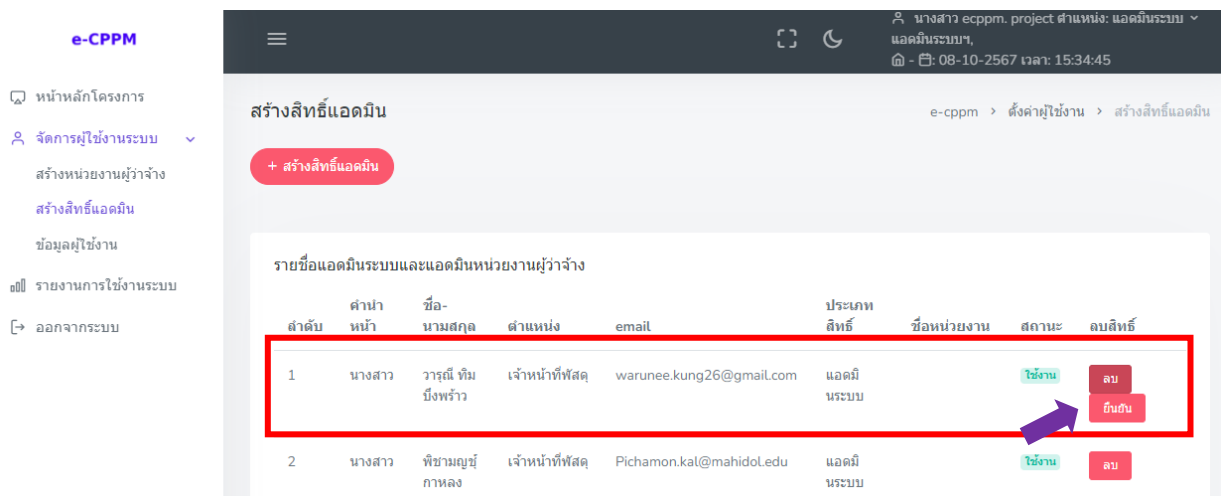
**แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง** หมายถึง ผู้บริหารจัดการผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐของระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)

4.2 การลบข้อมูลแอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างผู้ใช้งาน”

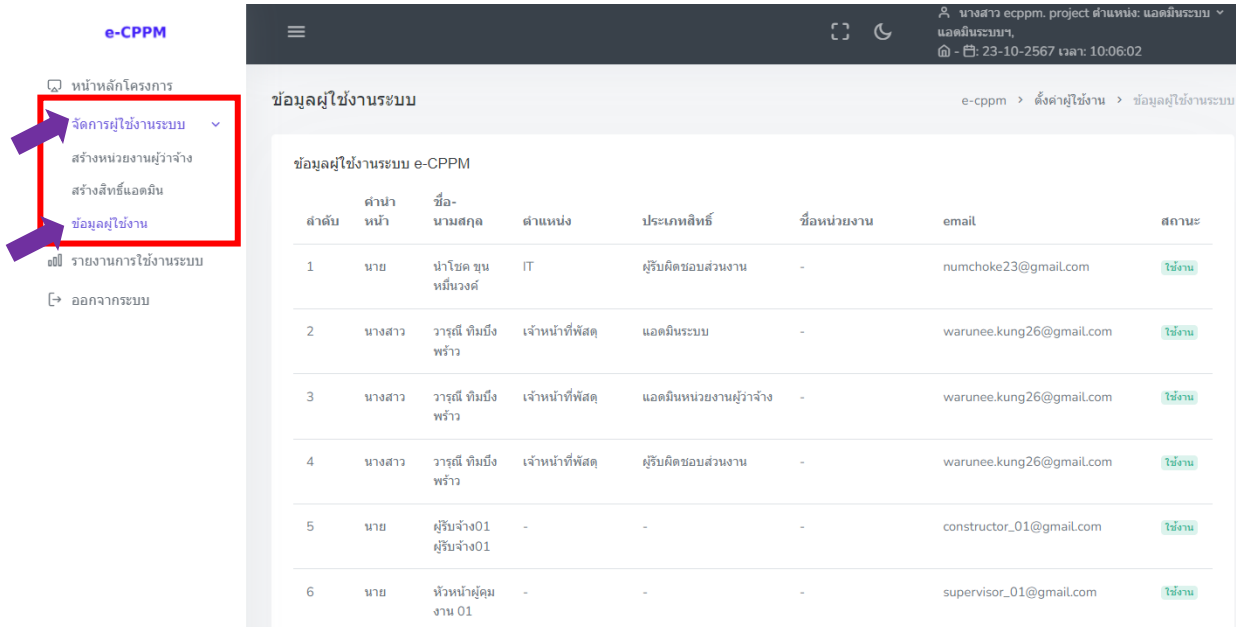


2) เลือกชื่อแอดมินระบบ หรือแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



## 5. การเรียกดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ : ให้สิทธิ์เฉพาะแอดมินระบบเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

- 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานระบบ” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบดังภาพ



The screenshot displays the e-CPPM system interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: หน้าหลักโครงการ, จัดการผู้ใช้งานระบบ (highlighted with a red box and a purple arrow), สร้างหน่วยงานผู้ว่าจ้าง, สร้างสิทธิ์แอดมิน, ข้อมูลผู้ใช้งาน (highlighted with a purple arrow), รายงานการใช้งานระบบ, and ออกจากระบบ. The main content area is titled "ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ" and contains a table of system users. The table has the following columns: ลำดับ, ตำแหน่ง, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ประเภทสิทธิ์, ชื่อหน่วยงาน, email, and สถานะ. The table lists six users with their respective details.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสิทธิ์	ชื่อหน่วยงาน	email	สถานะ
1	นาย	นำโชค ขุนหมื่นวงศ์	IT	ผู้รับผิดชอบส่วนงาน	-	numchoke23@gmail.com	ใช้งาน
2	นางสาว	วารุณี ทิมยิ่งพร้าว	เจ้าหน้าที่พิเศษ	แอดมินระบบ	-	warunee.kung26@gmail.com	ใช้งาน
3	นางสาว	วารุณี ทิมยิ่งพร้าว	เจ้าหน้าที่พิเศษ	แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	-	warunee.kung26@gmail.com	ใช้งาน
4	นางสาว	วารุณี ทิมยิ่งพร้าว	เจ้าหน้าที่พิเศษ	ผู้รับผิดชอบส่วนงาน	-	warunee.kung26@gmail.com	ใช้งาน
5	นาย	ผู้รับจ้าง01	-	-	-	constructor_01@gmail.com	ใช้งาน
6	นาย	หัวหน้าผู้ดำเนินงาน 01	-	-	-	supervisor_01@gmail.com	ใช้งาน

## 6. การสร้าง/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งานระบบ : ให้สิทธิ์เฉพาะแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 6.1 การสร้างผู้ใช้งานระบบ

- 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the e-CPPM system interface. On the left sidebar, the menu 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน' (Manage Agency Users) is highlighted with a red box and a purple arrow. Below it, the 'สร้างผู้ใช้งาน' (Create User) option is also highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area shows a list of projects under the heading 'โครงการทั้งหมด' (All Projects). The table below lists two projects:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งานดังกล่าวให้ทำการกรอกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ อีเมล และรหัสผ่าน ผู้ใช้งานระบบให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้งาน :สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ' (Create User: National Anti-Corruption Center) form. The form fields are highlighted in red:

- กำหนดชื่อ-นามสกุล (Name and Surname)
- ตำแหน่ง (Position): dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select)
- ชื่อ (Name): text input field
- นามสกุล (Surname): text input field
- ตำแหน่ง (Position): text input field
- เบอร์โทรติดต่อ (Contact Number): text input field
- กรอกเบอร์ที่สามารถติดต่อได้ (Enter contactable number): text input field
- กรอกชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่สังกัด (Enter company or agency name): text input field
- email: text input field
- รหัสผ่าน (8 ตัว) (Password (8 characters)): text input field
- กรอกอีเมลแอดเดรส (Enter email address): text input field
- กรอกชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่สังกัด (Enter company or agency name): text input field
- กรอกชื่อ-นามสกุล (Name and Surname): text input field
- กรอกตำแหน่ง (Enter position): text input field

A purple arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form.

## 6.2 การแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the e-CPPM system interface. On the left sidebar, the menu "จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน" (Manage Users) is highlighted with a red box and a blue arrow. Below it, the sub-menu "สร้างผู้ใช้งาน" (Create User) is also highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a table of users with the following columns: ลำดับ (Serial), คำนามหน้า (First Name), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ตำแหน่ง (Position), เบอร์โทรติดต่อ (Contact Number), ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน (Company/Department Name), อีเมล (Email), สถานะ (Status), and แก้ไข/ลบผู้ใช้ (Edit/Delete User). The table contains four rows of user data.

ลำดับ	คำนามหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้
1	นาย	สรารุช	แพพวก	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	พ.ด.ท.	วีชิต	อาชากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	รศ.ดร.	สมบูรณ์	ศิริสรรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	นาย	ปาโชค	ปาชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	ทดสอบ e-CPPM มหาวิทยาลัย B	numchok.chai@universityb.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

2) เลือกชื่อผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows the e-CPPM system interface. On the left sidebar, the menu "จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน" (Manage Users) is highlighted with a red box and a blue arrow. Below it, the sub-menu "สร้างผู้ใช้งาน" (Create User) is also highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a table of users with the following columns: ลำดับ (Serial), คำนามหน้า (First Name), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ตำแหน่ง (Position), เบอร์โทรติดต่อ (Contact Number), ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน (Company/Department Name), อีเมล (Email), สถานะ (Status), and แก้ไข/ลบผู้ใช้ (Edit/Delete User). The table contains four rows of user data. The first row is highlighted with a red box, and a blue arrow points to the "แก้ไข" (Edit) button in the "แก้ไข/ลบผู้ใช้" column.

ลำดับ	คำนามหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้
1	นาย	สรารุช	แพพวก	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	พ.ด.ท.	วีชิต	อาชากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	รศ.ดร.	สมบูรณ์	ศิริสรรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	นาย	ปาโชค	ปาชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	ทดสอบ e-CPPM มหาวิทยาลัย B	numchok.chai@universityb.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

### 3) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the e-CPPM interface with a table of users. The first row is highlighted, and a red box surrounds the 'บันทึก' (Save) button. A purple arrow points to this button.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้
1	นาง	สร	แพท	ผู้ตรวจ	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ <b>บันทึก</b>
2	พ.ด.ท.	วิชัย	อาษากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	รศ.ดร.	สมบุญ	ศิริสรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

## 6.3 การลบผู้ใช้งานระบบ

### 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the e-CPPM interface with the navigation menu on the left. A red box highlights the 'สร้างผู้ใช้งาน' (Create User) option, and a purple arrow points to it.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้
1	นาย	สรารุท	แพทพวก	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	พ.ด.ท.	วิชัย	อาษากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	รศ.ดร.	สมบุญ	ศิริสรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	นาย	นาโชค	นาชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	ทดสอบ e-CPPM มหาวิทยาลัย B	numchok.chai@universityb.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

## 2) เลือกชื่อผู้ใช้งานระบบที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

หน้าหลักโครงการ

จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน

สร้างผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

นางสาว สุธิดา มากมี ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง,  
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 23-10-2567 เวลา: 10:16:47

บันทึก Cancel

\*หมายเหตุ: แสดงรายชื่อเฉพาะบุคคลที่ตนสร้าง

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน
1	นาย	สรวิธ	แพพวก	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	พ.ต.ท.	วิชิต	อาษากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	รศ.ดร.	สมบูรณ์	ศิริสรรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

## 3) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการลบข้อมูลผู้ใช้งาน

หน้าหลักโครงการ

จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน

สร้างผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

นางสาว สุธิดา มากมี ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง,  
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 23-10-2567 เวลา: 10:16:47

บันทึก Cancel

\*หมายเหตุ: แสดงรายชื่อเฉพาะบุคคลที่ตนสร้าง

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน
1	นาย	สรวิธ	แพพวก	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	sarawut.pae@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	พ.ต.ท.	วิชิต	อาษากิจ	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	v.asakit@rpca.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ยืนยัน ลบ
3	รศ.ดร.	สมบูรณ์	ศิริสรรหิรัญ	หัวหน้าโครงการระบบ	-	มหาวิทยาลัย B	somboon.sir@mahidoLedu	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

## 7. การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานหน่วยงาน : การกำหนดสิทธิ์และการลบสิทธิ์ ให้สิทธิ์เฉพาะแอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 7.1 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานหน่วยงาน

- 1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left sidebar, the menu 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน' is highlighted with a red box and a purple arrow. Below it, the sub-menu 'กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน' is also highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area shows a table of projects with columns: ลำดับ, ชื่อโครงการ, วงเงินค่าก่อสร้าง, ชื่อผู้รับจ้าง, ระยะเวลาก่อสร้าง, เลขที่สัญญา, ชื่อหน่วยงาน, and สถานะโครงการ.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม “กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”

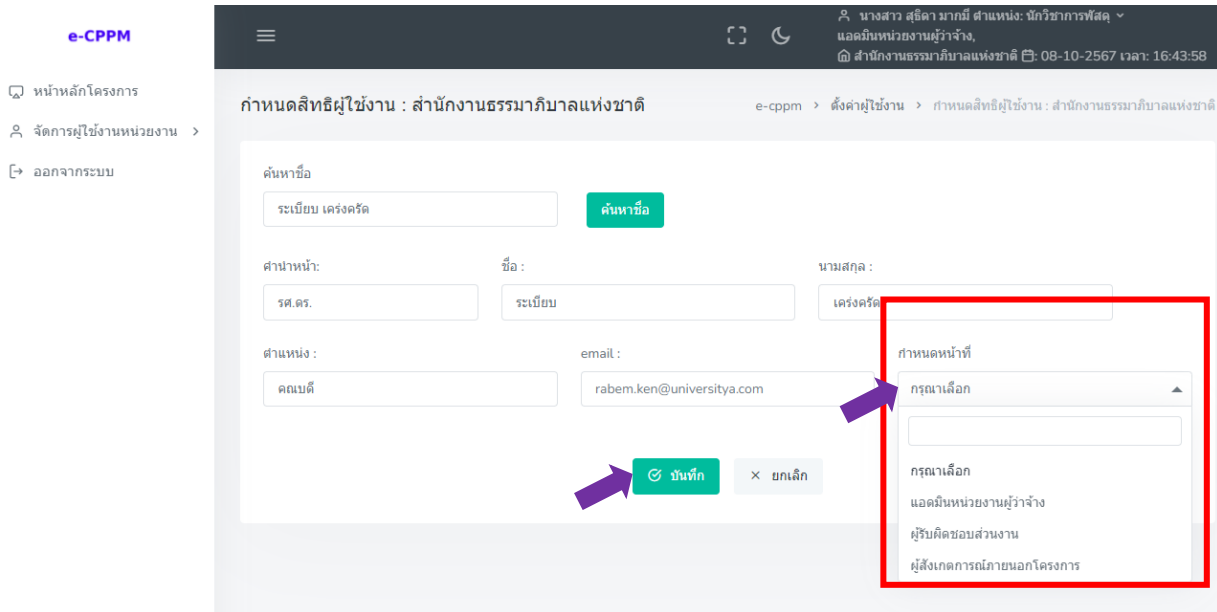
The screenshot shows the 'กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน' page. The button '+ กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน' is highlighted with a red box and a purple arrow. Below the button, there is a table showing user information in the department.

#	ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสิทธิ์	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ	ลบสิทธิ์
93	1	นางสาว	สุธิดา มากมี	แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	ใช้งาน	ลบ

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหาชื่อ”

The screenshot shows the 'ค้นหาชื่อ' form. The 'ค้นหาชื่อ' button is highlighted with a red box and a purple arrow. The form includes fields for 'กรอกชื่อ-นามสกุล', 'ตำแหน่ง', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'email', and 'กำหนดหน้าที่'.

4) เมื่อพบรายชื่อที่ต้องการเพิ่มในระบบให้กำหนดหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



5) การกำหนดสิทธิ์ :

**แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง** หมายถึง ผู้บริหารจัดการผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐของระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)

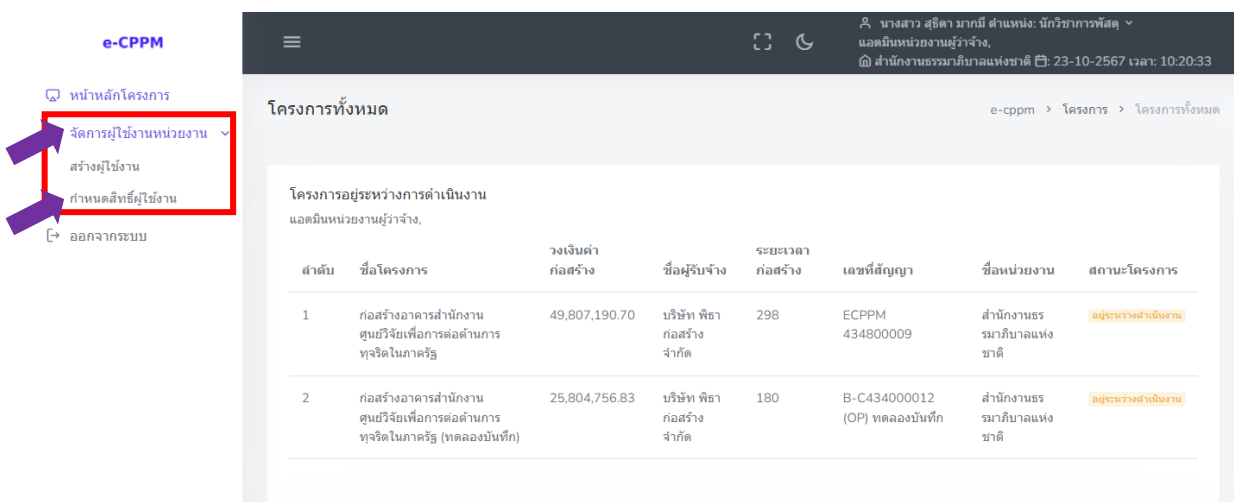
**ผู้รับผิดชอบส่วนงาน** หมายถึง ผู้ดูแลส่วนงานย่อยของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

**ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ** หมายถึง ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งได้รับอนุญาตให้สิทธิในการเข้าสังเกตการณ์โครงการได้

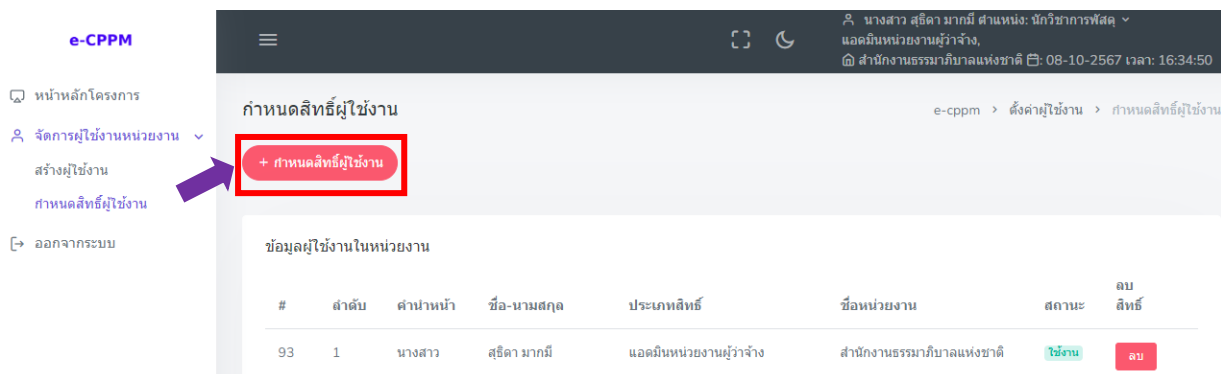
**ผู้สังเกตการณ์ภายนอกโครงการ** หมายถึง ผู้ที่หน่วยงานอนุญาตให้สิทธิในการเข้าสังเกตการณ์โครงการได้

## 7.2 การลบสิทธิ์ผู้ใช้งานหน่วยงาน

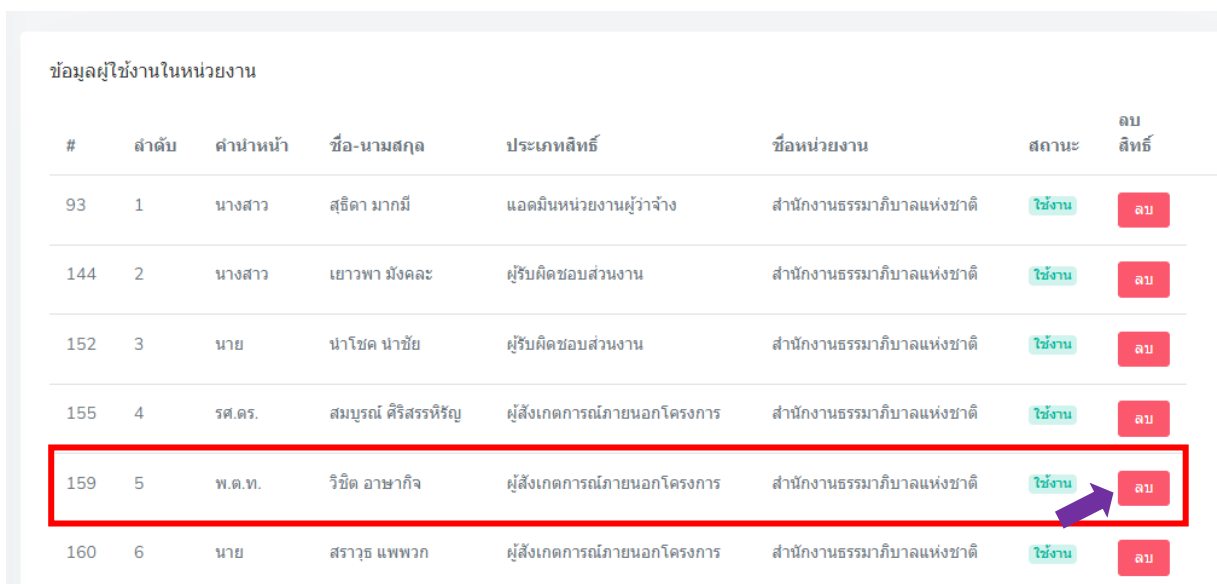
1) คลิกเลือกเมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”



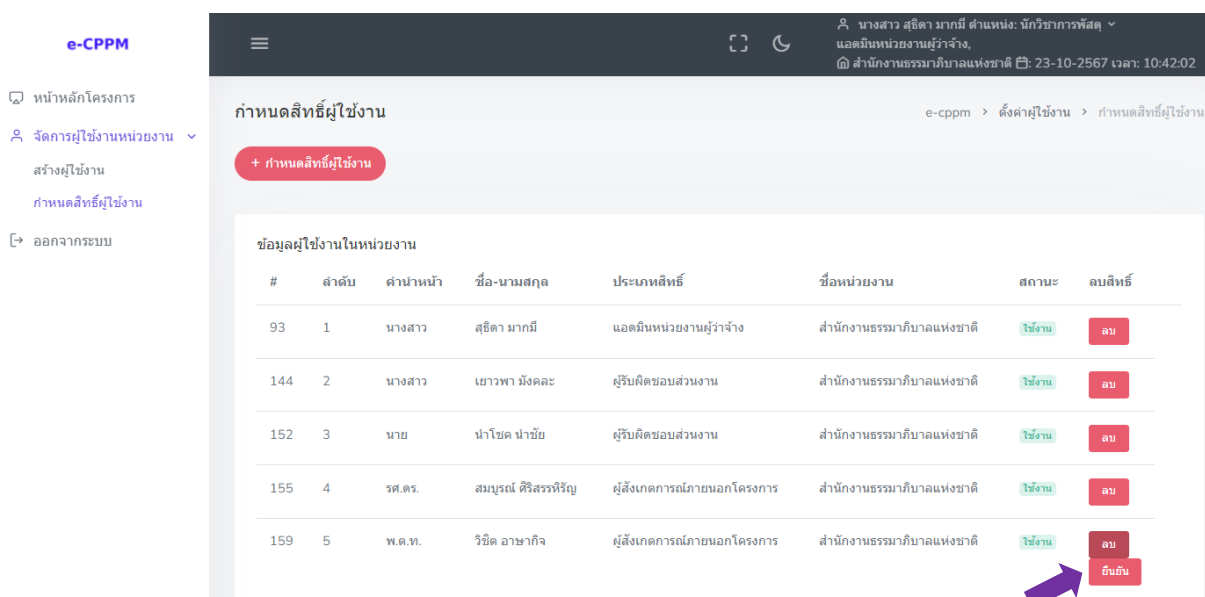
2) ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม “กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”



3) เลือกชื่อผู้ใช้งานระบบที่ต้องการลบสิทธิ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



4) จากนั้นหน้าจอจะปรากฏปุ่ม “ยืนยัน” ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน”



## 8. การสร้างโครงการ : ให้สิทธิ์เฉพาะผู้รับผิดชอบส่วนงานเท่านั้นที่สามารถสร้างโครงการได้

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **+ สร้างโครงการ** เพื่อสร้างโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา การก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบส่วนงานทำการกรอกรายละเอียดของโครงการ พร้อมแนบเอกสารโครงการก่อสร้าง

สร้างชื่อโครงการ

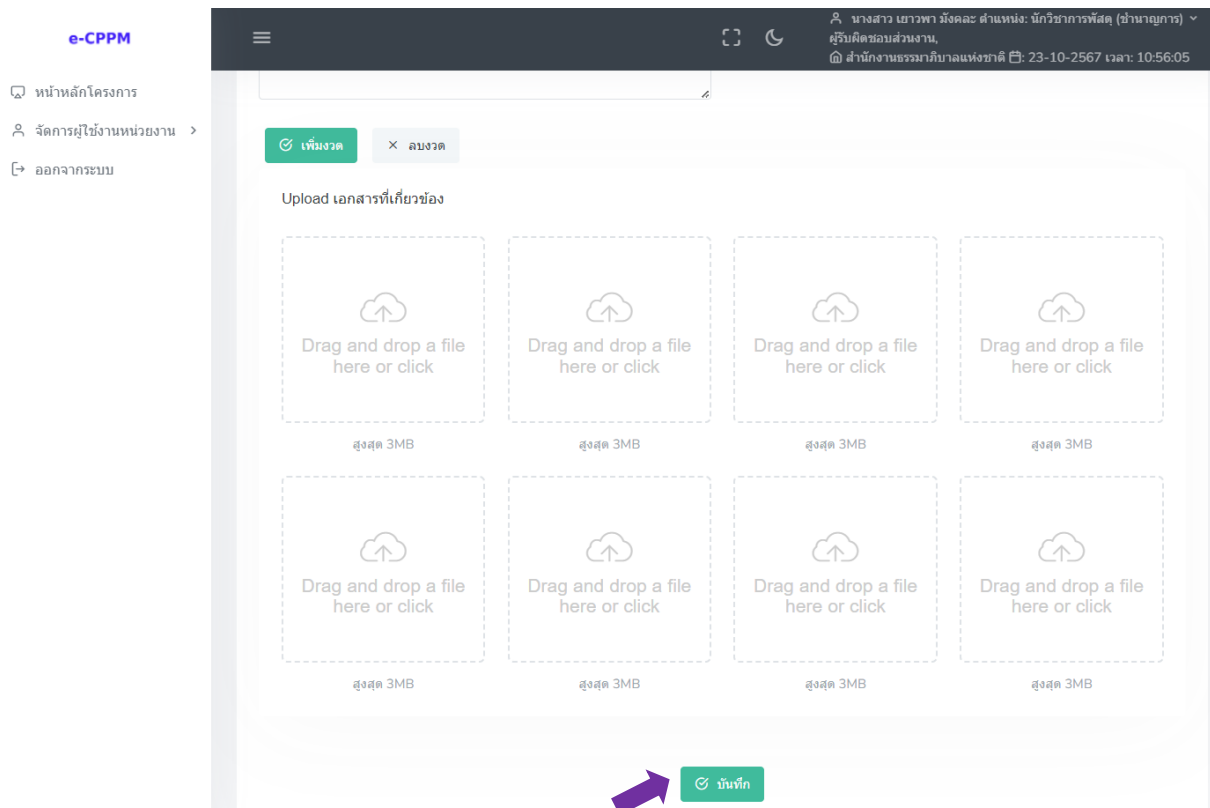
ชื่อโครงการ	ชื่อผู้รับจ้าง		
ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	บริษัท พีธา การก่อสร้าง จำกัด		
วันที่เริ่มก่อสร้าง	จำนวนวันก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง
29-08-2024	180	24-02-2025	25,000,000
เลขที่สัญญา	สถานที่ตั้ง	ติดต่อร้องเรียนได้ที่	
ECPPM-0001	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	02-441-9900	
งวดที่	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย (บาท)	ระยะเวลา (วัน)	กำหนดวันส่งมอบ
1	3,750,000	30	28-09-2024

รายละเอียดงาน

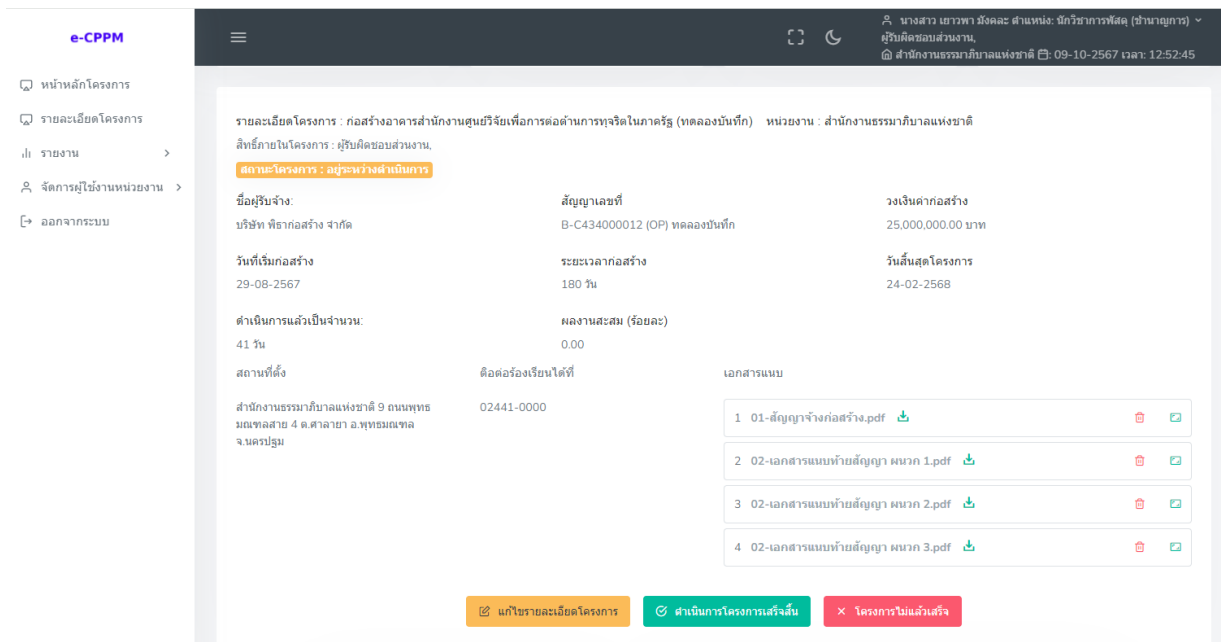
ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของงานทั้งหมด

Text field	รายละเอียด
ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการตามสัญญาที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
ชื่อผู้รับจ้าง	ระบุชื่อผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาจ้าง
วันที่เริ่มก่อสร้าง	ระบุวันตามหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน
จำนวนก่อสร้าง	ระบุระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา
วันสิ้นสุดโครงการ	ระบุระยะเวลาสิ้นสุดการก่อสร้างตามสัญญานับจากวันที่แจ้งให้เริ่มทำงาน
วงเงินค่าก่อสร้าง	ระบุวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่สัญญา
สถานที่ตั้ง	ระบุสถานที่ก่อสร้างตามสัญญา
ติดต่อร้องเรียนได้ที่	ระบุเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน แจ้งปัญหาโครงการก่อสร้าง
งวดที่	ระบุงวดงานตามสัญญา (หากมีมากกว่า 1 งวด ให้คลิกปุ่มเพิ่มงวด)
จำนวนเงินที่ต้องจ่าย (บาท)	ระบุวงเงินตามงวด
ระยะเวลา (วัน)	ระบุระยะเวลาตามงวด
กำหนดส่งมอบ	ระบุระยะเวลาส่งมอบงานตามงวด
รายละเอียดงาน	รายละเอียดของงานส่งมอบงานในแต่ละงวด “ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา XX วัน นับตั้งแต่วันที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ XX ของงานทั้งหมด”

- 3) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงเพื่อทำการ Upload สัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ทั้งนี้แต่ละไฟล์ระบบจะรองรับไฟล์ขนาดไม่เกิน 3MB



- 4) เมื่อทำการบันทึกข้อมูลโครงการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังภาพ



## 9. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง : การสร้าง การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน และการเพิ่ม การลบผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ให้สิทธิ์เฉพาะผู้รับผิดชอบส่วนงาน หรือเลขาคโครงการ

### 9.1 การสร้างข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้ผู้รับผิดชอบส่วนงาน หรือเลขาคโครงการ คลิกที่เมนู “จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “สร้างผู้ใช้งาน” เพื่อทำการสร้างข้อมูลผู้ใช้งานหน่วยงานในระบบก่อน

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left sidebar, the menu 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน' (Manage Users) is expanded, and 'สร้างผู้ใช้งาน' (Create User) is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area shows a list of projects under 'โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน' (Projects in Progress). The table below is a summary of these projects.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท ทีรา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท ทีรา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เลขาคโครงการ นักวิชาการพัสดุ ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้างก่อสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้งาน' (Create User) form for 'สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ'. The form includes fields for 'กำหนดชื่อ-นามสกุล' (Set Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เบอร์โทรติดต่อ' (Contact Number), 'อีเมล' (Email), and 'รหัสผ่าน' (Password). A blue arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

\*รหัสผ่านต้องเป็นอย่างน้อย 8 อักขระ ประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่ ตัวอักษรเล็ก ตัวเลข)

- เมื่อสร้างข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อดังภาพ

The screenshot shows the e-CPPM interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes 'หน้าหลักโครงการ', 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน', 'สร้างผู้ใช้งาน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays a notification at the top: '\* (รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่ ตัวอักษรเล็ก ตัวเลข)'. Below the notification is a 'บันทึก' (Save) button and a 'Cancel' button. The main content area is titled '\*หมายเหตุ: แสดงรายชื่อเฉพาะบุคคลที่ตนสร้าง' and contains a table with the following data:

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน
1	คร.	ดีเดภพ	พัฒนา	ป.ป.ช	061-888-9999	สำนักงาน ป.ป.ช	tinapop.dpa@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ว่าที่ร้อยตรี	นิตชน	บุญมี	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	Nithat.bunmee@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	นาย	พิธา	พิทักษ์	บริษัท พิธาก่อสร้างจำกัด	-	-	Pitha.pit@pita.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	นาย	วุฒิ เศรษฐ์	สันดีเมธี	วิศวกรโยธา	-	บ.ผู้ออกแบบ	puttised.tan@mahidolac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

## 9.2 การแก้ไข หรือลบข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ผู้รับผิดชอบส่วนงาน หรือเลขาโครงการ คลิกที่เมนู "จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน" จากนั้นคลิกเลือกเมนู "สร้างผู้ใช้งาน"

The screenshot shows the e-CPPM interface with the sidebar on the left. The 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน' menu item is highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area is titled 'โครงการทั้งหมด' and contains a '+ สร้างโครงการ' button. Below the button is a table with the following data:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธาก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พิธาก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงจะพบรายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้
1	ดร.	ดิศ	พัฒน	ป.ป.	0๙	สำนักงานป.ป.ช	tinapop.dpa@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ว่าที่ร้อยตรี	นิทัศน์	บุญมี	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	Nithat.bunmee@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	นาย	พิธา	พิทักษ์	บริษัทพิธาก่อสร้างจำกัด	-		Pitha.pit@pita.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
4	นาย	พณิ เศรษฐ์	ตันติเมธิน	วิศวกรโยธา	-	บ.ผู้ออกแบบ	puttised.tan@mahidolac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

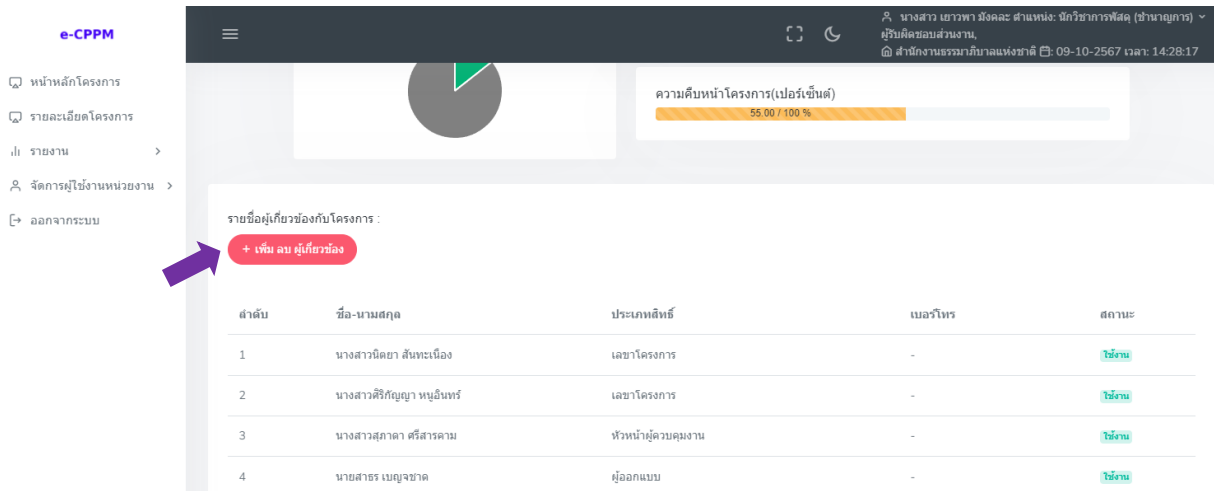
- ในกรณีที่ต้องการลบรายชื่อผู้เกี่ยวข้องโครงการก่อสร้าง ในคลิกที่ปุ่ม “ลบ” เพื่อทำการลบรายชื่อผู้เกี่ยวข้องโครงการ

### 9.3 การเพิ่มผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง

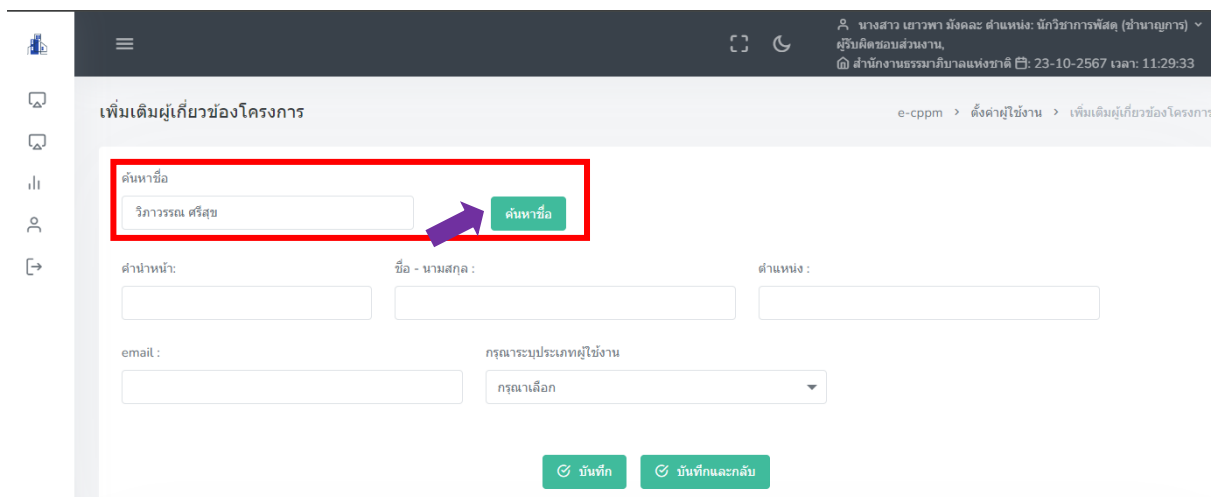
- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ผู้รับผิดชอบส่วนงาน หรือเลขาคโครงการ ทำการคลิกเลือกโครงการที่ต้องเพิ่มผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

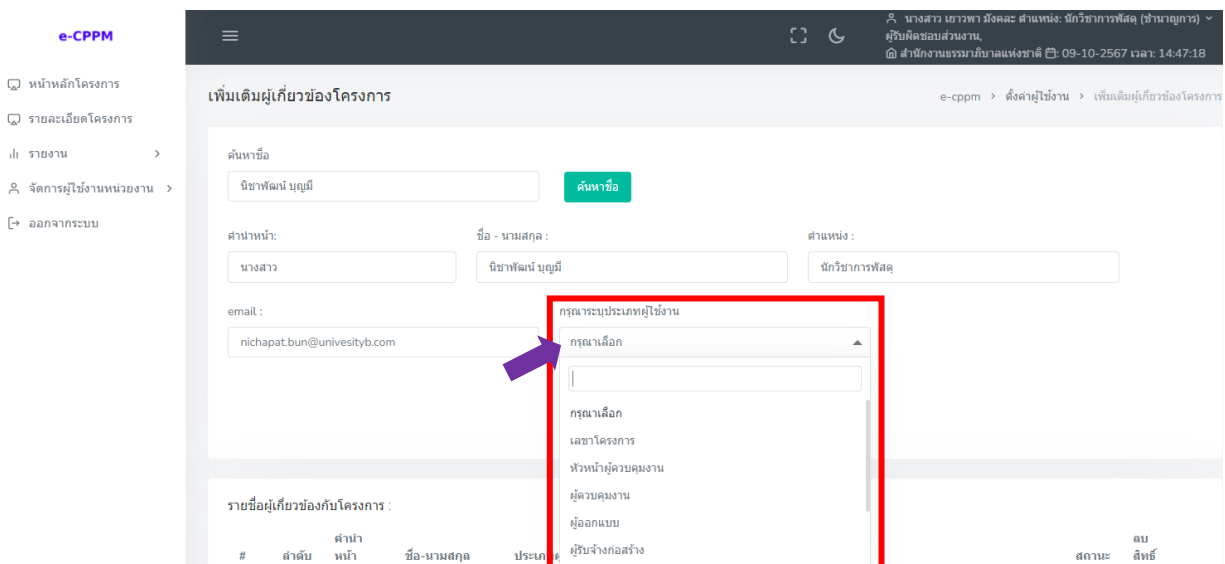
2) ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม ลบ ผู้เกี่ยวข้อง”



3) กรอกชื่อผู้เกี่ยวข้องในโครงการที่ต้องเพิ่มในโครงการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหาชื่อ”



4) จากนั้นทำการกำหนดประเภทผู้ใช้งาน



หมายเหตุ : ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาก่อสร้างประกอบไปด้วย เลขาโครงการ ประธาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน  
ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ

#### 9.4 การลบผู้เกี่ยวข้องในโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ผู้รับผิดชอบส่วนงาน หรือเลขาโครงการ ทำการคลิกเลือกโครงการที่ต้องเพิ่มผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. A table lists projects with columns for ลำดับ (Order), ชื่อโครงการ (Project Name), วงเงินค่าก่อสร้าง (Construction Budget), ชื่อผู้รับจ้าง (Contractor), ระยะเวลาก่อสร้าง (Construction Duration), เลขที่สัญญา (Contract No.), ชื่อหน่วยงาน (Agency), and สถานะโครงการ (Project Status). The second project is highlighted with a red box.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง)	25,000,000.00	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองรับที่ก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงจะข้อมูลรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม ลบ ผู้เกี่ยวข้อง”

The screenshot shows the 'รายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ' (Project Related Personnel) page. A red arrow points to the '+ เพิ่ม ลบ ผู้เกี่ยวข้อง' button. The table below lists personnel with columns for ลำดับ (Order), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), ประเภทสิทธิ์ (Category), เบอร์โทร (Phone), and สถานะ (Status).

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสิทธิ์	เบอร์โทร	สถานะ
1	นางสาวมณฑา สันทะเล	เลขาโครงการ	-	ใช้งาน
2	นางสาวศิริกัญญา หนูอินทร์	เลขาโครงการ	-	ใช้งาน
3	นางสาวสุภาวดี ศรีสารคาม	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	-	ใช้งาน
4	นายสาร เบลูจขาด	ผู้ออกแบบ	-	ใช้งาน
5	นายพนิตเศรษฐ์ ดันดีเมธิน	ผู้ออกแบบ	-	ใช้งาน
6	นายพีธา ทัพภักษ์	ผู้รับจ้างก่อสร้าง	-	ใช้งาน
7	นายนำโชค นำชัย	ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ	-	ใช้งาน
8	ดร.ดิศเทพ พัลละ	ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ	061-888-9999	ใช้งาน
9	อ.udron หลักทอง	ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ	099-999-9999	ใช้งาน

- 3) เลือกรายชื่อผู้เกี่ยวข้องโครงการที่ต้องการลบ คลิกรูป “ลบ” จากนั้นคลิกรูป “ยืนยัน” เพื่อทำการลบข้อมูล

The screenshot shows the e-CPPM web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'หน้าหลักโครงการ', 'จัดการผู้ใช้งานหน่วยงาน', 'สร้างผู้ใช้งาน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays a table titled '\*หมายเหตุ: แสดงรายชื่อเฉพาะบุคคลที่ต้นสร้าง' (Note: Display only personnel created at the source). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เบอร์โทรติดต่อ' (Contact Number), 'ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน' (Company/Agency Name), 'อีเมล' (Email), 'สถานะ' (Status), and 'แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน' (Edit/Delete User). Three rows of data are visible. The first row is highlighted with a red box around the 'แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน' column, which contains 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons. A purple arrow points to the 'ยืนยัน' (Confirm) button located below the table.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข/ลบผู้ใช้งาน
1	อ.	udorn	หลีกทอง	ผู้อำนวยการกอง	099-999-9999	มหาวิทยาลัยมหิดล	udorn.lu@bsru.ac.th	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
2	ดร.	คิดณภพ	พัฒนา	ป.ป.ช	061-888-9999	สำนักงาน ป.ป.ช	tinapop.dpa@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ
3	ว่าที่ร้อยตรี	นิทัศน์	บุญมี	ผู้ตรวจการภาค	-	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	Nithat.bunmee@gmail.com	ใช้งาน	แก้ไข ลบ

10. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงงวดงาน : ในกรณีที่มีการสร้างงวดงานโครงการก่อสร้างในระบบแล้ว มีการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือกรอกงวดงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ งวดงานภายหลังได้ ให้สิทธิ์เฉพาะผู้รับผิดชอบส่วนงาน และเลขาโครงการเท่านั้นที่สามารถเพิ่มเติมผู้เกี่ยวข้องได้

### 10.1 การสร้าง /เพิ่มงวดงานก่อสร้าง

1) เมื่อเข้าสู่ระบบให้คลิกเลือกโครงการก่อสร้างที่ต้องการเพิ่มงวดงาน

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. A table lists projects with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วงเงินค่าก่อสร้าง' (Budget), 'ชื่อผู้รับจ้าง' (Contractor), 'ระยะเวลาก่อสร้าง' (Construction Duration), 'เลขที่สัญญา' (Contract No.), 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency), and 'สถานะโครงการ' (Project Status). The second project is highlighted with a red box.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPMM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2) จากนั้นให้เลื่อนหน้าจอจะพบปุ่ม “สร้างงวดงาน” ให้ทำการคลิกเพื่อสร้างงวดงาน

The screenshot shows the document upload interface in the e-CPPM system. It displays a list of uploaded documents and a row of action buttons at the bottom. The 'สร้างงวดงาน' (Create Milestone) button is highlighted with a red box and a purple arrow.

เอกสารแนบท้ายแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม :

- 1 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่1\_1.pdf7
- 2 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2\_1.pdf8
- 3 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2\_2.pdf9
- 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2\_3.pdf10

Buttons: + สร้างงวดงาน, + แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม, + เอกสารแนบท้ายสัญญา

- ระบบจะแสดงข้อมูลการสร้างงวดงานให้กรอกงวดตามสัญญา จำนวนเงินในงวดที่ต้องจ่าย ระยะเวลา (ระยะเวลาสะสมแต่ละงวด) กำหนดส่งมอบงาน และรายละเอียดงวดงานตามสัญญาให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ในกรณีสัญญา กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินมากกว่า 1 งวดงานให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มงวด”

The screenshot shows the 'สร้างงวดงาน' (Create Milestone) form in the e-CPPM system. The form includes the following fields and buttons:

- ชื่อโครงการ:** ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
- ชื่อสัญญา:** ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
- เลขที่สัญญา:** ECPPM 434800009
- วงเงินค่าก่อสร้าง:** 49,807,190.70
- ระยะเวลาก่อสร้าง:** 298 วัน
- งวดที่:** (Dropdown menu)
- จำนวนเงินที่ต้องจ่าย (บาท):** (Input field)
- ระยะเวลา (วัน):** (Input field)
- กำหนดวันส่งมอบ:** (Input field)
- รายละเอียดงาน:** (Text area)
- Buttons:** 'เพิ่มงวด' (Add Milestone) and 'ลบงวด' (Delete Milestone)

- ตามตัวอย่างสัญญาจ้างก่อสร้าง แบ่งค่าจ้างและการจ่ายเงินออกเป็น 5 งวด เมื่อบันทึกข้อมูลงวดงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังกล่าว ให้ทำการกรอกเนื้อหาในในแต่ละงวดที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยคลิกเลือก “กรณากรอกงวดงาน”

รายละเอียดสัญญา : แก้ไขสัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ไม่มี

#	แก้ไขครั้งที่	งวดที่	วงเงิน	รายละเอียด	ระยะเวลาก่อสร้าง	กำหนดวันส่งมอบ		แก้ไข	ลบ
120	0	1	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15.00 ของงานทั้งหมด	30	28-09-2567	กรณากรอกงวดงาน	แก้ไข	ลบ
121	0	2	5,000,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 35.00 ของงานทั้งหมด	60	28-10-2567	กรณากรอกงวดงาน	แก้ไข	ลบ
122	0	3	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	100	07-12-2567	กรณากรอกงวดงาน	แก้ไข	ลบ
123	0	4	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 140 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	140	16-01-2568	กรณากรอกงวดงาน	แก้ไข	ลบ
124	0	5	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งทำควมสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและตรวจสอบเรียบร้อยเพื่อพร้อมต่อการเข้าใช้งาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	180	24-02-2568	กรณากรอกงวดงาน	แก้ไข	ลบ

- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพให้ทำการเลือกหมวดงาน รายละเอียดของงาน จำนวนร้อยละของแผนงานตามสัญญา กรณีมีเนื้องานหลายรายการให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” เมื่อกรอกข้อมูลครบตามสัญญาเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- 6) เมื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเนื้องานตามงวดแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

รายละเอียดของงาน						
#	ลำดับ	งวดที่	หมวดงาน	รายละเอียดงาน	ระยะแผนงานตามสัญญา	
104	1	2	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนโครงสร้างบันไดเดิมและขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	100	แก้ไข ลบ
105	2	2	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนผนังกันห้องภายใน และขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	100	แก้ไข ลบ
106	3	2	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนงานลาดเชิงเดิม และขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	100	แก้ไข ลบ
107	4	2	งานโครงสร้าง	งานขออนุมัติ Shop Drawing (.dwg)	100	แก้ไข ลบ

- 7) หมวดงานในระบบจะประกอบด้วย

- หมวดงานเตรียมการ
- หมวดงานทางและอื่นๆ
- หมวดงานโครงสร้าง
- หมวดงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานระบบโสตทัศนูปกรณ์
- งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานระบบลิฟต์
- งานภูมิสถาปัตยกรรม



## 10.3 การลบบางงานก่อสร้าง

1) หากต้องการลบบางงานที่ทำการบันทึกไปแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ลบ”

แก้ไขครั้งที่	งวดที่	วงเงิน	รายละเอียด	ระยะเวลาก่อสร้าง	กำหนดวันส่งมอบ	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	1	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนด แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15.00 ของงานทั้งหมด	30	28-09-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	2	5,000,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 35.00 ของงานทั้งหมด	60	28-10-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	3	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	100	07-12-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	4	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 140 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	140	16-01-2568	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ

2) หน้าจอจะปรากฏปุ่ม “ยืนยัน” ให้คลิกเพื่อทำการลบบางงาน

แก้ไขครั้งที่	งวดที่	วงเงิน	รายละเอียด	ระยะเวลาก่อสร้าง	กำหนดวันส่งมอบ	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	1	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนด แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15.00 ของงานทั้งหมด	30	28-09-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	2	5,000,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 35.00 ของงานทั้งหมด	60	28-10-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	3	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	100	07-12-2567	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	4	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 140 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานหรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	140	16-01-2568	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ลบ
0	5	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและตรวจสอบเรียบร้อยเพื่อให้พร้อมต่อการเข้าใช้งาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	180	24-02-2568	กรณากวอดงาน	แก้ไข	ยืนยัน

## 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

- 1) ในกระบวนการบริหารสัญญา จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา (งานเพิ่ม-งานลด) โดยผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการบันทึกการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมนี้เข้าไปในระบบด้วย โดยเมื่อเข้าระบบแล้วทำการเลือกโครงการที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. The user is logged in as 'นางสาว นิตยา สัมพะเนียง' from the 'สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ'. The table below lists the projects:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,000,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม”

The screenshot shows a detailed view of a project. The project details are as follows:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
121	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	5,000,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	60	28-10-2567	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
122	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	6,250,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	100	07-12-2567	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
123	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	6,250,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	140	16-01-2568	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
124	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	3,750,000.00	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	24-02-2568	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

เอกสารแนบท้ายแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม :

The bottom of the page shows three buttons: '+ สร้างงานลดงาน', '+ แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม', and '+ เอกสารแนบท้ายสัญญา'. The '+ แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม' button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

3) ระบบจะแสดงหน้าจอสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลการแก้ไขสัญญา จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา : B-C43400012 (OP) ทดลองบันทึก

แก้ไขครั้งที่: 1      งวดที่: 5      เพิ่ม/ลดจำนวนเงิน: จำนวนเงินที่ลดลงการเพิ่ม      จำนวนเงินที่ต้องจ่าย (บาท): 4,554,756.83

เพิ่ม/ลดวัน: จำนวนวันเพิ่ม      ระยะเวลา (วัน): 0      กำหนดวันส่งมอบ: 28-02-2025

รายละเอียด: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 2 ทำให้งบเงินเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเงินเพิ่มทั้งสิ้น 804,756.83 บาท (แปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบสามสตางค์) ตามข้อ 8 (8.3) มนวก 3 แนบท้ายสัญญา นี้ โดยให้ปรับเพิ่มค่าจ้าง ในงาน งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)

ปุ่ม:

Field	ความหมาย
แก้ไขครั้งที่	การแก้ไขสัญญาเป็นครั้งที่เท่าไรให้บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข
งวดที่	ให้เลือกงวดที่ต้องการแก้ไขสัญญาโดยบันทึกข้อมูลเป็นตัวเลข
จำนวนเงิน (เพิ่ม/ลด)	ให้เลือกว่ามีจำนวนเงินเพิ่มหรือจำนวนเงินลดลงจากสัญญา
จำนวนเงินที่ต้องจ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่ต้องการเพิ่ม-ลด ทั้งนี้จำนวนเงินเป็นจำนวนรวมตามงวดนั้น ทั้งนี้ตามตัวอย่างเป็นการแก้ไขสัญญาครั้งที่ 1 ในงวดที่ 5 โดยจำนวนเงินในงวดที่ 5 จะต้องจ่ายจำนวน 3,750,000 บาท ตามสัญญาเดิม เมื่อแก้ไขสัญญาทำให้จำนวนเงินเพิ่ม 804,756.83 บาท (3,750,000 + 804,756.83 = 4,554,756.83) บันทึกจำนวนเงินรวม 4,554,756.83 บาท
จำนวนวัน (เพิ่ม/ลด)	ให้เลือกว่ามีจำนวนวันเพิ่มหรือจำนวนวันลดลงจากสัญญา
ระยะเวลา (วัน)	ใส่จำนวนวัน
กำหนดวันส่งมอบ	ใส่วันที่กำหนดส่งมอบ
รายละเอียด	ให้ใส่รายละเอียดตามสัญญา ตามตัวอย่าง “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 2 ทำให้งบเงินเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเงินเพิ่มทั้งสิ้น 804,756.83 บาท (แปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบสามสตางค์) ตามข้อ 8 (8.3) มนวก 3 แนบท้ายสัญญา นี้ โดยให้ปรับเพิ่มค่าจ้าง ในงาน งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)”

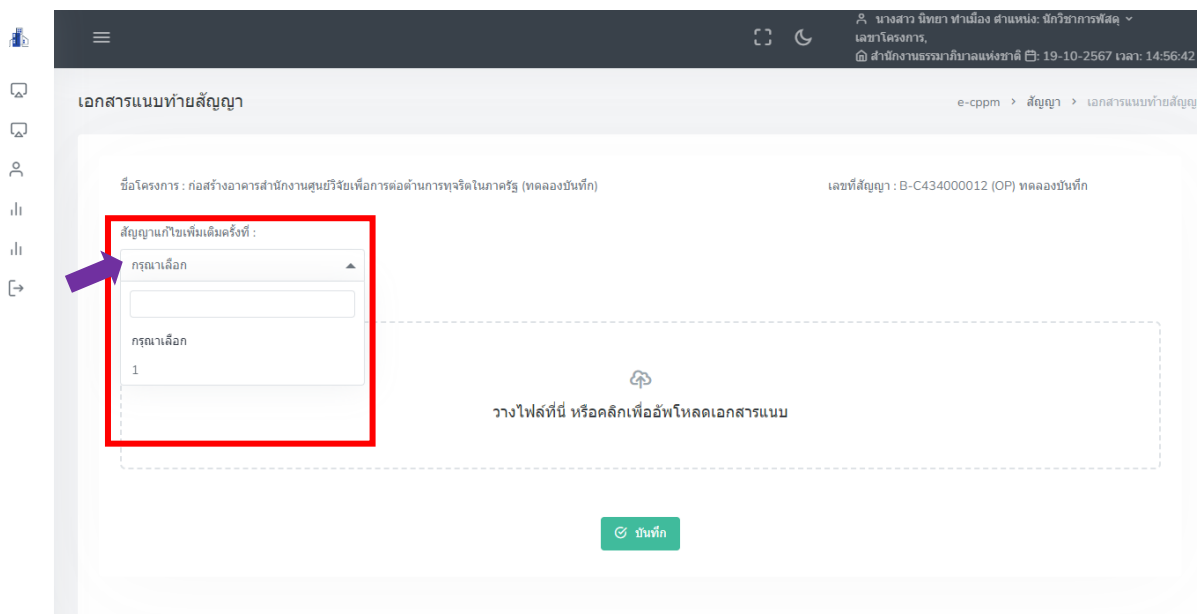
4) เมื่อทำการแก้ไขสัญญาเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแสดงข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้หากงวดใดมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาแล้วระบบจะทำการบล็อกข้อมูลในงวดนั้นๆไว้

แก้ไขครั้งที่	งวดที่	วงเงิน	รายละเอียด	ระยะเวลาก่อสร้าง	กำหนดวันส่งมอบ	สถานะ	แก้ไข	ลบ
0	1	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15.00 ของงานทั้งหมด	30	28-09-2567	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ
0	2	5,000,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 35.00 ของงานทั้งหมด	60	28-10-2567	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ
0	3	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	100	07-12-2567	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ
0	4	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 140 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติกำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	140	16-01-2568	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ
0	5	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งค่าความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและตรวจสอบเรียบร้อยเพื่อพร้อมต่อการเข้าใช้งาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	180	24-02-2568	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ
1	5	4,554,756.83	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 2 ทำให้งบเงินเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเงินเพิ่มขึ้น 804,756.83 บาท (แปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามข้อ 8 (8.3) หมวด 3 แบบท้ายสัญญาฯ โดยไม่ปรับเพิ่มค่าจ้าง ในงาน งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)	0	28-02-2568	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข	ลบ

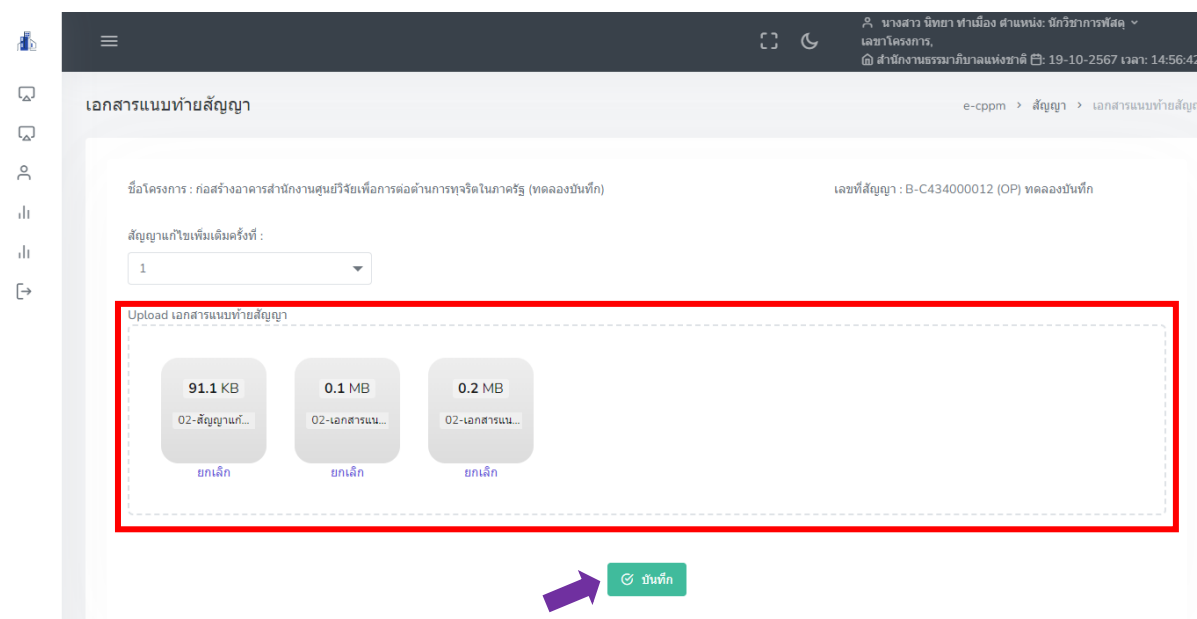
5) จากนั้นให้ทำการแนบเอกสารการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม โดยคลิกที่ปุ่ม “+เอกสารแนบท้ายสัญญา”

The screenshot shows the e-CPPM system interface. At the top, there is a header with user information: นางสาว นันทา ท่าเมือง ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 19-10-2567 เวลา: 14:54:51. Below the header is a table of contracts with columns for contract number, revision number, bid amount, details, duration, completion date, status, and action buttons. The table contains 6 rows of data, including the one highlighted in red in the previous image. Below the table, there is a section titled "เอกสารแนบท้ายแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม:" with three buttons: "+ สร้างวงเงิน", "+ แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม", and "+ เอกสารแนบท้ายสัญญา". A red box highlights the "+ เอกสารแนบท้ายสัญญา" button, and a blue arrow points to it.

- 6) คลิกที่ Drop Down list เพื่อเลือกสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ต้องการแนบเอกสาร จากนั้นคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ”



- 7) เมื่อ Upload เอกสารแนบท้ายสัญญาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



8) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารแนบท้ายสัญญาแก้ไขดังภาพ

นางสาว นิทยา พาเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
เลขที่โครงการ: 19-10-2567 เวลา: 15:03:10

เลขที่โครงการ	สถานะ	วันที่	มูลค่า	รายละเอียด	วันที่	สถานะ	การแก้ไข
124	0	5	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งให้ค่าความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วพร้อมต่อการเข้าใช้งาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	24-02-2568	กรุณา กรอกงวด งาน	
128	1	5	4,554,756.83	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 2 ทำให้งบเงินเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเงินเพิ่มทั้งสิ้น 804,756.83 บาท (แปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบลบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามข้อ 8 (8.3) หมวด 3 แนบท้ายสัญญาฯ โดยไปปรับเพิ่มค่าจ้าง ในงาน งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)	28-02-2568	กรุณา กรอกงวด งาน	แก้ไข ลบ

เอกสารแนบท้ายแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม :

- 1 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่1\_1.pdf11
- 2 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่1\_2.pdf12
- 3 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่1\_3.pdf13

+ สร้างวงงาน + แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม + เอกสารแนบท้ายสัญญา

9) ในการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม หากมูลค่างานก่อสร้างเปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น-ลดลง) หรือระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มขึ้น ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการแก้ไขรายละเอียดโครงการด้วย โดยให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขรายละเอียดโครงการ”

นางสาว นิทยา สันตะเนียง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
เลขที่โครงการ: 19-10-2567 เวลา: 14:07:32

รายการขออนุมัติทั้งหมด: 0 | รอพิจารณา: 0 | อยู่ระหว่างพิจารณา: 0 | พิจารณาแล้ว: 0

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ  
สิทธิ์ภายในโครงการ : เลขที่โครงการ, สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รับจ้าง:	สัญญาเลขที่	วงเงินค่าก่อสร้าง
บริษัท พีธากอส จำกัด	B-C43400012 (OP) ทดลองบันทึก	25,000,000.00 บาท
วันที่เริ่มก่อสร้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ
29-08-2567	180 วัน	24-02-2568
ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน:	ผลงานสะสม (ร้อยละ)	
51 วัน	0.00	
สถานที่ตั้ง	ติดต่อร้องเรียนได้ที่	เอกสารแนบ
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม	02441-0000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf</li> <li>2 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 1.pdf</li> <li>3 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 2.pdf</li> <li>4 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 3.pdf</li> </ul>

แก้ไขรายละเอียดโครงการ | ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น | โครงการไปแล้วเสร็จ

10) จากนั้นให้ผู้ใช้งานระบบแก้ไขมูลค่างานก่อสร้าง หรือระยะเวลาก่อสร้าง (ถ้ามี จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขรายละเอียดโครงการ

นางสาว นิตยา สันตะเนือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
 เลขที่โครงการ: 19-10-2567 เวลา: 14:35:26  
 สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ

ชื่อโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)

ชื่อผู้รับจ้าง: บริษัท ทีราก่อสร้าง จำกัด

เลขที่สัญญา: B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก

วงเงินค่าก่อสร้าง	วันที่เริ่มก่อสร้าง	จำนวนวันก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ
25000000.00	29-08-2024	180	24-02-2025

สถานที่ตั้ง: สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพหลโยธินสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

เอกสารแนบ:

- 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 3.pdf

เพิ่มเอกสารแนบ: แนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

**บันทึก**

11) เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

รายละเอียดโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) หน่วยงาน: สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ

สิทธิ์ภายในโครงการ: เลขที่โครงการ, สถานะโครงการ: อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รับจ้าง:	สัญญาเลขที่	วงเงินค่าก่อสร้าง
บริษัท ทีราก่อสร้าง จำกัด	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	25,804,756.83 บาท
วันที่เริ่มก่อสร้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ
29-08-2567	180 วัน	24-02-2568

ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน: 51 วัน ผลงานสะสม (ร้อยละ): 0.00

สถานที่ตั้ง: สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพหลโยธินสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ติดต่อร้องเรียนได้ที่: 02441-0000

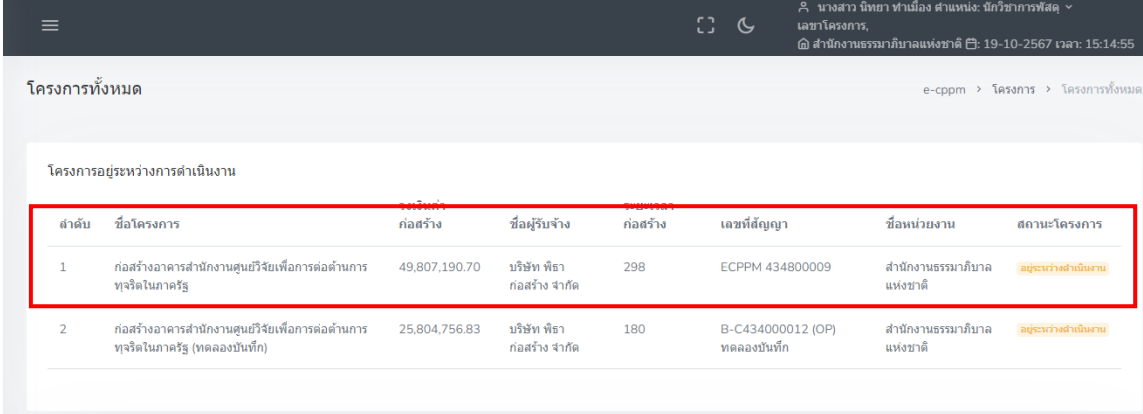
เอกสารแนบ:

- 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2.pdf
- 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 3.pdf

**แก้ไขรายละเอียดโครงการ** **ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น** **โครงการนี้แล้วเสร็จ**

## 12. การบันทึกรายงานความคืบหน้างาน : ให้เฉพาะสิทธิ์เลขาโครงการเท่านั้นที่จะสามารถบันทึก รายงานความคืบหน้างานได้

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้ระบบ (เลขาโครงการ) เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรายงานความคืบหน้างาน

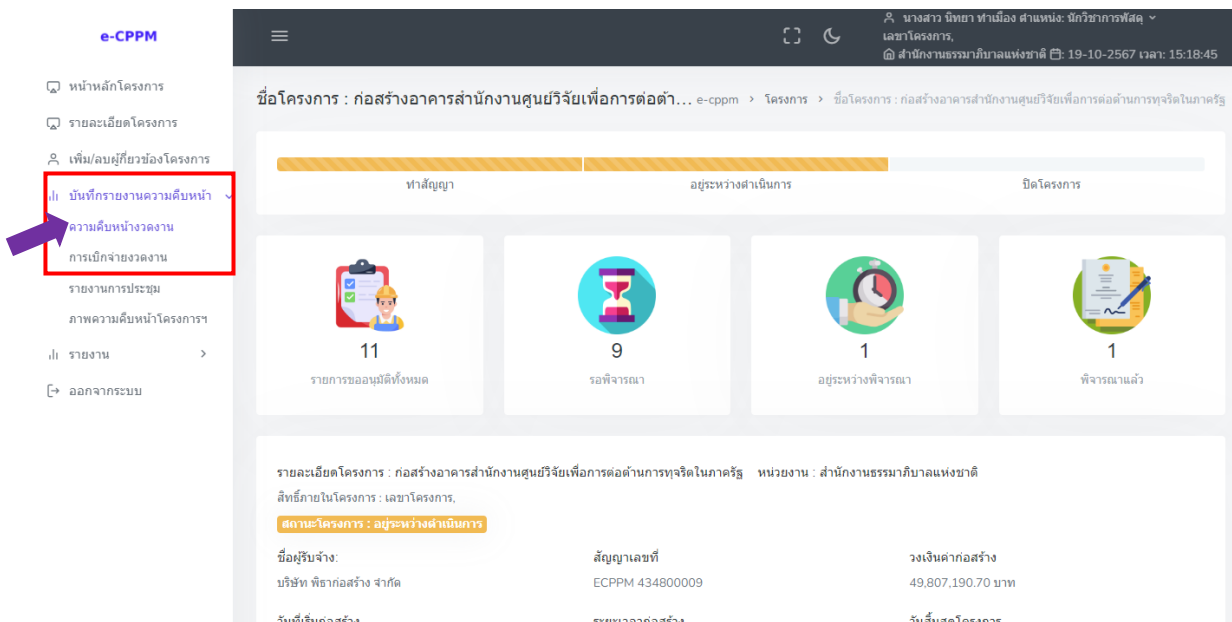


โครงการทั้งหมด e-cppm > โครงการ > โครงการทั้งหมด

โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) เลือกเมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือกเมนู “ความคืบหน้างาน”



e-CPPM

- หน้าหลักโครงการ
- รายละเอียดโครงการ
- เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ
- บันทึกรายงานความคืบหน้า
- ความคืบหน้างาน
- การเบิกจ่ายงวดงาน
- รายงานการประชุม
- ภาพความคืบหน้าโครงการ
- รายงาน
- ออกจากระบบ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา 11 | อยู่ระหว่างดำเนินการ 9 | ปิดโครงการ 1

รายการขออนุมัติทั้งหมด 11 | รอพิจารณา 9 | อยู่ระหว่างพิจารณา 1 | ที่พิจารณาแล้ว 1

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ  
สิทธิ์ภายในโครงการ : เลขาโครงการ.  
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	สัญญาเลขที่ : ECPPM 434800009	วงเงินค่าก่อสร้าง : 49,807,190.70 บาท
วันที่เริ่มก่อสร้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกความคืบหน้างาน ให้คลิกที่ Drop Down list งานที่ต้องการบันทึก และหมวดงานที่ต้องการบันทึกความคืบหน้า ทั้งนี้ตัวอย่างจะเลือกการบันทึกความคืบหน้างานในงวดที่ 1 โดยเลือกเป็นหมวดงานทั้งหมด

ความคืบหน้างาน

ชื่อสัญญา : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ1 เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

งวดที่: 1      หมวดงาน: ทั้งหมด

งวดที่	หมวดงาน	รายละเอียดงาน	ระยะแผนงานตามสัญญา	ผลงานที่ทำได้จริง *(คลิกคอลัมน์ที่ต้องการแก้ไข และกด Enter เพื่อบันทึก)
1	งานเตรียมการ	- จัดเตรียมห้องสำนักงานภาคสนามและห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดเตรียมรายชื่อวิศวกร ผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้ดูแลควบคุมงานของผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดทำแผนงานปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานของผู้ว่าจ้าง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานเตรียมสถานที่ในการปรับปรุง ต้องกันพื้นที่งานปรับปรุงเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเสียงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานกันรั่วชั่วคราวและป้ายโครงการ	100	100
1	งานเตรียมการ	งานติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ปรับปรุงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	100	100
1	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนโครงสร้างบันไดเดิมและขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	50	

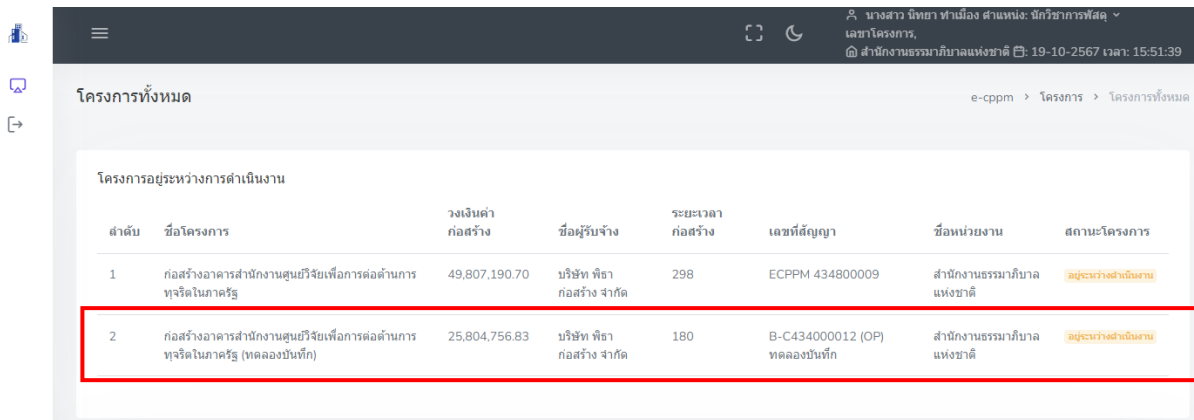
- 4) ให้นำเมาส์ไปคลิกรายการที่ต้องการบันทึกความคืบหน้า ระบบจะแสดงช่อง Text ให้กรอกข้อมูลให้ทำการใส่ร้อยละของผลงานที่ทำได้จริงตามรายงานประจำสัปดาห์ที่ผู้ควบคุมงานได้ส่งมาในระบบ จากนั้นกด Enter เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

งวดที่	หมวดงาน	รายละเอียดงาน	ระยะแผนงานตามสัญญา	ผลงานที่ทำได้จริง *(คลิกคอลัมน์ที่ต้องการแก้ไข และกด Enter เพื่อบันทึก)
1	งานเตรียมการ	- จัดเตรียมห้องสำนักงานภาคสนามและห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดเตรียมรายชื่อวิศวกร ผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้ดูแลควบคุมงานของผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดทำแผนงานปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานของผู้ว่าจ้าง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานเตรียมสถานที่ในการปรับปรุง ต้องกันพื้นที่งานปรับปรุงเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเสียงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานกันรั่วชั่วคราวและป้ายโครงการ	100	100
1	งานเตรียมการ	งานติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ปรับปรุงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	100	100
1	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนโครงสร้างบันไดเดิมและขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	50	<input type="text"/>
1	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนผนังกันห้องภายใน และขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	20	
1	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนงานคาดเชิงเดิม และขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	20	
1	งานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน	งานขออนุมัติ Shop Drawing (.dwg)	25	25
1	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	งานรื้อถอนระบบไฟฟ้า	20	0
1	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	ขออนุมัติ Combine shop ทุกระบบ ,ตำแหน่งติดตั้ง	100	
1	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	ขออนุมัติ วัสดุงานระบบไฟฟ้า	100	

### 13. การบันทึกรายงานการเบิกจ่ายงวดงาน : การบันทึก /แก้ไข /ลบ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้สิทธิเฉพาะ เลขาโครงการเท่านั้นที่จะสามารถรายงานการเบิกจ่ายงวดงานได้

#### 13.1 การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงวดงาน

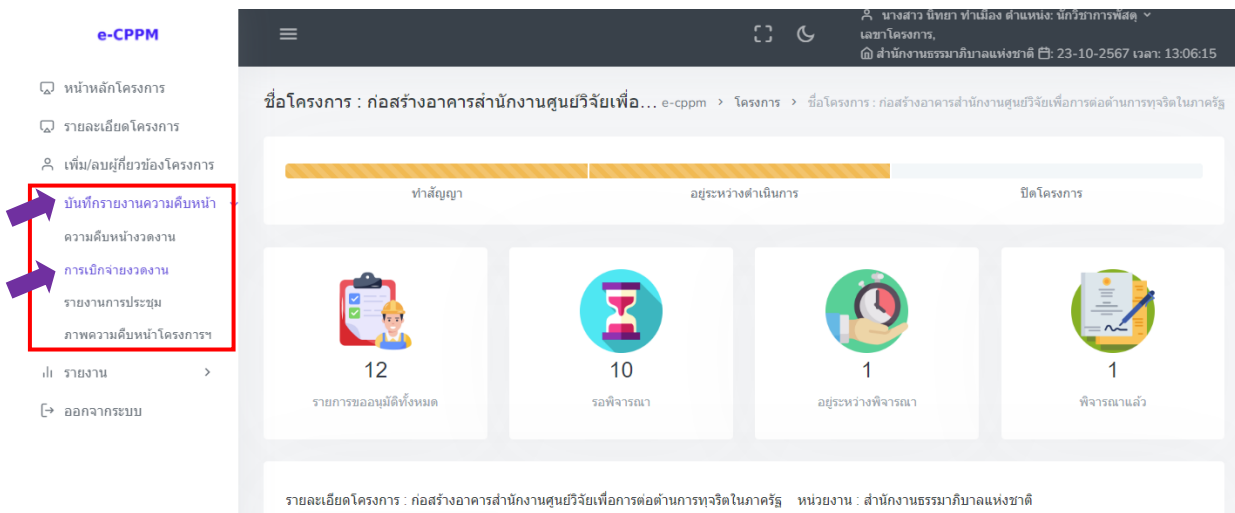
- 1) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานในแต่ละงวดให้ผู้ใช้งานระบบ (เลขาโครงการ) ทำการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายในระบบ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ และคลิกเลือกโครงการที่ต้องการบันทึก



โครงการทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) คลิกเลือกเมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “การเบิกจ่ายงวดงาน”



e-CPPM

- หน้าหลักโครงการ
- รายละเอียดโครงการ
- เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ
- บันทึกรายงานความคืบหน้า**
- ความคืบหน้างวดงาน
- การเบิกจ่ายงวดงาน
- รายงานการประชุม
- ภาพความคืบหน้าโครงการฯ
- รายงาน
- ออกจากระบบ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ... e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ปิดโครงการ

12 รายการขออนุมัติทั้งหมด	10 รอพิจารณา	1 อยู่ระหว่างพิจารณา	1 พิจารณาแล้ว
------------------------------	-----------------	-------------------------	------------------

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ    หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ

3) เลือกงวดที่ต้องการบันทึกการเบิกจ่าย ระบุวันที่ตรวจรับ และวันที่จ่ายเงิน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

หน้าหลักโครงการ  
รายละเอียดโครงการ  
เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ  
บันทึกรายงานความคืบหน้า  
ความคืบหน้าผลงาน  
การเบิกจ่ายงวดงาน  
รายงานการประชุม  
ภาพความคืบหน้าโครงการฯ  
รายงาน >  
ออกจากระบบ

นางสาว นิทยา ทาเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
เลขที่โครงการ,  
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 19-10-2567 เวลา: 15:50:01

บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด e-cppm > Payment > บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึกid:32

งวดที่	วงเงิน :	วันที่ตรวจรับ	วันที่จ่ายเงิน
1	3,750,000.00		

บันทึก

สถานการณ์เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด :  
ไม่พบข้อมูลการบันทึก

4) เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

นางสาว นิทยา ทาเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
เลขที่โครงการ,  
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 19-10-2567 เวลา: 15:56:16

บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด e-cppm > Payment > บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึกid:32

งวดที่	วงเงิน :	วันที่ตรวจรับ	วันที่จ่ายเงิน
1	3,750,000.00		

บันทึก

สถานการณ์เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด :

#	งวดที่	วงเงินที่จ่าย	วันที่ตรวจรับ	วันที่จ่ายเงิน	
16	1	3,750,000.00	07-10-2024	17-10-2024	แก้ไข ลบ

## 13.2 การแก้ไขการเบิกจ่ายเงิน

1) หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเบิก-จ่ายเงิน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

The screenshot shows the 'บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด' (Record Payment by Installment) page. At the top, there is a header with user information: นางสาว นิทยา ห่านเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุ, เลขที่โครงการ: ๑ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ, 19-10-2567 เวลา: 15:56:16. Below the header, the page title is 'บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด' and the breadcrumb is 'e-cppm > Payment > บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด'. The main content area shows a form with the following details: ชื่อโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา: B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึกid:32. Below this, there are four input fields: งวดที่ (1), วงเงิน: (3,750,000.00), วันที่ตรวจรับ, and วันที่จ่ายเงิน. A green button labeled 'บันทึก' is visible. Below the form, there is a table titled 'สถานการณ์เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด:' with columns: #, งวดที่, วงเงินที่จ่าย, วันที่ตรวจรับ, and วันที่จ่ายเงิน. The table contains one row with values: 16, 1, 3,750,000.00, 07-10-2024, and 17-10-2024. A purple arrow points to a yellow 'แก้ไข' (Edit) button and a red 'ลบ' (Delete) button next to the table row.

2) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

This screenshot shows the same 'บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด' page as above, but with the 'แก้ไข' button now disabled and the 'บันทึก' button highlighted in green. A purple arrow points to the green 'บันทึก' button, indicating that the user should click it to save the changes.


## 13.3 การลบข้อมูลการเบิกจ่าย

1) หากต้องการลบข้อมูลการเบิก-จ่ายให้คลิกที่ปุ่ม “ลบ”

This screenshot shows the 'บันทึกจ่ายเงินแต่ละงวด' page with the 'ลบ' (Delete) button highlighted in red. A purple arrow points to the red 'ลบ' button, indicating that the user should click it to delete the payment record.

## 2) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

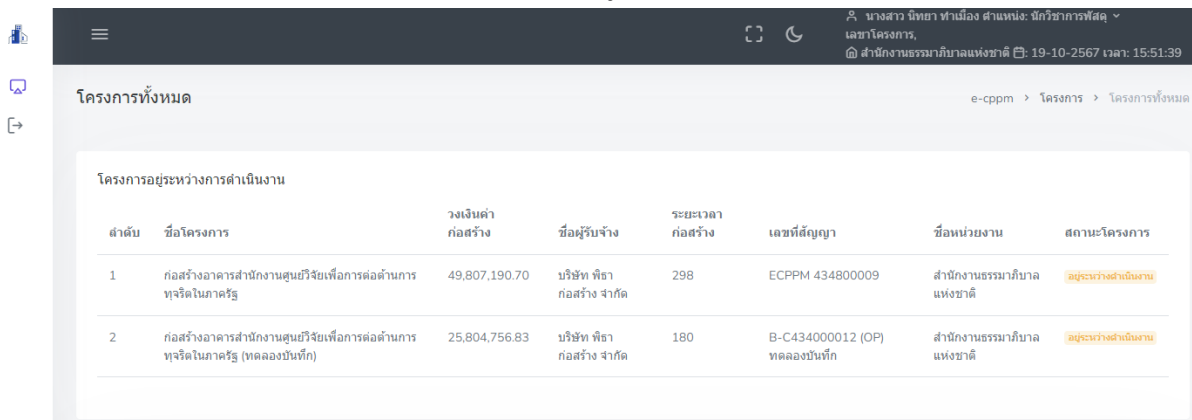
สถานการณ์เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด :

#	งวดที่	วงเงินที่จ่าย	วันที่ตรวจรับ	วันที่จ่ายเงิน	
16	1	3,750,000.00	07-10-2024	17-10-2024	

## 14. รายงานการประชุม : การบันทึก /แก้ไข /ลบ รายงานการประชุม ให้สิทธิ์เฉพาะเลขาโครงการเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 14.1 การบันทึกรายงานการประชุม

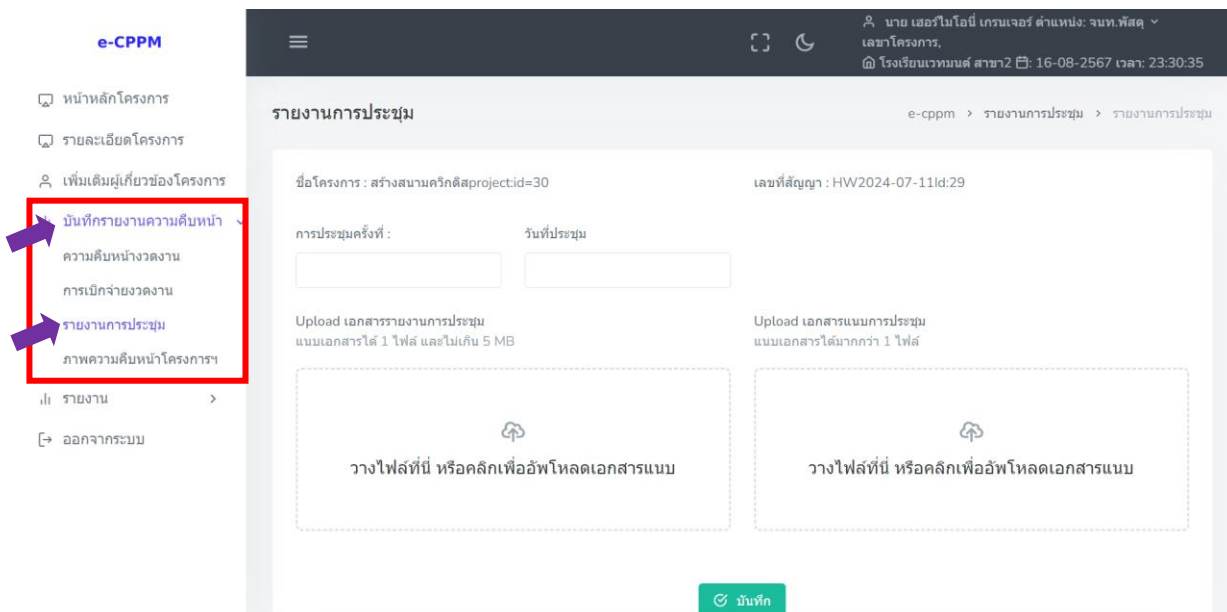
- 1) เมื่อมีการประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการ /ตรวจรับพัสดุ ให้ผู้ใช้งานระบบ (เลขาโครงการ) ทำการบันทึกรายงานการประชุมที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณารับรองรายงานแล้วในระบบ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกเลือกโครงการที่ต้องการบันทึก



The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. It displays a table of projects with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วงเงินค่าก่อสร้าง' (Construction Budget), 'ชื่อผู้รับจ้าง' (Contractor Name), 'ระยะเวลาก่อสร้าง' (Construction Duration), 'เลขที่สัญญา' (Contract Number), 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), and 'สถานะโครงการ' (Project Status). Two projects are listed:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีระก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อุปกรณ์ดำเนินงาน
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีระก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อุปกรณ์ดำเนินงาน

- 2) จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” คลิกเลือกเมนู “รายงานการประชุม”



The screenshot shows the 'บันทึกการประชุม' (Record Meeting) form in the e-CPPM system. The left sidebar contains a menu with 'บันทึกรายงานความคืบหน้า' (Record Progress Report) and 'รายงานการประชุม' (Record Meeting) highlighted with red boxes and arrows. The main form area displays the project details and meeting information:

ชื่อโครงการ : สร้างสนามคริกเก็ต projectid=30 เลขที่สัญญา : HW2024-07-11ld:29

การประชุมครั้งที่ :  วันที่ประชุม :

Upload เอกสารรายงานการประชุมแบบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

Upload เอกสารแนบการประชุมแบบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

- ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกรายงานการประชุม ให้กรอกข้อมูลการประชุม ประกอบด้วย การประชุมครั้งที่ วันที่ประชุม จากนั้นคลิก “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” ในช่องเอกสารรายงานการประชุม เพื่ออัปโหลดเอกสารรายงานการประชุม และคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” ในช่องเอกสารแนบการประชุม เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบการประชุม

รายงานการประชุม e-cppm > รายงานการประชุม > รายงานการประชุม

ชื่อโครงการ : สร้างสนามคริกตีสprojectid=30 เลขที่สัญญา : HW2024-07-11Id:29

การประชุมครั้งที่ :  วันที่ประชุม :

Upload เอกสารรายงานการประชุม  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

Upload เอกสารแนบการประชุม  
แนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

- เมื่ออัปโหลดเอกสารรายงานการประชุม และเอกสารแนบการประชุม แล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

รายงานการประชุม e-cppm > รายงานการประชุม > รายงานการประชุม

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา : B-C43400012 (OP) ทดลองบันทึก

การประชุมครั้งที่ :  วันที่ประชุม :

Upload เอกสารรายงานการประชุม  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

0.1 MB

  
รายงานการปร...  
[ยกเลิก](#)

Upload เอกสารแนบการประชุม  
แนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์

0.2 MB

0.1 MB

  
เอกสารแนบร... เอกสารแนบร...  
[ยกเลิก](#) [ยกเลิก](#)

[บันทึก](#)


5) เมื่อบันทึกรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลการบันทึกรายงานการประชุมดังภาพ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง)      เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก  
บันทึก)


การประชุมครั้งที่ :       วันที่ประชุม :

Upload เอกสารรายงานการประชุม  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

Upload เอกสารแนบการประชุม  
แนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์




วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ



วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

รายงานการประชุม :

ประชุมครั้งที่	ประชุมวันที่	จัดการเอกสาร	
1	14-10-2024	รายงานการประชุมและเอกสารแนบ	

## 14.2 การแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารรายงานการประชุม

- 1) หากต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ผู้ใช้งานระบบ (เลขาโครงการ) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการแก้ไขรายงานการประชุม

นางสาว นิทยา ท่าเมือง สำนักงาน: วิศวกรรมพิเศษ
เวลาโครงการ: 19-10-2567 เวลา: 15:51:39

e-cppm > โครงการ > โครงการทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท ทีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท ทีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” คลิกเลือกเมนู “รายงานการประชุม”

The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left sidebar, the menu 'บันทึกรายงานความคืบหน้า' (Record Progress Report) is highlighted with a red box and a purple arrow. Below it, the sub-menu 'รายงานการประชุม' (Meeting Report) is also highlighted with a red box and a purple arrow. The main content area displays the 'รายงานการประชุม' (Meeting Report) form. The form includes fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name) and 'เลขที่สัญญา' (Contract Number). Below these are input fields for 'การประชุมครั้งที่' (Meeting No.) and 'วันที่ประชุม' (Meeting Date). There are two upload sections: 'Upload เอกสารรายงานการประชุม' (Upload Meeting Report Document) and 'Upload เอกสารแนบการประชุม' (Upload Meeting Attachment Document). Both sections have a dashed box with a cloud icon and the text 'วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ' (Place file here or click to upload attachment). A green 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

- 3) หากต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้เลือกที่รายงานการประชุมที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ “รายงานการประชุมและเอกสารแนบ”

The screenshot shows the e-CPPM interface. The main content area displays the 'รายงานการประชุม' (Meeting Report) form. The form includes fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name) and 'เลขที่สัญญา' (Contract Number). Below these are input fields for 'การประชุมครั้งที่' (Meeting No.) and 'วันที่ประชุม' (Meeting Date). There are two upload sections: 'Upload เอกสารรายงานการประชุม' (Upload Meeting Report Document) and 'Upload เอกสารแนบการประชุม' (Upload Meeting Attachment Document). Both sections have a dashed box with a cloud icon and the text 'วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ' (Place file here or click to upload attachment). A green 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

Below the form, there is a table with the following data:

ประชุมครั้งที่	ประชุมวันที่	จัดการเอกสาร
1	14-10-2024	รายงานการประชุมและเอกสารแนบ

- 4) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานการประชุม ให้คลิกที่ “เพิ่มเอกสารการประชุม” เพื่อเลือกไฟล์สำหรับการอัปโหลด หรือสามารถลากไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดวางที่ “เพิ่มเอกสารแนบการประชุม” สำหรับเพิ่มเอกสารรายงานการประชุม

รายงานการประชุมและเอกสารแนบ e-cppm > รายงานการประชุม > รายงานการประชุมและเอกสารแนบ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก

การประชุมครั้งที่ : 1 วันที่ประชุม : 14-10-2024

รายงานการประชุม :

ลำดับ	เอกสารรายงานการประชุม	
1	1_รายงานการประชุมครั้งที่1.pdf	

เพิ่มเอกสารการประชุม

### 14.3 การลบบรายงานการประชุม

- 1) หากต้องการลบบรายงานการประชุม ให้ผู้ใช้งานระบบ (เลขที่โครงการ) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการลบบรายงานการประชุม

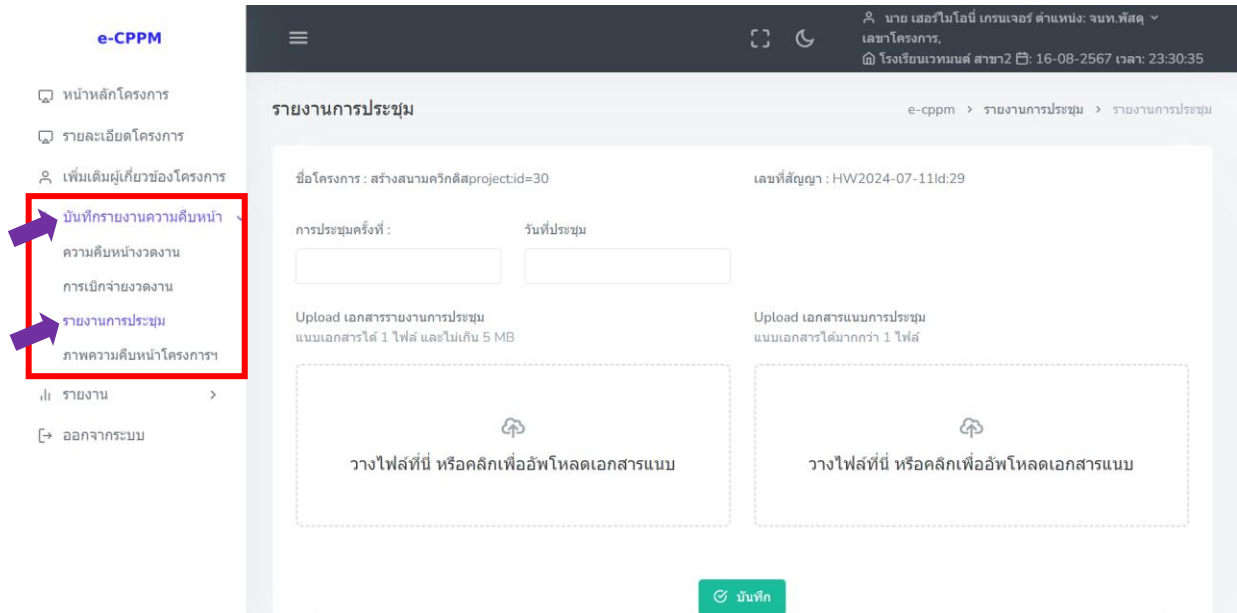
นางสาว นิทยา งามเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ  
เลขที่โครงการ, สำนักงานธรรมภิบาลแห่งชาติ 19-10-2567 เวลา: 15:51:39

โครงการทั้งหมด e-cppm > โครงการ > โครงการทั้งหมด

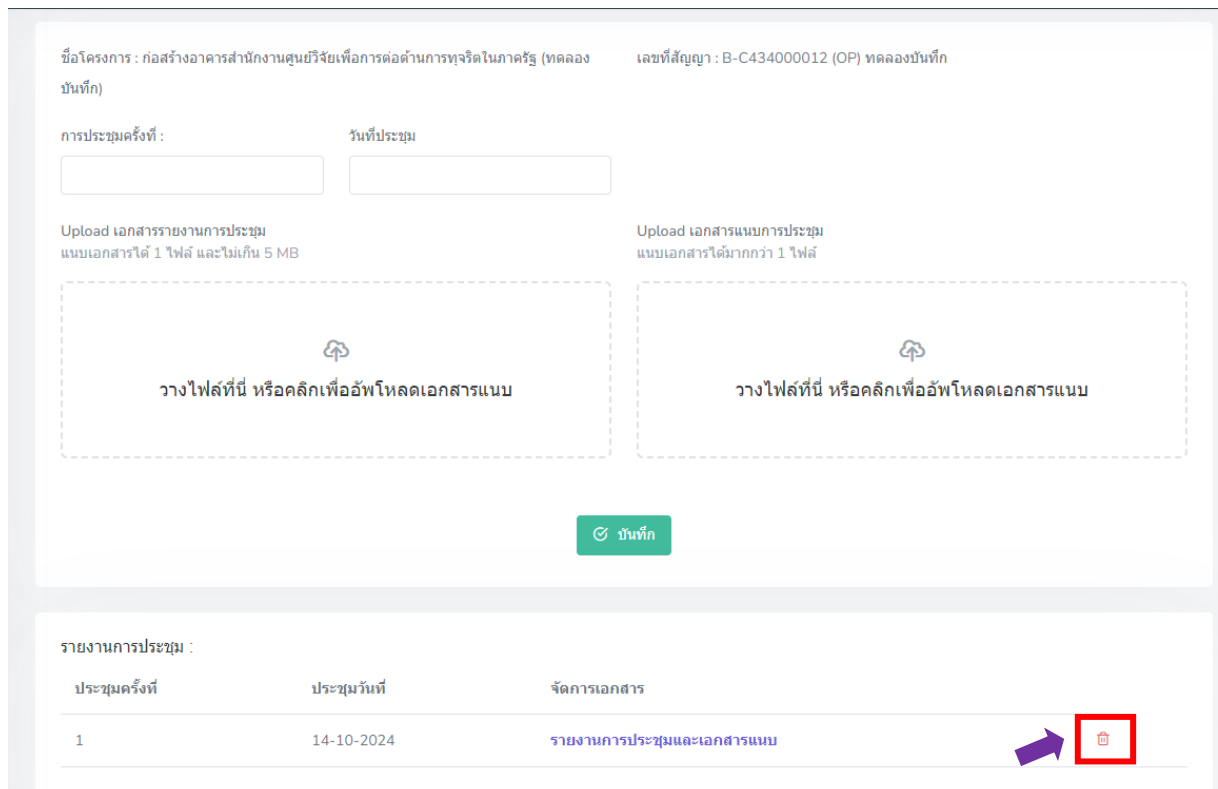
โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท ศิรา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	<span style="color: orange;">อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</span>
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท ศิรา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	<span style="color: orange;">อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</span>

2) จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” คลิกเลือกเมนู “รายงานการประชุม”



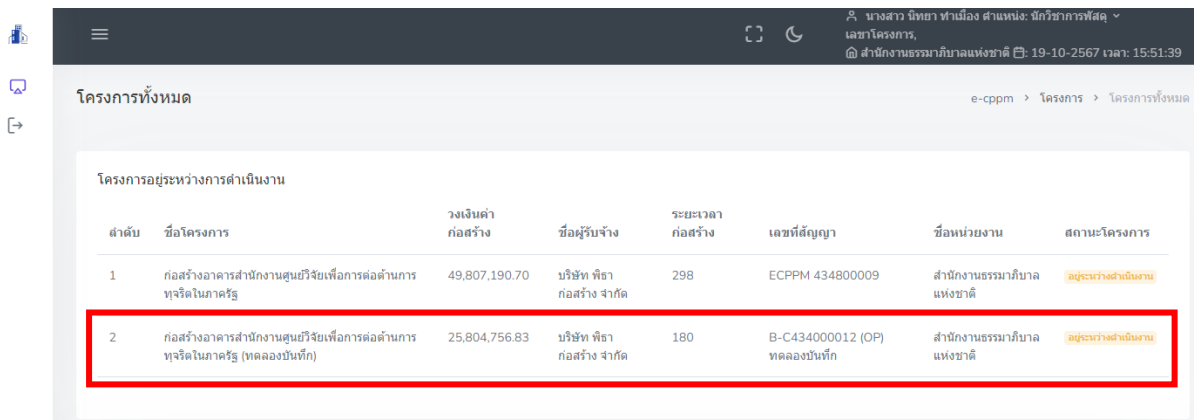
3) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบรายงานการประชุมที่ไม่ต้องการ



## 15. ภาพความคืบหน้าโครงการ : การบันทึก /แก้ไข / ลบ ภาพความคืบหน้าโครงการ ให้สิทธิ์เฉพาะเลข โครงการ และหัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 15.1 การบันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ

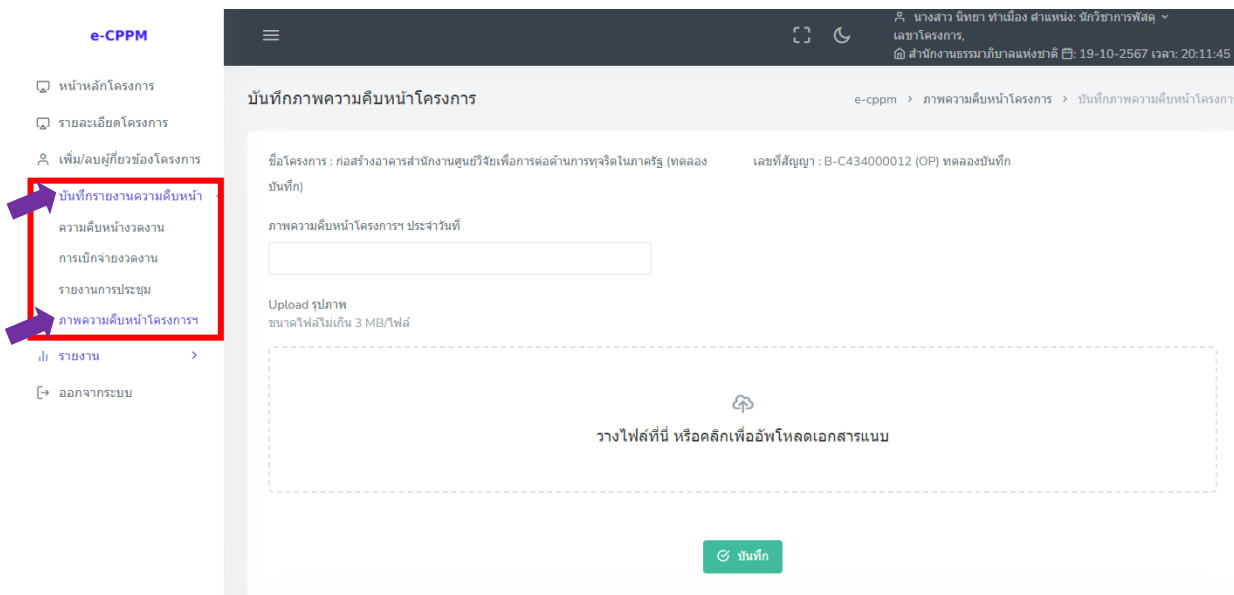
- 1) ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง อาจมีภาพความคืบหน้าโครงการตั้งแต่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุดโครงการ ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการบันทึกภาพความคืบหน้าโครงการได้ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกเลือกโครงการที่ต้องการบันทึก



The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. It displays a table of projects with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วงเงินค่าก่อสร้าง' (Construction Budget), 'ชื่อผู้รับจ้าง' (Contractor Name), 'ระยะเวลาก่อสร้าง' (Construction Duration), 'เลขที่สัญญา' (Contract Number), 'ชื่อนายงาน' (Project Manager), and 'สถานะโครงการ' (Project Status). The second project is highlighted with a red box.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อนายงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) คลิกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นคลิกที่เมนู “ภาพความคืบหน้าโครงการ”



The screenshot shows the 'บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ' (Record Project Progress Photo) page in the e-CPPM system. The page displays the project name and contract number. There is a text input field for 'ภาพความคืบหน้าโครงการ ประจำวันที่' (Project Progress Photo for the date) and an 'Upload รูปภาพ' (Upload Image) section with a file size limit of 3 MB. A large dashed box indicates where to place the photo or click to upload from the gallery. A green 'บันทึก' (Record) button is at the bottom.

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ ทำการเลือกวันที่ที่ได้มาของภาพ ระบบบันทึกวันที่เป็นชื่ออัลบั้มภาพความคืบหน้า

บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ e-cppm > ภาพความคืบหน้าโครงการ > บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ


ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึกบันทึก

ภาพความคืบหน้าโครงการฯ ประจำวันที่

< ตุลาคม 2024 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ



บันทึก

- 4) จากนั้นคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” เพื่อเลือกไฟล์ภาพสำหรับการอัปโหลดภาพความคืบหน้าโครงการ

บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ e-cppm > ภาพความคืบหน้าโครงการ > บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ


ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึกบันทึก

ภาพความคืบหน้าโครงการฯ ประจำวันที่

19-10-2024

Upload รูปภาพ  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB/ไฟล์

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ



บันทึก


### 5) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ e-cppm > ภาพความคืบหน้าโครงการ > บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก  
บันทึก)


ภาพความคืบหน้าโครงการฯ ประจำวันที่

Upload รูปภาพ  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB/ไฟล์



ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก

ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก    ยกเลิก




### 6) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ e-cppm > ภาพความคืบหน้าโครงการ > บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการ


ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลอง) เลขที่สัญญา : B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก  
บันทึก)



ภาพความคืบหน้าโครงการฯ ประจำวันที่

Upload รูปภาพ  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB/ไฟล์



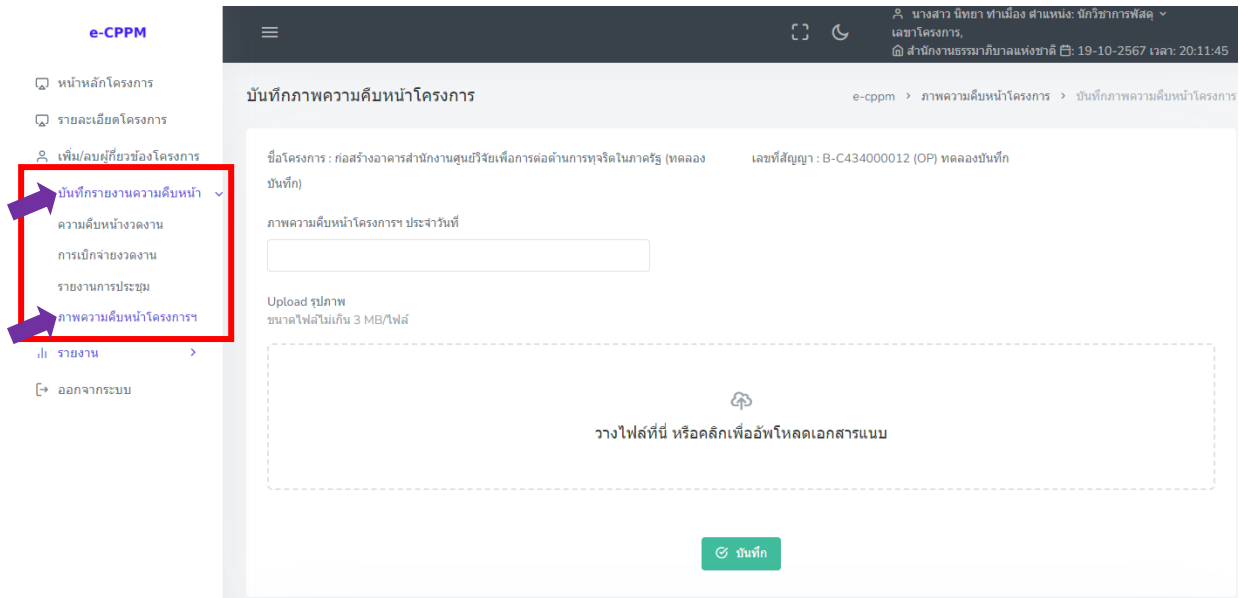
วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ



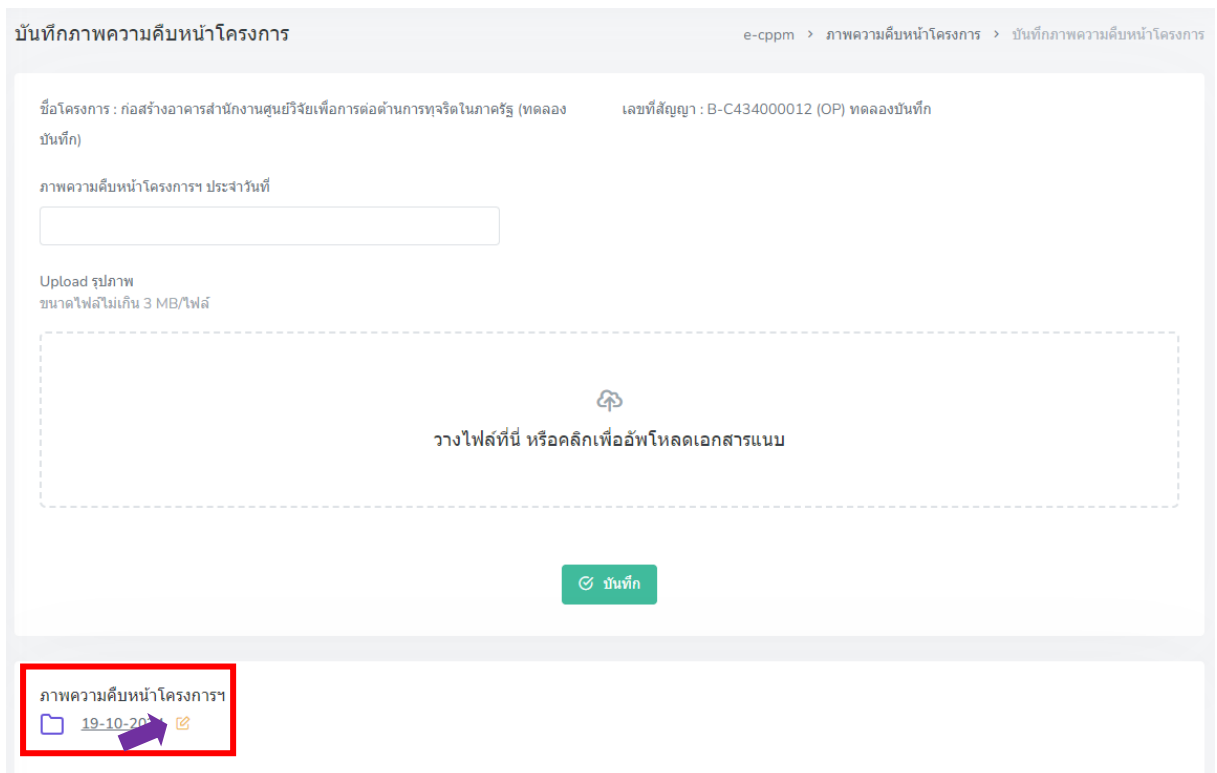
ภาพความคืบหน้าโครงการฯ :  
 19-10-2024 

## 15.2 การแก้ไขชื่ออัลบั้มรูปภาพความคืบหน้า

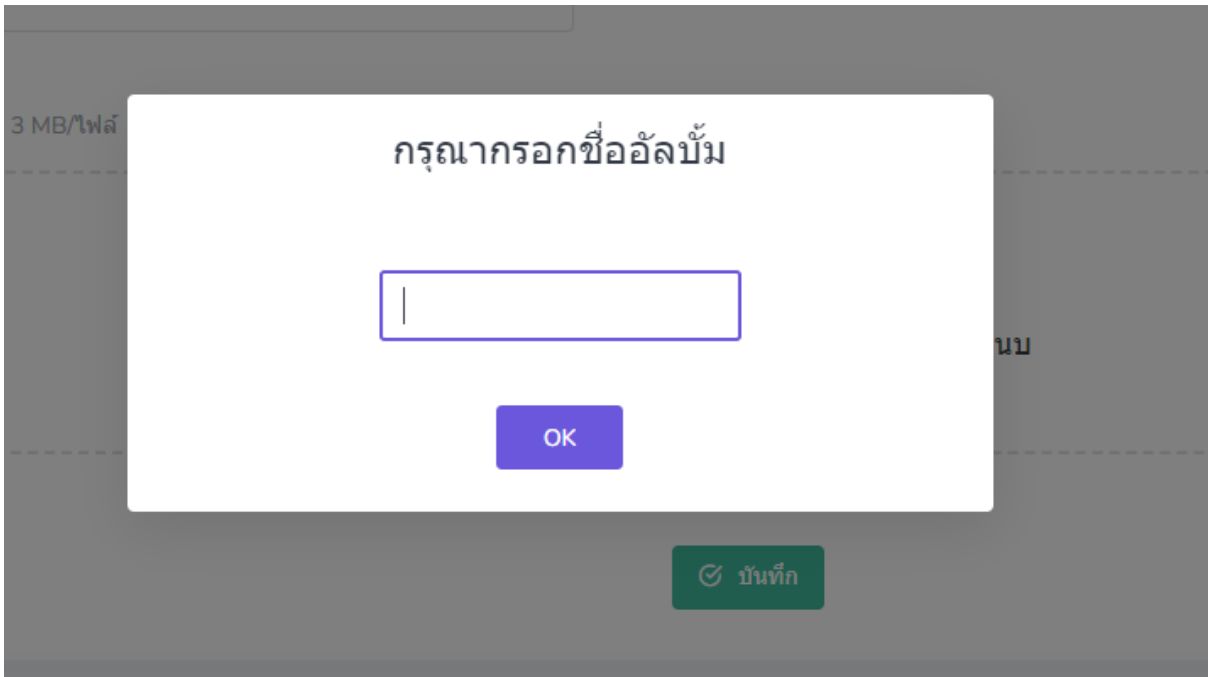
- 1) หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่ออัลบั้มรูปภาพความคืบหน้าโครงการ ให้คลิกที่เมนู “บันทึก รายงานความคืบหน้า” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “ภาพความคืบหน้าโครงการฯ”




- 2) คลิกที่ไอคอน  บริเวณภาพที่ต้องการแก้ไข

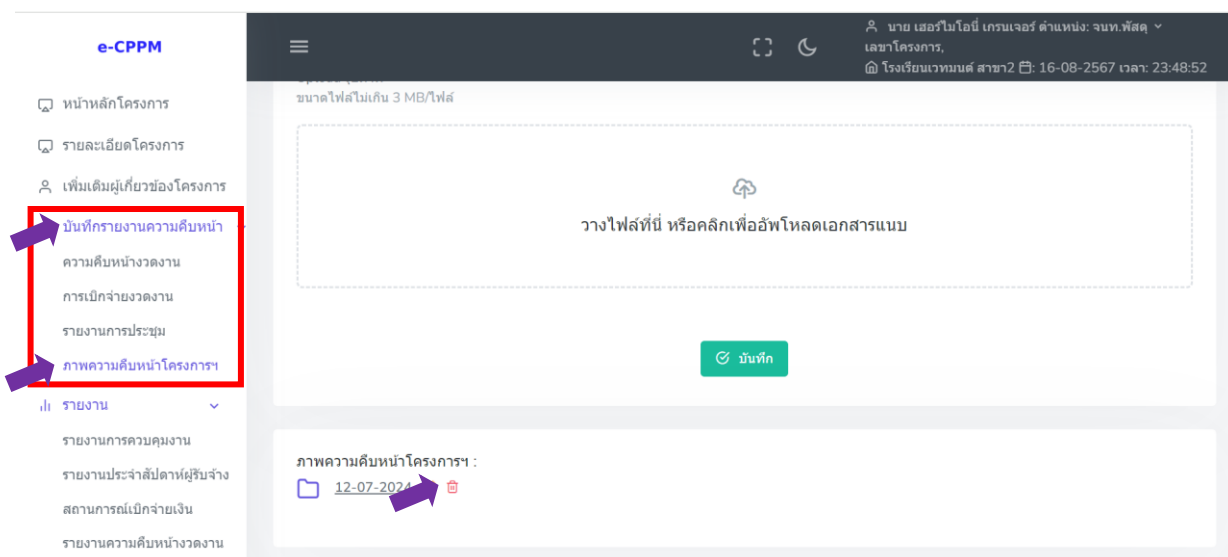


- 3) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ให้กรอกชื่อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม “OK” เพื่อบันทึกข้อมูล



### 15.3 การลบอัลบั้มภาพความคืบหน้า

- 1) หากต้องการลบอัลบั้มรูปภาพความคืบหน้าโครงการ ให้คลิกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “ภาพความคืบหน้าโครงการฯ”
- 2) จากนั้นคลิกเลือกไอคอน 

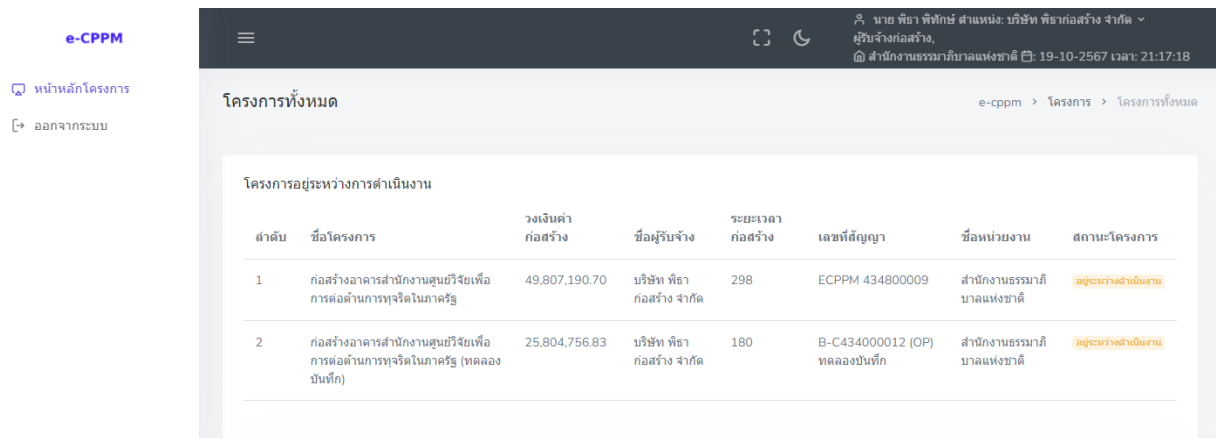


หมายเหตุ : ในกรณีที่ยังมีรูปภาพในอัลบั้มไอคอนลบจะไม่แสดง

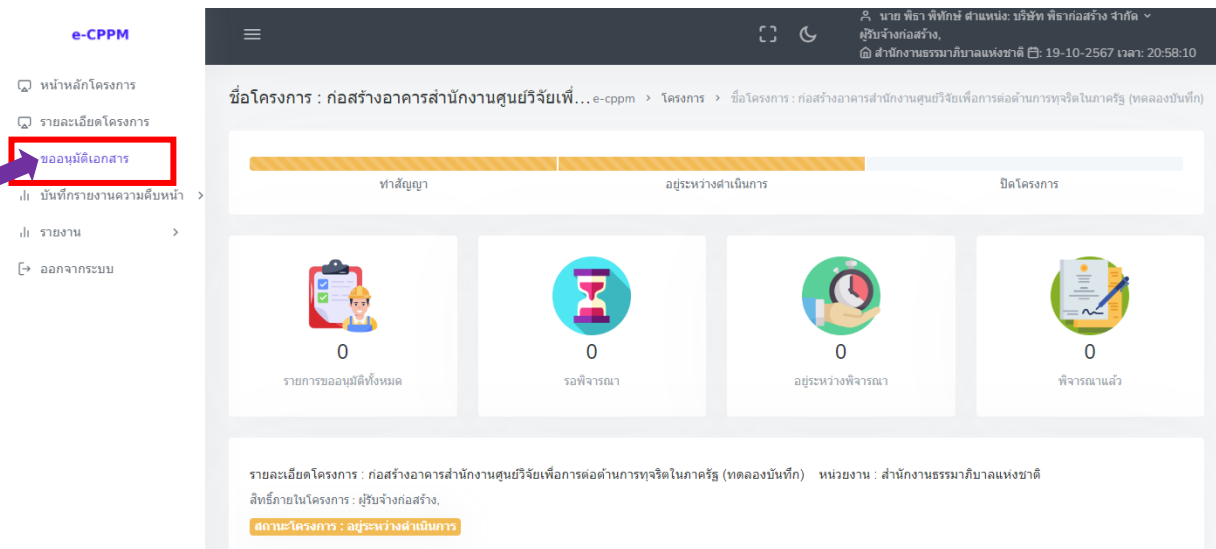
**16. การเสนอขออนุมัติเอกสาร : ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing /สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ /การส่งมอบงาน ให้สิทธิ์เฉพาะผู้รับจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้**

**16.1 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing /สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ**

- 1) หากผู้รับจ้างก่อสร้างต้องการขออนุมัติเอกสารภายในโครงการ ให้ทำการเลือกโครงการที่ต้องการขออนุมัติก่อน



- 2) คลิกที่เมนู “+ขออนุมัติเอกสาร”



- 3) คลิกเลือกประเภทการขออนุมัติ กรอกเลขที่เอกสาร ชื่อเรื่องที่ขออนุมัติ จากนั้นแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการขออนุมัติ

ประเภทการขออนุมัติ	คำอธิบาย/เอกสารประกอบ
ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	เรื่องอื่นๆ
ขออนุมัติวัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือขออนุมัติวัสดุ</li> <li>2) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติวัสดุที่ขออนุมัติใช้ กับคุณสมบัติวัสดุที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>3) สำเนารายการประกอบแบบ/รูปแบบ ที่ระบุรายการวัสดุนั้น ๆ ตามรูปแบบ/รายการในสัญญา(A3/A4)</li> <li>4) แคตตาล็อกวัสดุ โดยให้ทำเครื่องหมายให้ตรงกับ Model/รุ่น ที่เสนอขออนุมัติ วัสดุที่ผลิตในประเทศ (ถ้ามีเอกสารที่ได้รับการรับรองให้แนบเอกสารด้วย)</li> <li>5) ภาพถ่ายของวัสดุ กรณีวัสดุที่ได้รับอนุมัติ ให้ถ่ายภาพวัสดุในลักษณะก่อนและหลังติดตั้งจากพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ol>
ขออนุมัติ Shop Drawing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือขออนุมัติ Shop Drawing (ให้อ้างอิงแบบรูปแบบในสัญญาที่ทำ Shop Drawing)</li> <li>2) รายละเอียดประกอบแบบ/รูปแบบ ที่ระบุรายการนั้น ๆ ตามรูปแบบ/รายการในสัญญาให้เป็น A3</li> <li>3) Shop Drawing ที่ขออนุมัติ</li> </ol>
สอบถามรายละเอียด RFI	การหารือเรื่องรูปแบบและรายการประกอบแบบ กรณีมีความไม่ชัดเจนหรือแบบขัดแย้งกัน
ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแนบท้าย

	สัญญา โดยจะต้องขออนุมัติวัสดุที่ใช้ก่อสร้างตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกประการ เว้นแต่ 1) วัสดุที่ระบุนั้นไม่มีการผลิตและจำหน่ายแล้ว หรือ 2) มีการผลิตแต่วัสดุประเภทนั้น ๆ ได้มีการพัฒนาคุณภาพวัสดุที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม
--	---

- 4) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด



e-cppm <admin@e-cppm.com>  
ถึง ฉันทน์ ▾

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างก่อสร้าง บริษัท ศุภกร จำกัด โครงการ : โครงการปรับปรุงอาคารสถานีตำรวจนครชัยศรี มีการขออนุมัติประเภทการขออนุมัติ : ขออนุมัติ Shop Drawing ตามเอกสารเลขที่ : 2055  
ชื่อเรื่อง: ขออนุมัติซื้อวัสดุสร้างท่อน้ำ  
โปรดตรวจสอบและพิจารณารายการขออนุมัติดังกล่าวภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้รับจ้าง [คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

**หมายเหตุ :** ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

— e-CPPM - Admin

## 16.2 กรณีการเสนอขออนุมัติเอกสาร การส่งมอบงาน

- 1) ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการจะส่งมอบงานให้คลิกเลือกประเภทการขออนุมัติโดยเลือก “การส่งมอบงาน”

**ขออนุมัติ** e-cppm > ขออนุมัติ > ขออนุมัติ

---

ชื่อโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009Id:31

ประเภทการขออนุมัติ

ขออนุมัติเรื่องทั่วไป ▲

ขออนุมัติเรื่องทั่วไป

ขออนุมัติวัสดุ

ขออนุมัติ Shop Drawing

สอบถามรายละเอียด RFI

ขออนุมัติเทียบวัสดุ

การส่งมอบงาน

เลขที่เอกสาร

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

- จากนั้นการกรอกเลขที่เอกสาร ชื่อเรื่องที่ขออนุมัติ จากนั้น Upload ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการ

ขออนุมัติ

ชื่อโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา: ECPPM 434800009Id:31

ประเภทการขออนุมัติ: การส่งมอบงาน เลขที่เอกสาร: SV0010

ชื่อเรื่อง: ขอส่งมอบงานงวดที่ 1

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

- เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมงาน และเลขาโครงการ ทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

## รายการขออนุมัติโครงการ > กล่องจดหมาย x



e-cppm <admin@e-cppm.com>

ถึง Recipient1, Recipient2, Recipient3, ฉัน ▾

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

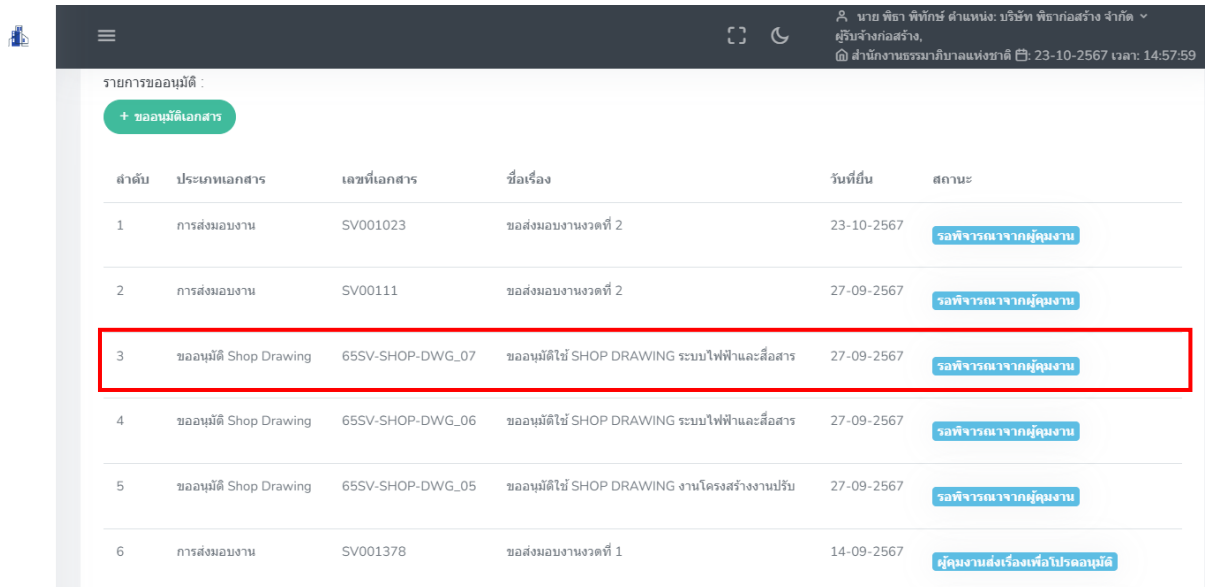
ผู้รับจ้างก่อสร้าง บริษัท พืธาก่อสร้าง จำกัด โครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ มีการขออนุมัติ  
ประเภทการขออนุมัติ : การส่งมอบงาน  
ตามเอกสารเลขที่ :SV001023  
ชื่อเรื่อง: ขอส่งมอบงานงวดที่ 2  
โปรดตรวจสอบและพิจารณารายการขออนุมัติดังกล่าวภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้รับจ้าง [คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

**หมายเหตุ :** ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

— e-CPPM - Admin

## 17. การแก้ไขรายการขออนุมัติเอกสาร : ให้สิทธิ์เฉพาะผู้รับจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

- 1) คลิกเลือกรายการขออนุมัติที่ต้องการแก้ไข โดยจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะรายการที่รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน หรือรายการที่ผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขเท่านั้น



รายการขออนุมัติ :

+ ขออนุมัติเอกสาร

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	<a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	<a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	<a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	<a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	<a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>
6	การส่งมอบงาน	SV001378	ขอส่งมอบงานงวดที่ 1	14-09-2567	<a href="#">ผู้ควบคุมงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ</a>

- 2) คลิกปุ่ม “แก้ไข”

รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน e-cppm > รายการขออนุมัติ > รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน

---

**รายละเอียดการขออนุมัติ**

<b>ประเภทเอกสาร:</b> ขออนุมัติ Shop Drawing	<b>เลขที่เอกสาร:</b> 65SV-SHOP-DWG_07	<b>ชื่อเรื่อง</b> ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
<b>ยื่นเรื่องโดย:</b> นาย พิธา พิทักษ์ เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32	<b>สถานะการขออนุมัติ</b> <a href="#">รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน</a>	
<b>รายละเอียดการพิจารณา:</b> อัปเดตเมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32		

---

**เอกสารแนบ**

1 65SV-SHOP-DWG\_07\_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf [🗑](#) [📄](#)

**ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ**  
สถานะ: [รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน](#)

➔

✍ **แก้ไข**

🗑 **ยกเลิกรายการ**

3) กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

ขออนุมัติ e-cppm > ขออนุมัติ > ขออนุมัติ

ชื่อโครงการ: ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ประเภทการขออนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง
ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใบ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

[บันทึก](#)

## 18. การยกเลิกรายการขออนุมัติ : ให้เฉพาะสิทธิ์ผู้รับจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการยกเลิกรายการขออนุมัติ

โครงการทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธาก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธาก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) ให้เลื่อนหน้าจอจะพบรายการเอกสารขออนุมัติ ให้คลิกเลือกรายการเอกสารที่ต้องการยกเลิก (สามารถยกเลิกได้ในกรณีเอกสารอยู่ในสถานะผู้ควบคุมงานพิจารณา หรือผู้ควบคุมงานสั่งแก้ไขเท่านั้น)

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน

3) ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารที่ต้องการยกเลิกให้คลิก “ยกเลิกรายการ”

รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

e-cppm > รายการขออนุมัติ > รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

รายละเอียดการขออนุมัติ

ประเภทเอกสาร: เลขที่เอกสาร: ชื่อเรื่อง

ขออนุมัติ Shop Drawing 65SV-SHOP-DWG\_07 ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ยื่นเรื่องโดย: สถานะการขออนุมัติ

นาย พิธา พิทักษ์ รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32 รายละเอียดการพิจารณา:

อัปเดตเมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32

เอกสารแนบ

ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ

สถานะ : รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

1 65SV-SHOP-DWG\_07\_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf

แก้ไข ยกเลิกรายการ

4) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ ให้กรอกเหตุผลในการยกเลิกเอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

e-cppm > รายการขออนุมัติ > รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

รายละเอียดการขออนุมัติ

ประเภทเอกสาร: เลขที่เอกสาร: ชื่อเรื่อง

ขออนุมัติ Shop Drawing 65SV-SHOP-DWG\_07 ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ยื่นเรื่องโดย: สถานะการขออนุมัติ

นาย พิธา พิทักษ์ รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32 รายละเอียดการพิจารณา:

อัปเดตเมื่อวันที่: 27-09-2567 19:40:32

เอกสารแนบ

ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ

สถานะ : รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

1 65SV-SHOP-DWG\_07\_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf

แก้ไข ยกเลิกรายการ

กรุณาใส่หมายเหตุ

ตกลง ยกเลิก

19. การพิจารณาคำขออนุมัติส่วนของหัวหน้าผู้ควบคุมงาน : .การพิจารณาขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing /สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ /การส่งมอบงาน ให้เฉพาะสิทธิ์หัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้และรายการมีสถานะ “รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน”

19.1 กรณีการพิจารณาเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing /สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ

1) เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการพิจารณาเอกสารขออนุมัติ

2) ให้เลื่อนหน้าจอจะพบรายการเอกสารขออนุมัติ ให้คลิกเลือกรายการเอกสารที่ต้องการพิจารณา “รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน”

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน

3) ให้ผู้ควบคุมงานคลิก “เอกสารแนบ” เพื่อตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ

รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน e-cppm > รายการขออนุมัติ > รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน

---

รายละเอียดการขออนุมัติ

ประเภทเอกสาร: ขออนุมัติ Shop Drawing	เลขที่เอกสาร: 65SV-SHOP-DWG_06	ชื่อเรื่อง ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
---	-----------------------------------	---

ยื่นเรื่องโดย: นาย พิธา พิทักษ์ เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:39:17	สถานะการขออนุมัติ <b>รอฟิจารณาจากผู้คุมงาน</b> รายละเอียดการพิจารณา: อัปเดตเมื่อวันที่: 27-09-2567 19:39:17
--	--

---

เอกสารแนบ

1 65SV-SHOP-DWG_06_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร_1.pdf	ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ <input checked="" type="radio"/> รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง <input type="radio"/> รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข ไม่ถูกต้องเนื่องจาก : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <input type="button" value="บันทึก"/>
--	---

4) หากพิจารณาแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้เลือกที่ “รายการ และหรือเอกสารครบถ้วน กรุณาส่งเอกสารฉบับจริง” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

เอกสารแนบ

1 65SV-SHOP-DWG_06_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร_1.pdf	ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ <input checked="" type="radio"/> รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง <input type="radio"/> รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข ไม่ถูกต้องเนื่องจาก : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <input type="button" value="บันทึก"/>
--	---

- 5) ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ารายการไม่ถูกต้อง ต้องการให้ผู้รับจ้างแก้ไขรายการ ให้เลือกที่ “รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข” พร้อมกับกรอกเหตุผลที่รายการไม่ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

เอกสารแนบ

1 65SV-SHOP-DWG\_06\_ชอลอนมิติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf

ตรวจสอบเอกสารค่าอนุมัติ

รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง

รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข

ไม่ถูกต้องเนื่องจาก :

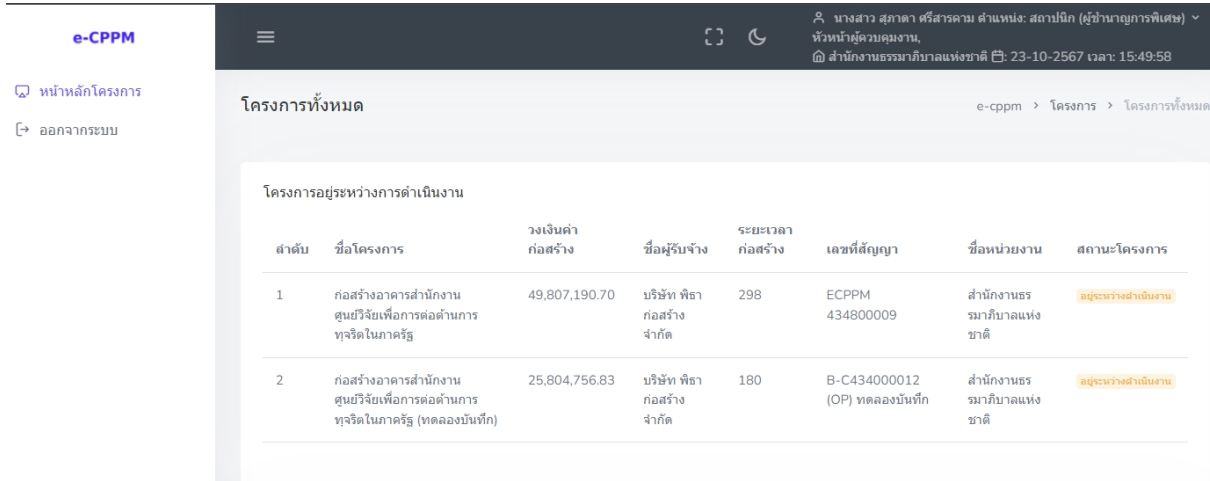
โปรดแนบบรรจุฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

บันทึก

- 6) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

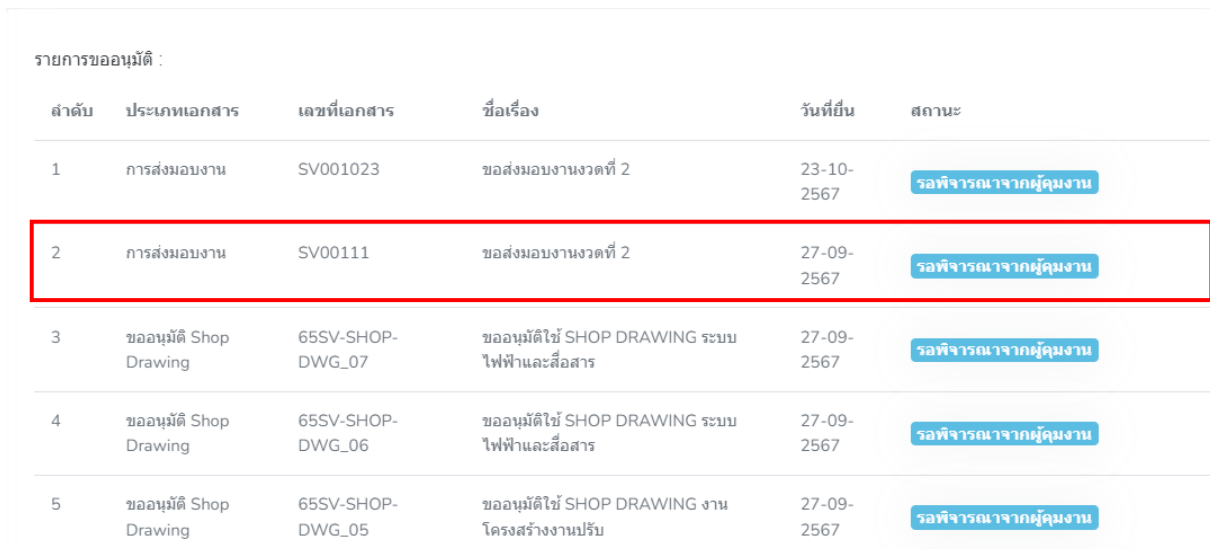
## 19.2 กรณีการพิจารณาเอกสารการส่งมอบงาน

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการพิจารณาเอกสารขออนุมัติ



ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) ให้เลื่อนหน้าจอจะพบรายการเอกสารขออนุมัติ ให้คลิกเลือกรายการเอกสารที่ต้องการพิจารณา รายการส่งมอบงาน “รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน”



ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน

3) ให้ผู้ควบคุมงานคลิก “เอกสารแนบ” เพื่อตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน

รอฟังการณาจากผู้คุมงาน e-cppm > รายการขออนุมัติ > รอฟังการณาจากผู้คุมงาน

---

รายละเอียดการขออนุมัติ

ประเภทเอกสาร: ขออนุมัติ Shop Drawing	เลขที่เอกสาร: 65SV-SHOP-DWG_06	ชื่อเรื่อง ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
---	-----------------------------------	---

ยื่นเรื่องโดย:  
นาย พิธา พิทักษ์  
เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:39:17

สถานะการขออนุมัติ  
**รอฟังการณาจากผู้คุมงาน**  
รายละเอียดการพิจารณา:  
อัปเดตเมื่อวันที่: 27-09-2567 19:39:17

---

เอกสารแนบ

1 65SV-SHOP-DWG\_06\_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf [📄](#)

ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ

รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง

รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข

ไม่ถูกต้องเนื่องจาก :

**บันทึก**

4) หากพิจารณาแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้เลือกที่ “รายการ และหรือเอกสารครบถ้วน กรุณาส่งเอกสารฉบับจริง” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

เอกสารแนบ

1 65SV-SHOP-DWG\_06\_ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf [📄](#)

ตรวจสอบเอกสารค่าขออนุมัติ

รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง

รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข

ไม่ถูกต้องเนื่องจาก :

**บันทึก**

- 5) ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ารายการไม่ถูกต้อง ต้องการให้ผู้รับจ้างแก้ไขรายการ ให้เลือกที่ “รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข” พร้อมกับการกรอกเหตุผลที่รายการไม่ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

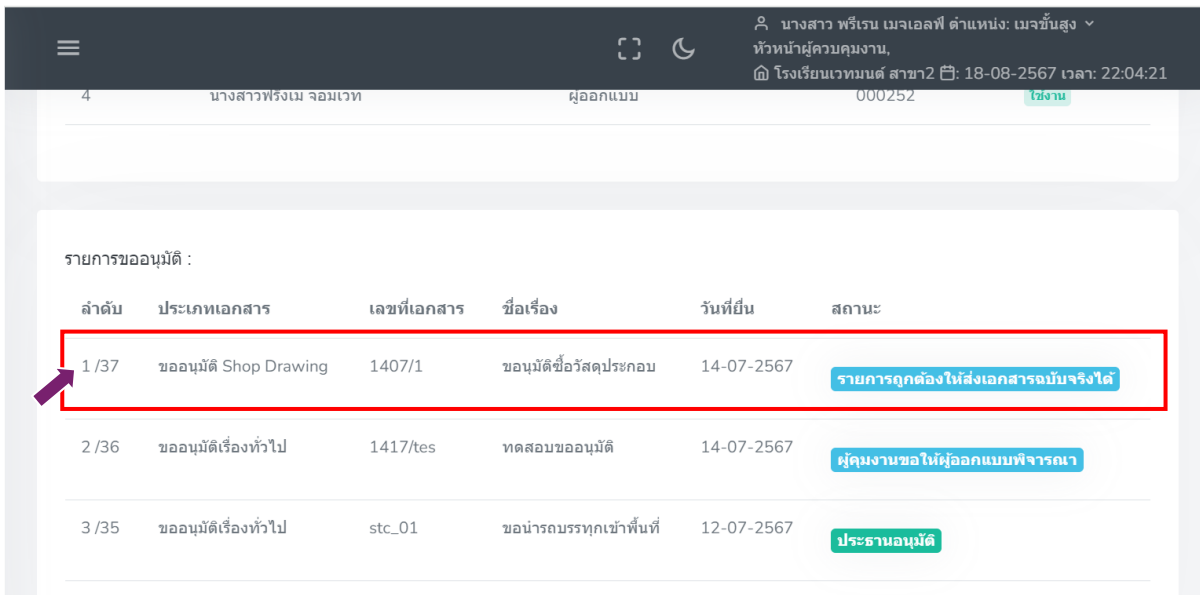
The screenshot shows a web interface for document management. On the left, under the heading "เอกสารแนบ" (Attachments), there is a list of files. The first file is "65SV-SHOP-DWG\_06\_ชอลนมิติใช้ SHOP DRAWING ระบบ ไฟฟ้าและสื่อสาร\_1.pdf" with a download icon. A purple arrow points from this file to a red-bordered box on the right. This box is titled "ตรวจสอบเอกสารค่าอนุมัติ" (Check for document approval) and contains two radio button options: "รายการ และหรือเอกสารครบถ้วนกรุณาส่งเอกสารฉบับจริง" (If complete, please submit original documents) and "รายการ และหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไข" (If incomplete or incorrect, please correct). The second option is selected. Below the options is a text area labeled "ไม่ถูกต้องเนื่องจาก:" (Incorrect because:) with the text "โปรดแนบบรรจุฉบับแก้ไขเพิ่มเติม" (Please attach corrected version). A green "บันทึก" (Save) button is at the bottom of the red box. A second purple arrow points from the "บันทึก" button to the text in step 5.

- 6) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการส่งเอกสารการส่งมอบงานฉบับจริงให้กับฝ่ายเลขฯ

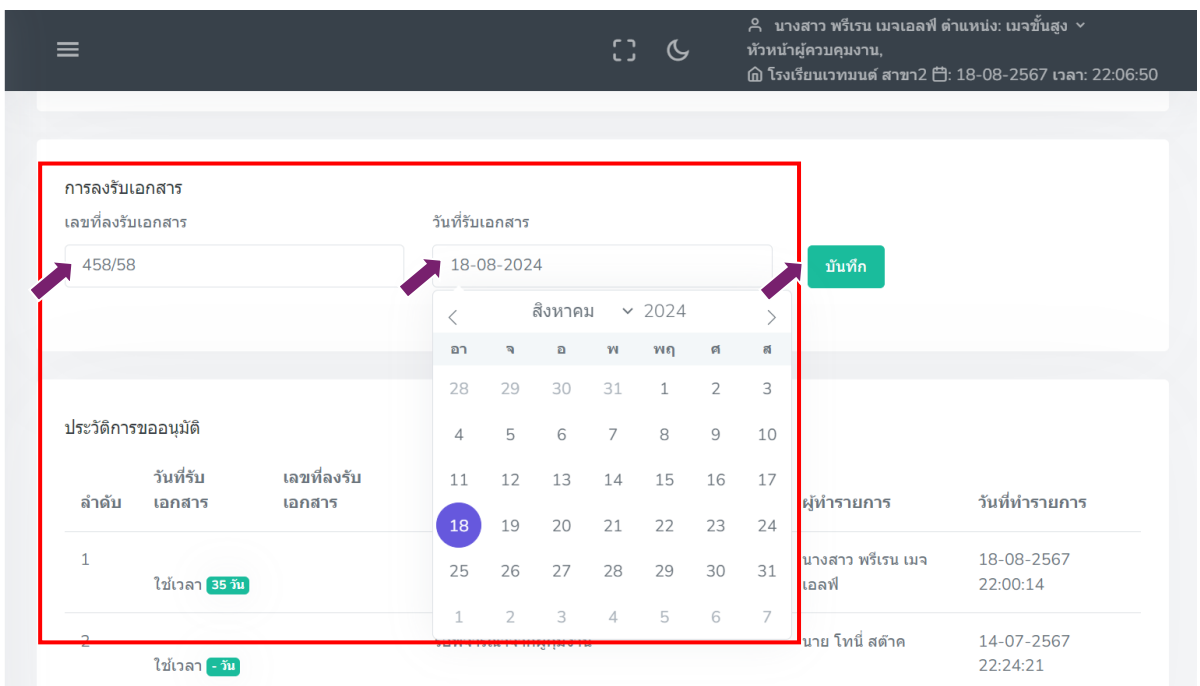
**20. การลงรับเอกสารของผู้ควบคุมงานจากผู้รับจ้าง : .ให้เฉพาะสิทธิ์หัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้และรายการมีสถานะ “รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้”**

20.1 กรณีการลงรับเอกสาร ขออนุมัติเรื่องทั่วไป /ขออนุมัติวัสดุ /ขออนุมัติ Shop Drawing / สอบถามรายละเอียด RFI /ขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุ

- 1) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างส่งเอกสารฉบับจริงแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานเข้าระบบ และเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกที่รับเลือก จากนั้น เลือกรายการขออนุมัติที่ต้องการที่มีสถานะ “รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้”



- 2) กรอกเลขที่ลงรับเอกสาร เลือกวันที่รับเอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



## 20.2 กรณีการลงรับเอกสาร ส่งมอบงาน

- 1) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างส่งเอกสารฉบับจริงแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานเข้าระบบ และเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรับเลือก จากนั้น เลือกรายการขออนุมัติที่ต้องการที่มีสถานะ “**รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้**” โดยผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบหน้างานจริงว่า สอดคล้องกับรายงานผลการส่งมอบงานหรือไม่

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน

- 2) หากถูกต้องให้ผู้ควบคุมงาน จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง และกรอกเลขที่เอกสารรายงานผล วันที่ออกเอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้ e-cppm > รายการขออนุมัติ > รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้

รายละเอียดการขออนุมัติ

ประเภทเอกสาร:	เลขที่เอกสาร:	ชื่อเรื่อง
การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2

ยื่นเรื่องโดย:

นาย พิธา พิทักษ์  
เมื่อวันที่: 27-09-2567 19:41:14

สถานะการขออนุมัติ

รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้

รายละเอียดการพิจารณา:

[ยกเลิกสถานะ](#)

อัปเดตเมื่อวันที่: 23-10-2567 16:19:09

เอกสารแนบ

1 SV00111\_ขอส่งมอบงานงวดที่ 2\_1.pdf [📄](#)

การลงรับเอกสาร

เลขที่รับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	บันทึก
Con-C43480001 ECPPM	05-08-2024	<input type="button" value="บันทึก"/>

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มเติม ให้เลือก “เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ” จากนั้นเลือก “เพื่อโปรตอนุมัติ/อนุมัติตามบันทึก” และกรอกรายละเอียดการพิจารณา

หัวหน้าผู้ควบคุมงานพิจารณาค่าขออนุมัติ

เรียน : ผู้ออกแบบเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ

เพื่อโปรตอนุมัติ / อนุมัติตามบันทึก

เพื่อไม่อนุมัติ / แก้ไขตามบันทึก

กรอกรายละเอียดการพิจารณา

การส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามเอกสารแนบ

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

- 4) จากนั้นทำการอัปโหลดไฟล์รายงานผลการตรวจสอบการส่งมอบงาน คลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

หัวหน้าผู้ควบคุมงานพิจารณาค่าขออนุมัติ

เรียน : ผู้ออกแบบเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ

เพื่อโปรตอนุมัติ / อนุมัติตามบันทึก

เพื่อไม่อนุมัติ / แก้ไขตามบันทึก

กรอกรายละเอียดการพิจารณา

การส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามเอกสารแนบ

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

## 21. การส่งรายการขออนุมัติให้ผู้ออกแบบพิจารณา : ให้เฉพาะสิทธิ์หัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

- 1) ในกรณีที่หน่วยงานมีการจ้างออกแบบปรับปรุง ก่อสร้าง เมื่อได้ผู้รับจ้างก่อสร้างแล้ว หากแบบรูป รายการขัดแย้งกัน สามารถส่งให้ผู้ออกแบบในการพิจารณาให้ความเห็นได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นรายการ เอกสารที่มีสถานะ “รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้”

นางสาว พิรเรณ เมฆเอลฟ้า ตำแหน่ง: เมจชั้นสูง  
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน,  
โรงเรียนเวทมนต์ สาขา2 18-08-2567 เวลา: 22:30:04

นางสาวพิรเม จอมเวท ผู้ออกแบบ 000252 [ใช้งาน]

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1 /37	ขออนุมัติ Shop Drawing	1407/1	ขออนุมัติซื้อวัสดุประกอบ	14-07-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
2 /36	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	1417/tes	ทดสอบขออนุมัติ	14-07-2567	ผู้ออกแบบพิจารณาเห็นชอบ
3 /35	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	stc_01	ขอนำรถบรรทุกเข้าพื้นที่	12-07-2567	ประธานอนุมัติ

- 2) เลือก “เรียน : ผู้ออกแบบเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ” กรอกรายละเอียดการพิจารณา

หัวหน้าผู้ควบคุมงานพิจารณาค่าขออนุมัติ

เรียน : ผู้ออกแบบเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ

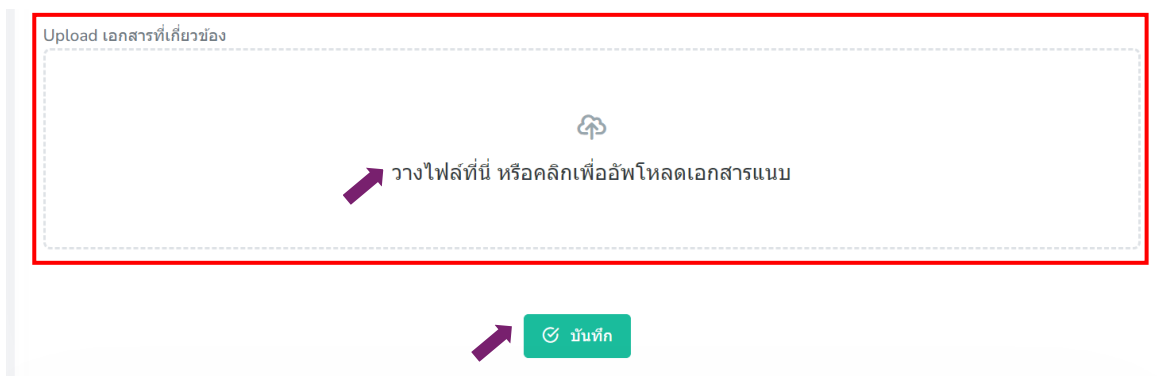
กรอกรายละเอียดการพิจารณา

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

- 3) จากนั้นเลือก “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึก”



- 4) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งผู้ออกแบบทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด



e-cppm <admin@e-cppm.com>

ถึง ฉัน ▾

เรียน ผู้ออกแบบ

ผู้รับจ้างก่อสร้าง บริษัท SV จำกัด โครงการ บ้านผู้สูงอายุโครงการ A มีการขออนุมัติ

ประเภทการขออนุมัติ : ขออนุมัติวัสดุ

เลขที่เอกสาร : 67-RFP-004

ชื่อเรื่อง: ขออนุมัติวัสดุกระเบื้องสำหรับปูห้องน้ำ

ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้ผู้ออกแบบพิจารณาให้ความเห็นรายการขออนุมัติดังกล่าวภายใน 2วันคลิกที่ [นี้เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

**หมายเหตุ :** ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

— e-CPPM - Admin

## 22. การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้ออกแบบ : ให้สิทธิ์เฉพาะผู้ออกแบบเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้และรายการมีสถานะ “ผู้คุมงานขอให้ผู้ออกแบบพิจารณา”

- 1) เลือกรายการขออนุมัติที่ต้องพิจารณาที่มีสถานะ “ผู้คุมงานขอให้ผู้ออกแบบพิจารณา”

นางสาว พริเวณ เมจแอลพี ตำแหน่ง: เมจซันสูง  
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน,  
โรงเรียนเวทมนต์ สาขา2 18-08-2567 เวลา: 21:40:10  
000252

นางสาวพริเวณ เมจแอลพี ผู้ออกแบบ 000252

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1 /37	ขออนุมัติ Shop Drawing	1407/1	ขออนุมัติซื้อวัสดุประกอบ	14-07-2567	รอพิจารณาจากผู้คุมงาน
2 /36	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	1417/tes	ทดสอบขออนุมัติ	14-07-2567	ผู้คุมงานขอให้ผู้ออกแบบพิจารณา
3 /35	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	stc_01	ขออนำรถบรรทุกเข้าพื้นที่	12-07-2567	ประธานอนุมัติ

- 2) ผู้ออกแบบพิจารณาให้ความเห็น หากเห็นชอบในรายการขออนุมัติให้เลือกที่ “เห็นชอบอนุมัติ” หากไม่เห็นชอบให้เลือกที่ “ไม่เห็นชอบและไม่อนุมัติ” กรอกรายละเอียดการพิจารณา แนบเอกสารที่มีลายเซ็นอนุมัติรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

ผู้ออกแบบพิจารณาให้ความเห็น

เรียน : หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

เห็นชอบและอนุมัติ  
 ไม่เห็นชอบและไม่อนุมัติ

กรอกรายละเอียดการพิจารณา

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

36.3 เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด



**e-cppm** <admin@e-cppm.com>

ถึง ฉัน ▾

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างก่อสร้าง บริษัท ศุภกร จำกัด โครงการโครงการปรับปรุงอาคารสถานีตำรวจนครชัยศรี มีการขออนุมัติประเภทการขออนุมัติ :ขออนุมัติเรื่องทั่วไป

เลขที่เอกสาร :03\_July\_001

ชื่อเรื่อง: testmai\_1

ผู้ออกแบบได้ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นรายการขออนุมัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านโปรดพิจารณาให้ความเห็นภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง [คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

**หมายเหตุ :** ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

[คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

— e-CPPM - Admin

## 23. การส่งรายการขออนุมัติให้ประธานตรวจรับพัสดุพิจารณา : ให้เฉพาะสิทธิ์หัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

- 1) เลือกรายการขออนุมัติที่ต้องการส่งให้ประธานตรวจรับพัสดุซึ่งเป็นรายการที่มีการลงรับเอกสารแล้วเท่านั้น

นางสาว พริเวณ เมจแอลพี ตำแหน่ง: เมจชั้นสูง  
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน,  
โรงเรียนเวทมนต์ สาขา2 18-08-2567 เวลา: 22:38:14  
000252

นางสาวพริเวณ เมจแอลพี

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1/37	ขออนุมัติ Shop Drawing	1407/1	ขอนุมัติซื้อวัสดุประกอบ	14-07-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
2/36	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	1417/tes	ทดสอบขออนุมัติ	14-07-2567	ผู้ออกแบบพิจารณาเห็นชอบ
3/35	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	stc_01	ขอนำรถบรรทุกเข้าพื้นที่	12-07-2567	ประธานอนุมัติ

- 2) เลือก “เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ” หากต้องการเสนอให้ประธานตรวจรับเสนอประธานอนุมัติ ให้เลือก “เพื่อโปรดอนุมัติ/อนุมัติตามบันทึก” หากต้องการเสนอให้ประธานพิจารณาไม่อนุมัติ ให้เลือก “เพื่อไม่อนุมัติ/แก้ไขตามบันทึก” จากนั้นกรอกรายละเอียดการพิจารณา

หัวหน้าผู้ควบคุมงานพิจารณาขออนุมัติ

เรียน : ผู้ออกแบบเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

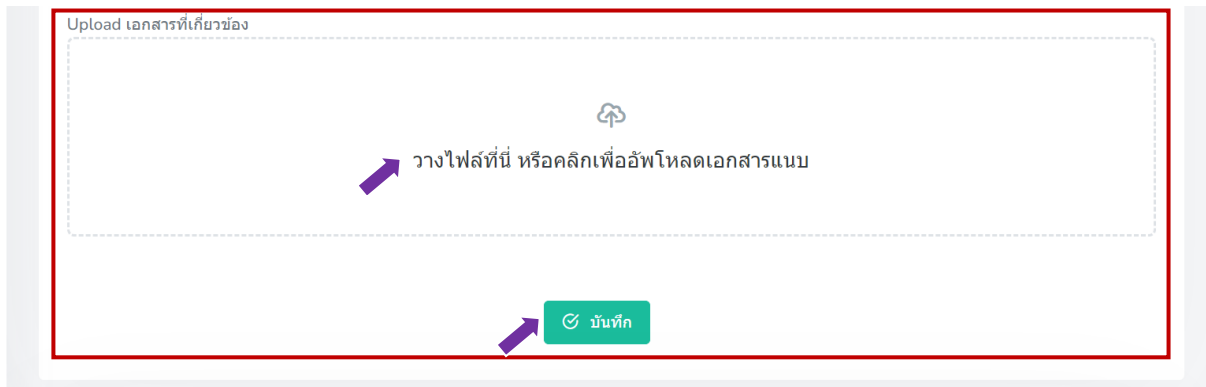
เรียน : ประธานตรวจรับพัสดุ

เพื่อโปรดอนุมัติ / อนุมัติตามบันทึก

เพื่อไม่อนุมัติ / แก้ไขตามบันทึก

กรอกรายละเอียดการพิจารณา

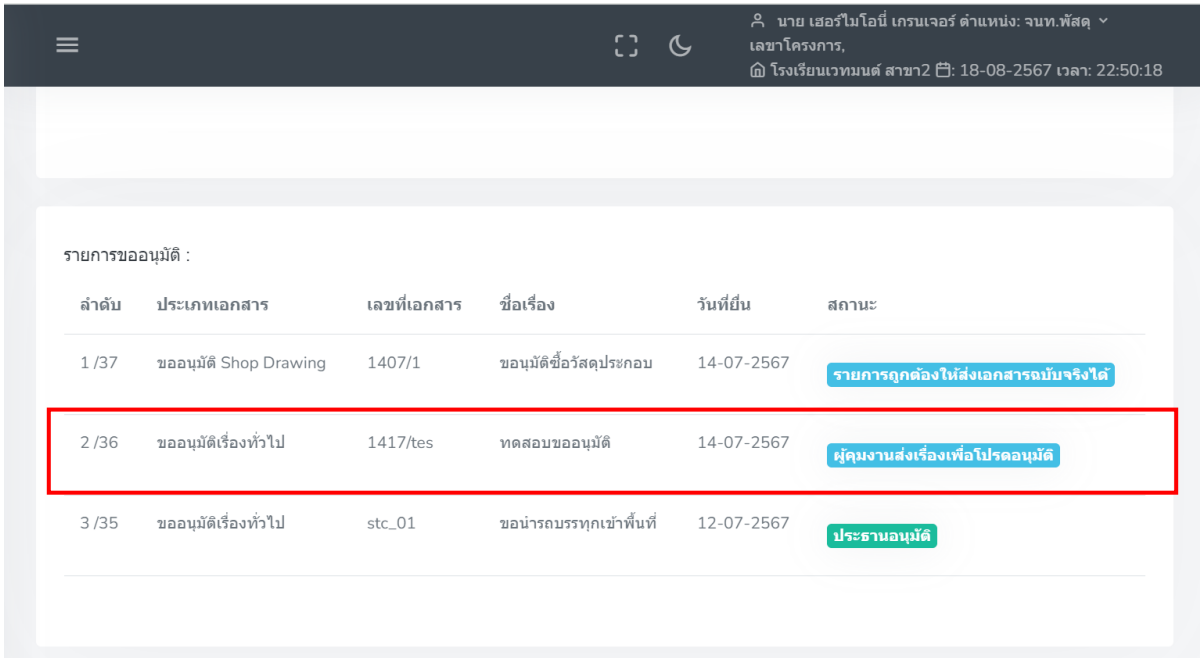
- 3) จากนั้นคลิกเลือก “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



- 4) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งเลขาคโครงการทราบเพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

## 24. เลขาคโครงการการบันทึกถึงรับเอกสารจากผู้ควบคุมงาน

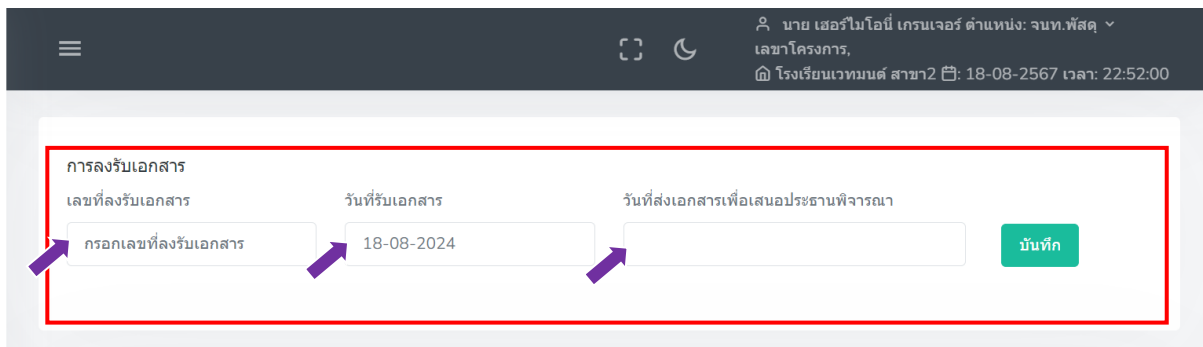
- 1) เลือกรายการขออนุมัติที่ต้องการ ที่มีสถานะ “ผู้คุมงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ” หรือ “ผู้คุมงานส่งเรื่องเพื่อไม่อนุมัติ”



รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1/37	ขออนุมัติ Shop Drawing	1407/1	ขออนุมัติซื้อวัสดุประกอบ	14-07-2567	รายการถูกต้อง ให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
2/36	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	1417/tes	ทดสอบขออนุมัติ	14-07-2567	ผู้คุมงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ
3/35	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	stc_01	ขอนำรถบรรทุกเข้าพื้นที่	12-07-2567	ประธานอนุมัติ

- 2) บันทึกเลขที่รับเอกสาร วันที่รับเอกสาร และวันที่ส่งเอกสารเพื่อเสนอประธานพิจารณา และกดปุ่ม “บันทึก”



การลงรับเอกสาร

เลขที่ลงรับเอกสาร

วันที่รับเอกสาร

วันที่ส่งเอกสารเพื่อเสนอประธานพิจารณา

กรอกเลขที่ลงรับเอกสาร

18-08-2024

บันทึก

## 25. การบันทึกผลการพิจารณาจากประธาน

- 1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกผลการพิจารณาจากประธานซึ่งเป็นรายการที่มีการลงรับเอกสารแล้วเท่านั้น

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1 /37	ขออนุมัติ Shop Drawing	1407/1	ขออนุมัติซื้อวัสดุประกอบ	14-07-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
2 /36	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	1417/tes	ทดสอบขออนุมัติ	14-07-2567	ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ
3 /35	ขออนุมัติเรื่องทั่วไป	stc_01	ขอนำรถบรรทุกเข้าพื้นที่	12-07-2567	ประธานอนุมัติ

- 2) บันทึกผลการพิจารณาหากประธานอนุมัติ ให้เลือก “อนุมัติตามบันทึก” หากประธานพิจารณาไม่อนุมัติ ให้เลือก “ไม่อนุมัติ” กรอกรายละเอียดการพิจารณา เลือกวันที่ประธานลงนาม

การลงรับเอกสาร **บันทึกรับเอกสารแล้ว**

เลขที่ลงรับเอกสาร: 12345      วันที่รับเอกสาร: 14-09-2024      วันที่ส่งเอกสารเพื่อเสนอประธานพิจารณา: 15-09-2024      **บันทึก**

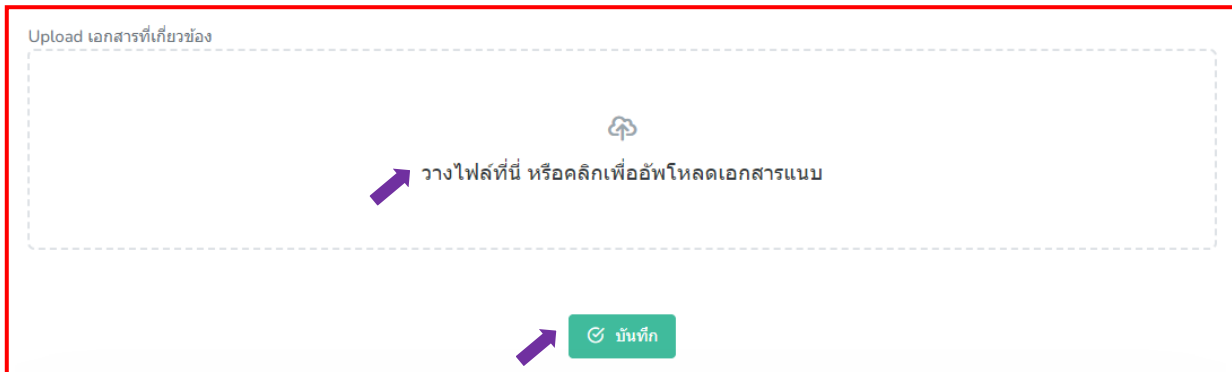
เรียน : ผู้จัดการโครงการ บริษัท ทีธาก่อสร้าง จำกัด

อนุมัติตามบันทึก  
 ไม่อนุมัติ

กรอกรายละเอียดการพิจารณา

ประธานลงนามวันที่

- 3) จากนั้น แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีหลายชิ้นการอนุมัติ โดยคลิกเลือก “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “บันทึก”



- 4) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



e-cppm <admin@e-cppm.com>

ถึง ฉัน ▾

เรียน ผู้รับจ้างก่อสร้างบริษัท ศุภกร จำกัด  
ตามที่ท่าน บริษัท ศุภกร จำกัด ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ โครงการปรับปรุงอาคารสถานีตำรวจนครชัยศรี มีการ  
ขออนุมัติ

ประเภทการขออนุมัติ : ขออนุมัติเรื่องทั่วไป

เลขที่เอกสาร : 03\_July\_001

ชื่อเรื่อง: testmai\_1

บัดนี้เอกสารรายการขออนุมัติดังกล่าวแล้ว ได้พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว [คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ](#)

**หมายเหตุ :** ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

— e-CPPM - Admin

## 26. การดูประวัติการขออนุมัติเอกสาร

### 1) เลือกโครงการที่ต้องการ

e-CPPM

หน้าหลักโครงการ  
ออกจากระบบ

นางสาว นิทยา ขำเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุ  
เลขที่โครงการ,  
สำนักงานธรรมภิบาลแห่งชาติ 23-10-2567 เวลา: 17:28:03

โครงการทั้งหมด e-cppm > โครงการ > โครงการทั้งหมด

โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่า ก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง ก่อสร้าง	ระยะเวลา ก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการ ทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธ รมภิบาลแห่ง ชาติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการ ทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธ รมภิบาลแห่ง ชาติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

### 2) เลือกรายการขออนุมัติเอกสารที่ต้องการดูประวัติการอนุมัติเอกสาร

e-CPPM

หน้าหลักโครงการ  
รายละเอียดโครงการ  
เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ  
บันทึกรายงานความคืบหน้า >  
รายงาน >  
ออกจากระบบ

นางสาว นิทยา ขำเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุ  
เลขที่โครงการ,  
สำนักงานธรรมภิบาลแห่งชาติ 23-10-2567 เวลา: 17:29:02

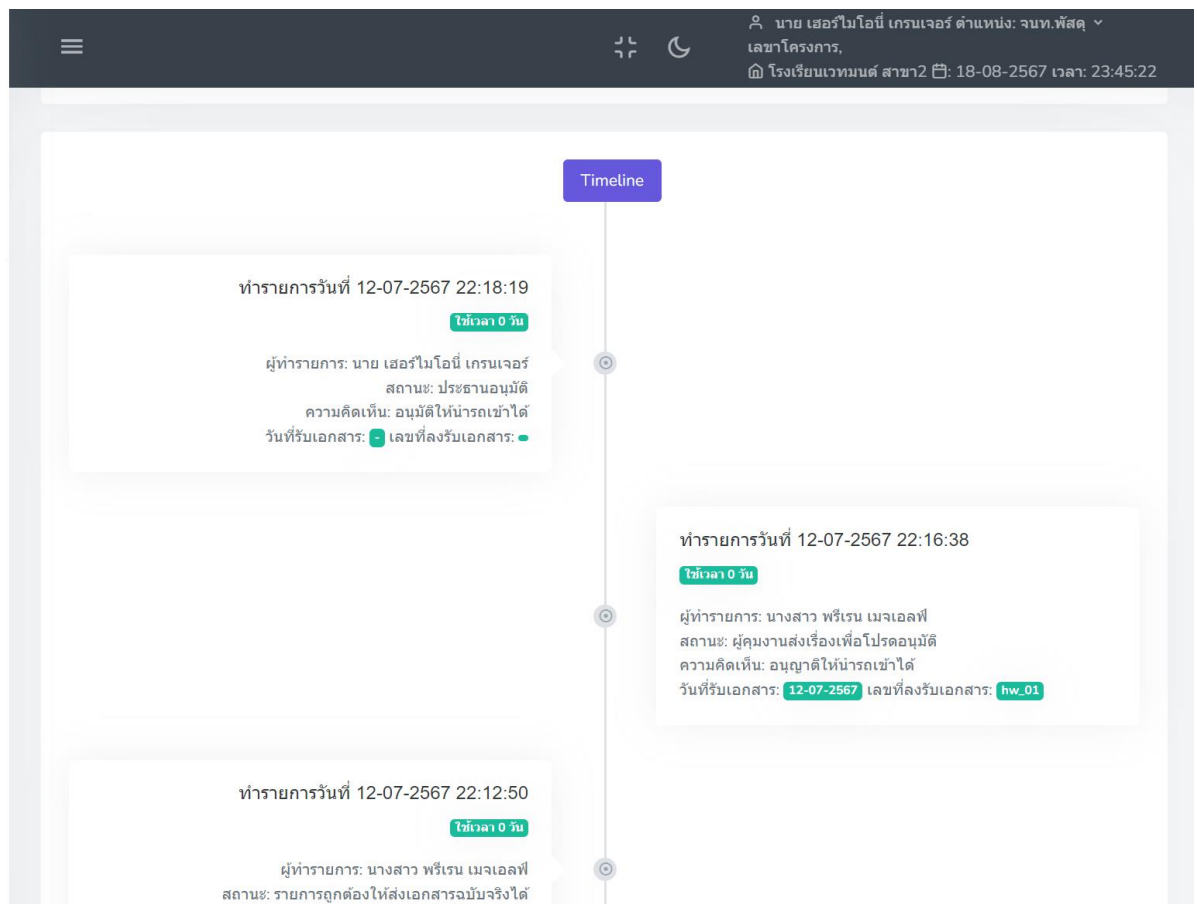
รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอพิจารณาจากผู้ดำเนินงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	ผู้ออกแบบพิจารณาแล้วชอบ
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ดำเนินงาน
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	รอพิจารณาจากผู้ดำเนินงาน
6	การส่งมอบงาน	SV001378	ขอส่งมอบงานงวดที่ 1	14-09-2567	ผู้ดำเนินงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ
7	การส่งมอบงาน	PT0119	ขอส่งมอบงานงวดที่ 1	29-08-2567	ผู้ดำเนินงานขอให้ผู้ออกแบบพิจารณา
8	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_01	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานสถาปัตยกรรม	29-08-2567	ประธานอนุมัติ

- 3) ระบบจะแสดงลำดับการดำเนินการ ชื่อผู้ทำรายการ วันและเวลาที่ทำรายการ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ลำดับ	วันที่รับเอกสาร	เลขที่ลงรับเอกสาร	สถานะ	ความคิดเห็น	ผู้ทำรายการ	วันที่ทำรายการ
1	ใช้เวลา 0 วัน		ประธานอนุมัติ	อนุมัติให้นำรถเข้าได้	นาย เฮอร์ไมโอนี่ เกรนเจอร์	12-07-2567 22:18:19
2	12-07-2567 ใช้เวลา 0 วัน	hw_01	ผู้ปฏิบัติงานส่งเรื่องเพื่อโปรดอนุมัติ	อนุมัติให้นำรถเข้าได้	นางสาว พรีเรน เมจเอลฟ์	12-07-2567 22:16:38
3	12-07-2567 ใช้เวลา 0 วัน	IL_01	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้		นางสาว พรีเรน เมจเอลฟ์	12-07-2567 22:12:50
4	ใช้เวลา - วัน		รอพิจารณาจากผู้ปฏิบัติงาน		นาย โทนี่ สตาร์ค	12-07-2567 22:00:09

- 4) และแสดงรายการในรูปแบบ Timeline



## 27. การรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : การบันทึก แก้ไข ลบ รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง ให้เฉพาะ สิทธิ์ผู้รับจ้างเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 27.1 การบันทึกรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างก่อสร้างเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกกรายงานประจำสัปดาห์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) เลือกเมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือก “รายงานประจำสัปดาห์”

รายงานประจำสัปดาห์

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ... e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ปิดโครงการ

12	10	1	1
รายการขออนุมัติทั้งหมด	รอพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	พิจารณาแล้ว

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ  
สิทธิ์ภายในโครงการ : ผู้รับจ้างก่อสร้าง  
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ


### 3) กรอกเลขที่เอกสาร ระบุสัปดาห์ที่รายงาน จำนวนคนทำงานเฉลี่ยในสัปดาห์

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง e-cppm > รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง > รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

เลขที่เอกสาร :  รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่ :  Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์ (คน)

  
วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

### 4) จากนั้นอัปโหลดเอกสาร โดยคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” คลิกปุ่ม “บันทึก”


นาย โทนี่ สดาค ตำแหน่ง: วิศวกร บ.ก่อสร้าง  
ผู้รับจ้างก่อสร้าง,  
โรงเรียนเวทมนต์ สาขา2 📞: 18-08-2567 เวลา: 23:54:38

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง e-cppm > รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง > รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ : สร้างสนามคริกเก็ต เลขที่สัญญา : HW2024-07-11ld:29

เลขที่เอกสาร :  รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่ :  Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์ (คน)

  
วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

บันทึก

## 27.2 การแก้ไขรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างก่อสร้างเลือกโครงการที่ต้องการแก้ไขรายงานประจำสัปดาห์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) เลือกเมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือก “รายงานประจำสัปดาห์”

หน้าหลักโครงการ

รายละเอียดโครงการ

+ ขออนุมัติเอกสาร

**บันทึกรายงานความคืบหน้า**

**รายงานประจำสัปดาห์**

รายงาน >

ออกจากระบบ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ... e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ปิดโครงการ

12 รายงานขออนุมัติทั้งหมด

10 รอพิจารณา

1 อยู่ระหว่างพิจารณา

1 พิจารณาแล้ว

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ

สิทธิ์ภายในโครงการ : ผู้รับจ้างก่อสร้าง,

สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

3) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงจะพบรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข”

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
28	PT0007-2	4	30	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf	นาย พิธา พิทักษ์	23-10-2567	แก้ไข ลบ

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : หัวหน้าผู้ควบคุมงานรับเรื่องแล้ว

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง
26	PT0007-1	3	35	รายงานประจำสัปดาห์ที่_3.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567

4) ทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” โดยการแก้ไขข้อมูลจะทำได้เพียงการแก้ไขเลขที่เอกสาร ครั้งที่ จำนวนคนทำงาน

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
28	<input type="text" value="PT0007-2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="30"/>	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf	นาย พิธา พิทักษ์	23-10-2567	แก้ไข ลบ บันทึก

## 27.3 การลบรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างก่อสร้างเลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรายงานประจำสัปดาห์

e-CPPM

หน้าหลักโครงการ  
ออกจากระบบ

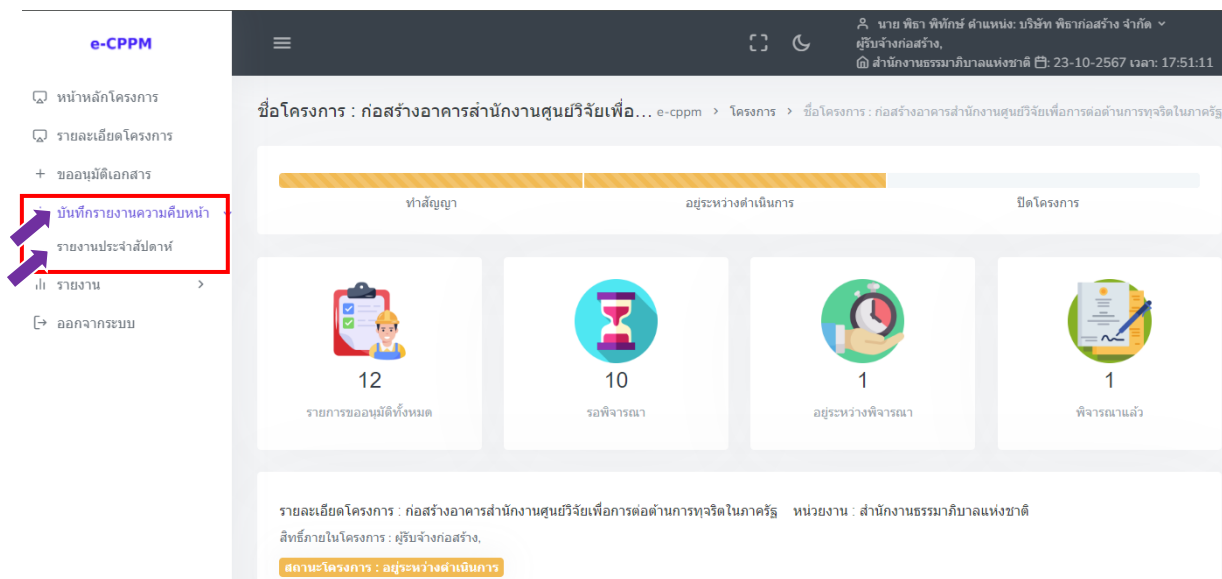
นาย พิธา พิทักษ์ ตำแหน่ง: บริษัท พิก้าก่อสร้าง จำกัด  
23-10-2567 เวลา: 17:49:14

โครงการทั้งหมด e-cppm > โครงการ > โครงการทั้งหมด

โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อนายงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2) เลือกเมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือก “รายงานประจำสัปดาห์”



3) จากนั้นเลื่อนหน้าจอจะพบรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง ให้คลิกปุ่ม “ลบ”

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
28	PT0007-2	4	30	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf ๕	นาย ทิธา พิทักษ์	23-10-2567	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : หัวหน้าผู้ควบคุมงานรับเรื่องแล้ว

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง
26	PT0007-1	3	35	รายงานประจำสัปดาห์ที่_3.pdf ๕	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567

4) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	รายงานการทำงานประจำสัปดาห์ที่	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
28	PT0007-2	4	31	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf ๕	นาย ทิธา พิทักษ์	23-10-2567	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ยืนยัน</a>

## 28. การบันทึกรับเรื่องรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : ให้สิทธิ์เฉพาะหัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 1) เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรับเรื่องรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page in the e-CPPM system. The user is logged in as 'นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม ตำแหน่ง: สถาปนิก (ผู้ชำนาญการพิเศษ)'. The page displays a table of projects with the following data:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 2) จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “รายงาน” และคลิกเลือกเมนู “รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง”

The screenshot shows the 'รายงาน' (Reports) menu in the e-CPPM system. The user is logged in as 'นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม ตำแหน่ง: สถาปนิก (ผู้ชำนาญการพิเศษ)'. The 'รายงาน' menu is highlighted with a red box and a purple arrow. The dashboard for the selected project 'ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ...' shows the following data:

ทำสัญญา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปิดโครงการ
12	10	1

รายการขออนุมัติทั้งหมด: 12, รอพิจารณา: 10, อยู่ระหว่างพิจารณา: 1, พิจารณาแล้ว: 1

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ  
สิทธิ์ภายในโครงการ : หัวหน้าผู้ควบคุมงาน,  
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

3) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง คลิกที่ “บันทึกรับเรื่อง”

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง e-cppm > รายงาน > รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่องจากหัวหน้าผู้ควบคุมงาน

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	สถานะ
PT0007-2	4	31	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf	นาย พิธา พิทักษ์	23-10-2567 18:09:44	บันทึกรับเรื่อง

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : ผ่านการรับเรื่องจากหัวหน้าผู้ควบคุมงานแล้ว

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง
PT0007-1	3	35	รายงานประจำสัปดาห์ที่_3.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567 10:53:25


4) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ คลิกปุ่ม “ตกลง”

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง e-cppm > รายงาน > รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง : รอรับเรื่องจากหัวหน้าผู้ควบคุมงาน

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	สถานะ
PT0007-2	4	31	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf	นาย พิธา พิทักษ์	23-10-2567 18:09:44	บันทึกรับเรื่อง

  
**กรุณายืนยันการทำรายการ**

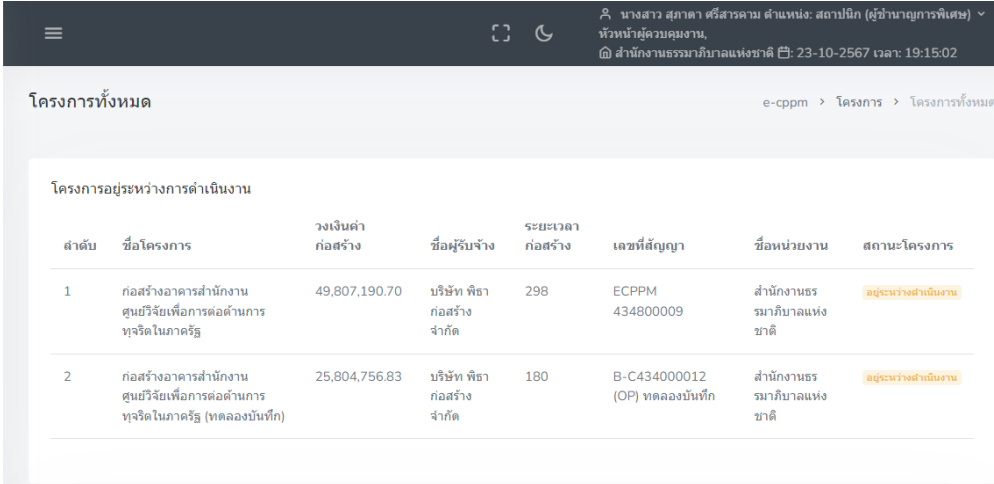
ตกลง ยกเลิก

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง
PT0007-1	3	35	รายงานประจำสัปดาห์ที่_3.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567 10:53:25

## 29. รายงานผลการควบคุมงาน : การบันทึก แก้ไข ลบ รายงานผลการควบคุมงาน ใช้สิทธิ์เฉพาะหัวหน้าผู้ควบคุมงานเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

### 29.1 การบันทึกรายงานผลการควบคุมงาน

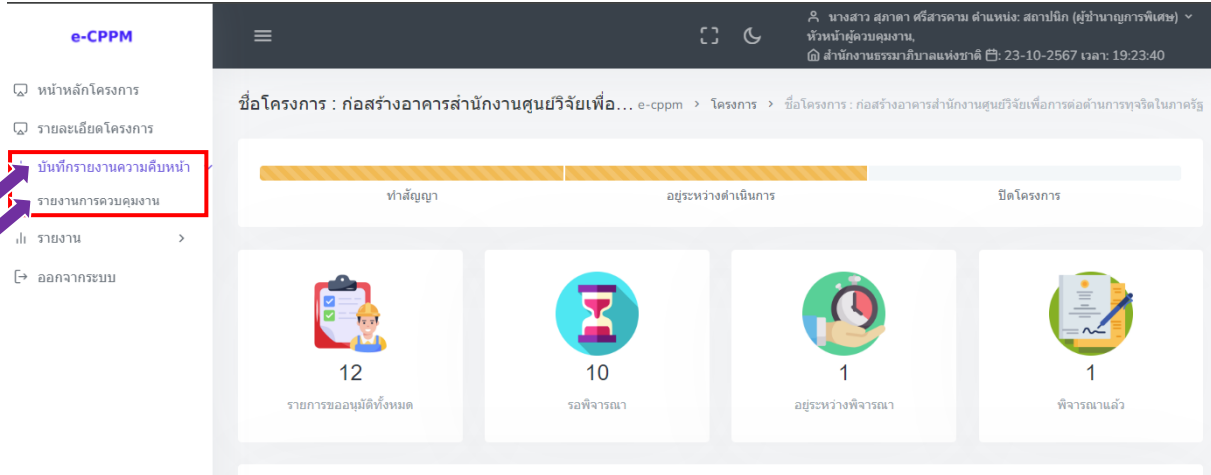
- 1) ในการควบคุมงานจ้างก่อสร้างผู้ควบคุมงานจะต้องรายงานผลการควบคุมงานรายสัปดาห์ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบให้คลิกเลือกโครงการที่ต้องการรายงานผลการควบคุมงาน



The screenshot shows the e-CPPM interface. On the left is a navigation menu with 'หน้าหลักโครงการ' and 'ออกจากระบบ'. The main area is titled 'โครงการทั้งหมด' and contains a table of projects. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อโครงการ', 'วงเงินค่าก่อสร้าง', 'ชื่อผู้รับจ้าง', 'ระยะเวลาก่อสร้าง', 'เลขที่สัญญา', 'ชื่อหน่วยงาน', and 'สถานะโครงการ'. Two projects are listed:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- 2) เลือกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือกเมนู “รายงานควบคุมงาน”



The screenshot shows the e-CPPM interface with a red box highlighting the 'บันทึกรายงานความคืบหน้า' (Record Progress Report) menu item in the left sidebar. The main area shows a progress bar for a project: 'ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ...'. Below the progress bar are four cards representing different stages: 'ทำสัญญา' (12), 'รอพิจารณา' (10), 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (1), and 'พิจารณาแล้ว' (1).

- 3) กรอกรายละเอียดรายงานการควบคุมงาน เพื่อรายงานการควบคุมงานให้ครบถ้วน จากนั้นแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกที่ “วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

รายงานการควบคุมงาน e-cppm > รายงานการควบคุมงาน > รายงานการควบคุมงาน

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

เลขที่เอกสาร :

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
แนบเอกสารได้ 1 ไฟล์ และไม่เกิน 5 MB

รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์ที่  ระบุตัวเลข

ผลงานตามแผน (ร้อยละ)  ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)

ปัญหาและอุปสรรค :

วางไฟล์ที่นี่ หรือคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ

- 4) เมื่อบันทึกรายงานผลการควบคุมงานแล้วระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

รายงานการประชุม : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
27	อบ0002	1	50.00	55.00	OK	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 11:20:51	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายงานการประชุม : รับเรื่องแล้ว

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 10:56:55

## 29.2 การแก้ไขรายงานผลการควบคุมงาน

### 1) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการรายงานผลการควบคุมงาน

The screenshot shows the e-CPPM interface with a sidebar on the left containing 'หน้าหลักโครงการ' and 'ออกจากกระบบ'. The main area displays 'โครงการทั้งหมด' with a table of projects. The first project is highlighted with a yellow background.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 2) เลือกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือกเมนู “รายงานควบคุมงาน”

The screenshot shows the e-CPPM interface with the sidebar on the left. The 'บันทึกรายงานความคืบหน้า' and 'รายงานการควบคุมงาน' items are highlighted with red boxes and arrows. The main area shows a dashboard with four cards: 'รายการขออนุมัติทั้งหมด' (12), 'รอพิจารณา' (10), 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (1), and 'พิจารณาแล้ว' (1).

### 3) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลง จะพบรายงานผลการควบคุมงาน สถานะ “รอรับเรื่อง” คลิกปุ่ม “แก้ไข”

The screenshot shows the e-CPPM interface with a list of reports. The first report is highlighted with a red box, and an arrow points to the 'แก้ไข' button.



#	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
27	อม0002	1	50.00	55.00	OK	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 11:20:51	แก้ไข ลบ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 10:56:55

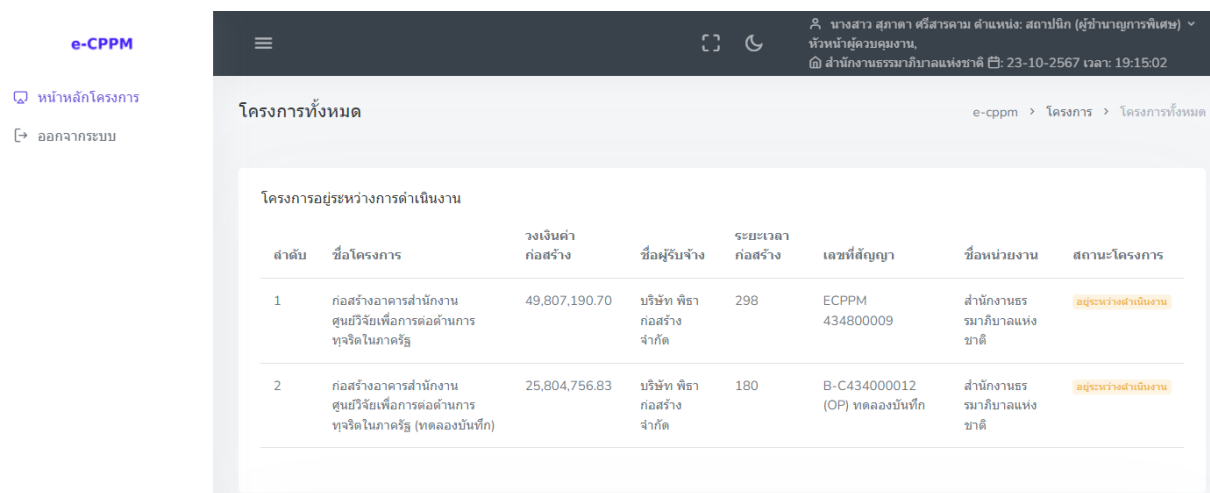
4) จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

รายงานการประชุม : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
27	๒๖000	1	50.0%	55.0%	OK	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 11:20:51	แก้ไข  

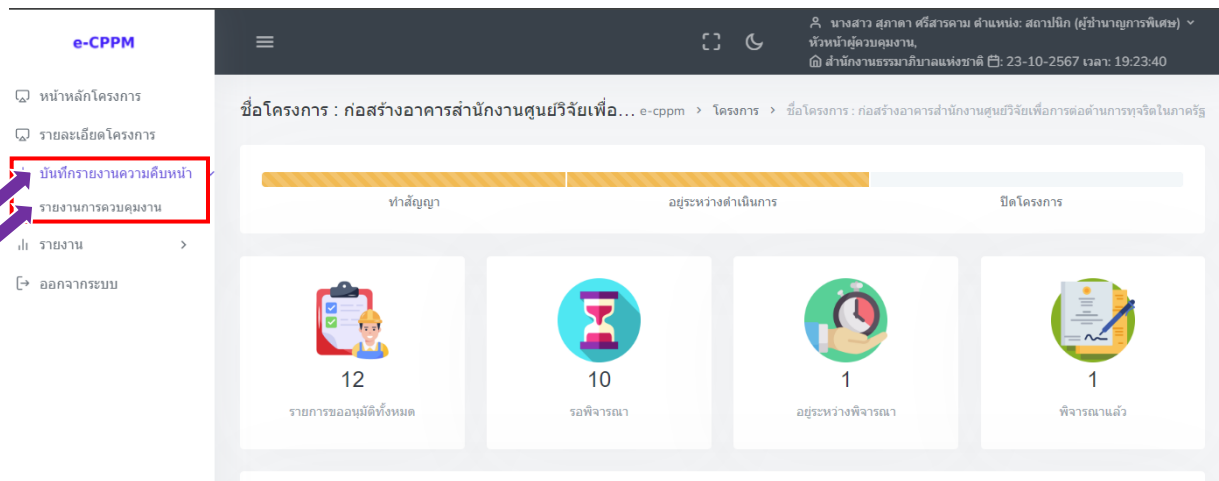
29.3 การลบบรายงานผลการควบคุมงาน

1) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการรายงานผลการควบคุมงาน



The screenshot shows the e-CPPM interface with a sidebar on the left containing 'หน้าหลักโครงการ' and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'โครงการทั้งหมด' and displays a table of projects. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อโครงการ', 'วงเงินค่าก่อสร้าง', 'ชื่อผู้รับจ้าง', 'ระยะเวลาก่อสร้าง', 'เลขที่สัญญา', 'ชื่อหน่วยงาน', and 'สถานะโครงการ'. Two projects are listed, both with a status of 'อยู่ระหว่างดำเนินการ'.


2) เลือกที่เมนู “บันทึกรายงานความคืบหน้า” จากนั้นเลือกเมนู “รายงานควบคุมงาน”



The screenshot shows the e-CPPM interface for a specific project. The sidebar on the left has 'บันทึกรายงานความคืบหน้า' and 'รายงานการควบคุมงาน' highlighted with red boxes and arrows. The main content area shows project details and a progress bar. Below the progress bar are four cards with icons and numbers: 'รายงานขออนุมัติทั้งหมด' (12), 'รอพิจารณา' (10), 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (1), and 'พิจารณาแล้ว' (1).

3) จากนั้นเลื่อนหน้าจอลง จะพบรายงานผลการควบคุมงาน สถานะ “รอรับเรื่อง” คลิกปุ่ม “ลบ”

รายงานการประชุม : รอรับเรื่อง




#	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
27	อน0002	1	50.00	55.00	OK	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 11:20:51	

รายงานการประชุม : รับเรื่องแล้ว

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 10:56:55

4) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

รายงานการประชุม : รอรับเรื่อง

#	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
27	อน0002	1	50.00	55.00	ฝนตก	supada.sri@mahidoLac.th	2024-08-29 11:20:51	  

### 30. การบันทึกรับเรื่องรายงานผลการควบคุมงานจากผู้ควบคุมงาน: ให้สิทธิ์เฉพาะเลขาคโครงการเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

1) เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรับเรื่องรายงานผลการควบคุมงานจากผู้ควบคุมงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิศาก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิศาก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2) คลิกเลือกเมนู “รายงาน” จากนั้นคลิกเลือก “รายงานการควบคุมงาน”

รายงานการควบคุมงาน

รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

สถานการณ์เบิกจ่ายเงิน

รายงานความคืบหน้างาน

รายงานการประชุม

ภาพความคืบหน้าโครงการ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ... e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ปิดโครงการ

12 รายงานขออนุมัติทั้งหมด

10 รอพิจารณา

1 อยู่ระหว่างพิจารณา

1 พิจารณาแล้ว

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ | หน่วยงาน : สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ

สิทธิ์ภายในโครงการ : เลขาคโครงการ,

สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

3) คลิกที่ “บันทึกรับเรื่อง”

รายงานการควบคุมงาน e-cppm > รายงาน > รายงานการควบคุมงาน

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

รายงานการควบคุมงาน : รอรับเรื่อง

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
อบ0002	1	50.00	55.00	ฝนตก	รายงานส่งมอบงวดงาน1.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567	บันทึกรับเรื่อง

รายงานการควบคุมงาน : รับเรื่องแล้ว

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง	รายละเอียดการรับเรื่อง
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf	นางสาว นิตยา ทาเมือง	29-08-2567	นำเข้าที่ประชุมในวันที่ 1 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณา

4) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ กรอกรายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

นางสาว นิตยา ทาเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุชำนาญการ, สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 23-10-2567

รายงานการควบคุมงาน e-cppm > รายงาน > รายงานการควบคุมงาน

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

รายงานการควบคุมงาน : รับเรื่องแล้ว

บันทึกรับเรื่อง

รายละเอียดการรับเรื่อง

กรอกรายละเอียด

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก	
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf	นางสาว นิตยา ทาเมือง	29-08-2567	นำเข้าที่ประชุมในวันที่ 1 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณา

5) หากต้องการแก้ไขรายงานผลการควบคุมงานให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

รายงานการควบคุมงาน : รับเรื่องแล้ว

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง	รายละเอียดการรับเรื่อง
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf	นางสาว นิตยา ทาเมือง	29-08-2567	นำเข้าที่ประชุมในวันที่ 1 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณา

6) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ ให้กรอกข้อมูลการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขรายละเอียดการรับเรื่อง

รายละเอียดการรับเรื่อง

กรอกรายละเอียด

ปิด บันทึก

เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวน	ราคา	ประเภท	รายละเอียด	ชื่อ
อบ0002	1	50.00	55.00	ฝนตก	รายงานส่งมอบงวด	นางสาว

### 31. การเรียกรายงาน : รายละเอียดโครงการ /รายงานควบคุมงาน /รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง /รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน /รายงานความคืบหน้างวดงาน /รายงานการประชุม /ภาพความคืบหน้าโครงการ

#### 31.1 รายละเอียดโครงการ

##### 1) เลือกโครงการที่ต้องการดูรายละเอียด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พีธ่าก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

##### 2) ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการโดยแยกเป็นส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 แสดงจำนวนรายการขออนุมัติเอกสารที่เกิดขึ้นในระบบ

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อ... e-cppm > โครงการ > ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

ทำสัญญา      อยู่ระหว่างดำเนินการ      ปิดโครงการ

รายการขออนุมัติทั้งหมด	รอพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	พิจารณาแล้ว
12	10	1	1

## ส่วนที่ 2 การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

The screenshot displays the project details page in the e-CPPM system. The page is titled 'รายละเอียดโครงการ' and shows the following information:

- รายละเอียดโครงการ:** ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
- หน่วยงาน:** สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ
- สิทธิ์ภายในโครงการ:** เลขที่โครงการ, สถานะโครงการ: **อยู่ระหว่างดำเนินการ**
- ชื่อผู้รับจ้าง:** บริษัท ทิธาก่อสร้าง จำกัด
- สัญญาเลขที่:** ECPPM 434800009
- วงเงินค่าก่อสร้าง:** 49,807,190.70 บาท
- วันที่เริ่มก่อสร้าง:** 02-02-2567
- ระยะเวลาก่อสร้าง:** 298 วัน
- วันสิ้นสุดโครงการ:** 26-11-2567
- ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน:** 264 วัน
- ผลงานสะสม (ร้อยละ):** 55.00
- สถานที่ตั้ง:** สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
- ติดต่อร้องเรียนได้ที่:** 02-441-0000
- เอกสารแนบ:**
  - 1 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf
  - 2 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา\_ผนวก\_2.pdf
  - 3 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา\_ผนวก\_3.pdf

## ส่วนที่ 3 การแสดงการแจ้งเตือนโครงการล่าช้าซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติ ว 124

The screenshot displays a warning message in the e-CPPM system. The message is titled 'โปรดทราบ' and contains the following text:

**"งานก่อสร้างมีความล่าช้า"** โดยมีการดำเนินการมาแล้ว 3 ใน 4 ของระยะเวลาดำเนินงาน (298 วัน) มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง

**การดำเนินการ:** ผู้ว่าจ้างควรมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างก่อสร้าง **ขอให้เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/แจ้งการปรับ/ใช้สิทธิ์นอกเลิกสัญญา** (มีผลกระทบต่อการกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา ต้อง "กำกับเร่งรัด งานการปฏิบัติงาน" และให้ผู้ว่าจ้างชี้แจงถึงสาเหตุที่งานก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน)

Below the warning message, there are three summary cards:

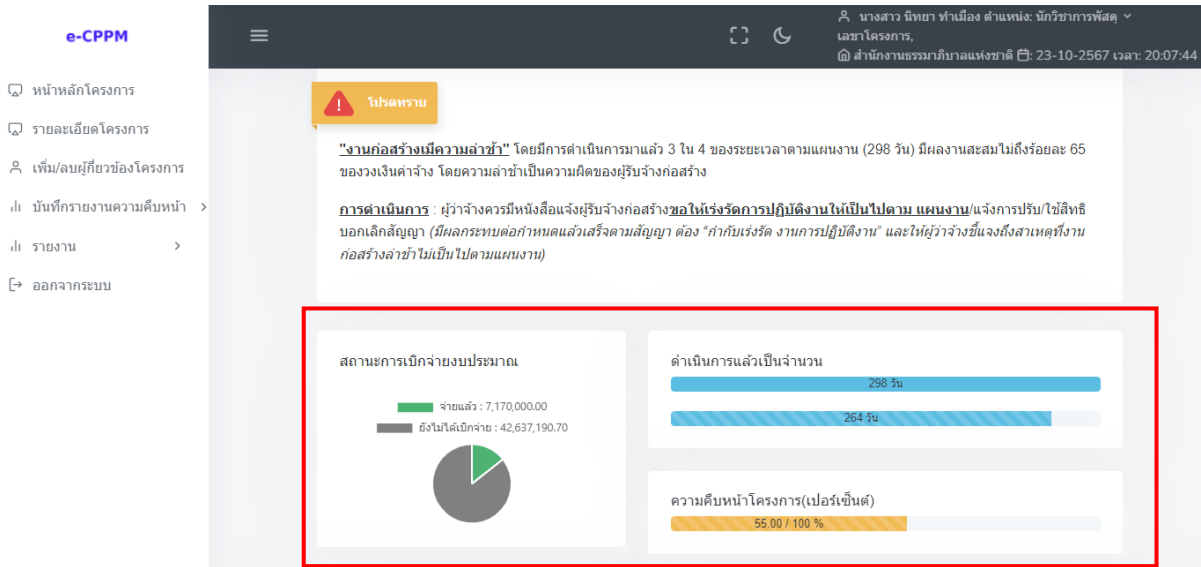
- สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ:** A pie chart showing the budget status. The data is:
 

สถานะ	จำนวน
จ่ายแล้ว	7,170,000.00
ยังไม่ได้เบิกจ่าย	42,637,190.70
- ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน:** A progress bar showing the progress of the project. The data is:
 

ดำเนินการแล้ว	จำนวน
ดำเนินการแล้ว	298 วัน
รวม	264 วัน
- ความคืบหน้าโครงการ(เปอร์เซ็นต์):** A progress bar showing the percentage of work completed. The data is:
 

ความคืบหน้า	เปอร์เซ็นต์
ความคืบหน้า	55.00 / 100 %

#### ส่วนที่ 4 การแสดงสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนวันทำงาน และความคืบหน้าโครงการ



#### ส่วนที่ 5 การแสดงรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

The screenshot shows the e-CPPM dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main content area displays a list of project-related personnel with a red button to add new personnel.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสิทธิ์	เบอร์โทร	สถานะ
1	นายเซอร์ไมโอณี เกรนเจอร์	เลขาโครงการ	123456	ใช้งาน
2	นายโทนี่ สดาค	ผู้รับจ้างก่อสร้าง	123456	ใช้งาน
3	นางสาวพีเรน เมจเอลฟ์	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	123456	ใช้งาน
4	นางสาวฟรังเม จอมเวท	ผู้ออกแบบ	000252	ใช้งาน

## ส่วนที่ 6 การแสดงรายละเอียดสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

**e-CPPM**

- หน้าหลักโครงการ
- รายละเอียดโครงการ
- เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ
- บันทึกรายงานความคืบหน้า >
- รายงาน >
- ออกจากระบบ

นางสาว นิทยา ท่าเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ
เลขที่โครงการ, สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ ๒3-10-2567 เวลา: 20:12:36

รายละเอียดสัญญา : แก้ไขสัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ 1

แก้ไขครั้งที่	งวด	วงเงิน	รายละเอียด	ระยะเวลาก่อสร้าง	กำหนดวันส่งมอบ		
0	1	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15.00 ของงานทั้งหมด	30	28-09-2567	ตรวจรับงวดงานแล้ว	
0	2	5,000,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 35.00 ของงานทั้งหมด	60	28-10-2567	กรุณากรอกงวดงาน	แก้ไข ลบ
0	3	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	100	07-12-2567	กรุณากรอกงวดงาน	แก้ไข ลบ
0	4	6,250,000.00	ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 140 วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ กำหนดแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการใดในงวดมีอุปสรรคให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของงานทั้งหมด	140	16-01-2568	กรุณากรอกงวดงาน	แก้ไข ลบ
0	5	3,750,000.00	ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและตรวจสอบเรียบร้อยเพื่อพร้อมต่อการเข้าใช้งาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 แล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน	180	24-02-2568	กรุณากรอกงวดงาน	
1	5	4,554,756.83	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 2 ทำให้องเงินเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเงินเพิ่มทั้งสิ้น 804,756.83 บาท (แปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบลบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามข้อ 8 (8.3) หมวด 3 แบบทำสัญญาฯ โดยให้ปรับเพิ่มค่าจ้าง ในงาน งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)	0	28-02-2568	กรุณากรอกงวดงาน	แก้ไข ลบ

## ส่วนที่ 7 การแสดงรายการขออนุมัติเอกสาร

**e-CPPM**

- หน้าหลักโครงการ
- รายละเอียดโครงการ
- เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ
- บันทึกรายงานความคืบหน้า >
- รายงาน >
- ออกจากระบบ

นางสาว นิทยา ท่าเมือง ตำแหน่ง: นักวิชาการพิเศษ
เลขที่โครงการ, สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ ๒3-10-2567 เวลา: 20:13:47

รายการขออนุมัติ :

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ยื่น	สถานะ
1	การส่งมอบงาน	SV001023	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	23-10-2567	รอดำเนินการจากผู้ปฏิบัติงาน
2	การส่งมอบงาน	SV00111	ขอส่งมอบงานงวดที่ 2	27-09-2567	รายการถูกต้องให้ส่งเอกสารฉบับจริงได้
3	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_07	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	ผู้ดูแลแบบพิจารณาเงินชอบ
4	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_06	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	27-09-2567	รอดำเนินการจากผู้ปฏิบัติงาน
5	ขออนุมัติ Shop Drawing	65SV-SHOP-DWG_05	ขออนุมัติใช้ SHOP DRAWING งานโครงสร้างงานปรับ	27-09-2567	รอดำเนินการจากผู้ปฏิบัติงาน

### 31.2 การเรียกดูรายงานควบคุมงาน

- 1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> รายงานการควบคุมงาน
- 2) หากต้องการดูเอกสารที่แนบมาให้คลิกที่ ชื่อเอกสารแนบ

รายงานการควบคุมงาน

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการลดต้นทุนการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก
อน0002	1	50.00	55.00	ฝนตก	รายงานส่งมอบงาน1.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	ผลงานตามแผน (ร้อยละ)	ผลงานที่ทำได้ (ร้อยละ)	ปัญหาและอุปสรรค	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง	รายละเอียดการรับเรื่อง
00001	3	50.00	55.00	ฝนตกบ่อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในส่วนภายนอกอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf	นางสาว นิชา พัทธ์กิจ	29-08-2567	นำเข้าที่ประชุมในวันที่ 1 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณา

### 31.3 รายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

- 1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง
- 2) หากต้องการดูเอกสารที่แนบมาให้คลิกที่ ชื่อเอกสารแนบ

รายงานการประจำสัปดาห์ผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการลดต้นทุนการทุจริตในภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	บันทึกโดย	วันที่บันทึก
PT0007-2	4	31	รายงานประจำสัปดาห์ที่_4.pdf	นาย พิศาล พัทธ์กิจ	23-10-2567 18:09:44

เลขที่เอกสาร	ชื่อเรื่อง	จำนวนคนเฉลี่ยประจำสัปดาห์	เอกสารแนบ	รับเรื่องโดย	วันที่รับเรื่อง
PT0007-1	3	35	รายงานประจำสัปดาห์ที่_3.pdf	นางสาว สุภาดา ศรีสารคาม	29-08-2567 10:53:25

### 31.4 รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน

- 1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> สถานการณ์เบิกจ่ายเงิน
- 2) ระบบจะแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน วันที่ทำการตรวจรับ และข้อมูลการจ่ายเงินในรูปแบบกราฟ

The screenshot displays the e-CPPM interface. On the left, the 'รายงาน' (Report) menu is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area shows the 'สถานการณ์เบิกจ่ายเงินแต่ละงวด' (Disbursement Status by Period) section. It includes a table with the following data:

งวดที่	วงเงินที่จ่าย	วันที่ตรวจรับ	วันที่จ่ายเงิน	วันที่บันทึก
1	7,170,000.00	02-09-2024	09-09-2024	29-08-2567

Below the table is a pie chart titled 'สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ' (Budget Disbursement Status). The chart shows two segments: a green segment representing 'จ่ายแล้ว' (Paid) at 7,170,000.00, and a grey segment representing 'ยังไม่ได้เบิกจ่าย' (Not yet disbursed) at 42,637,190.70.

### 31.5 รายงานความคืบหน้างาน

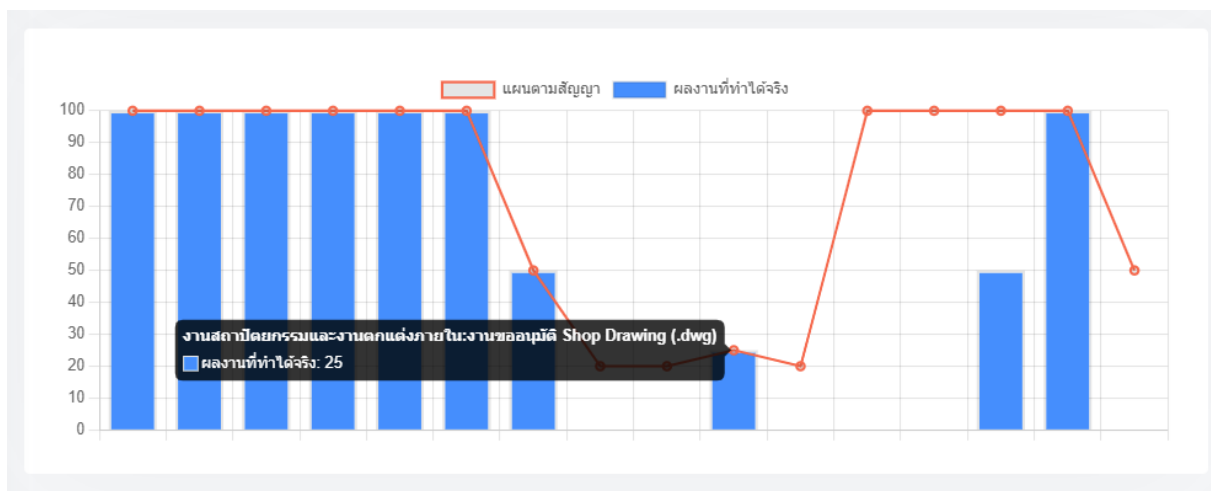
1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> รายงานความคืบหน้างาน

**รายงานความคืบหน้างาน**

ชื่อสัญญา : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตใน ภาครัฐ เลขที่สัญญา : ECPPM 434800009

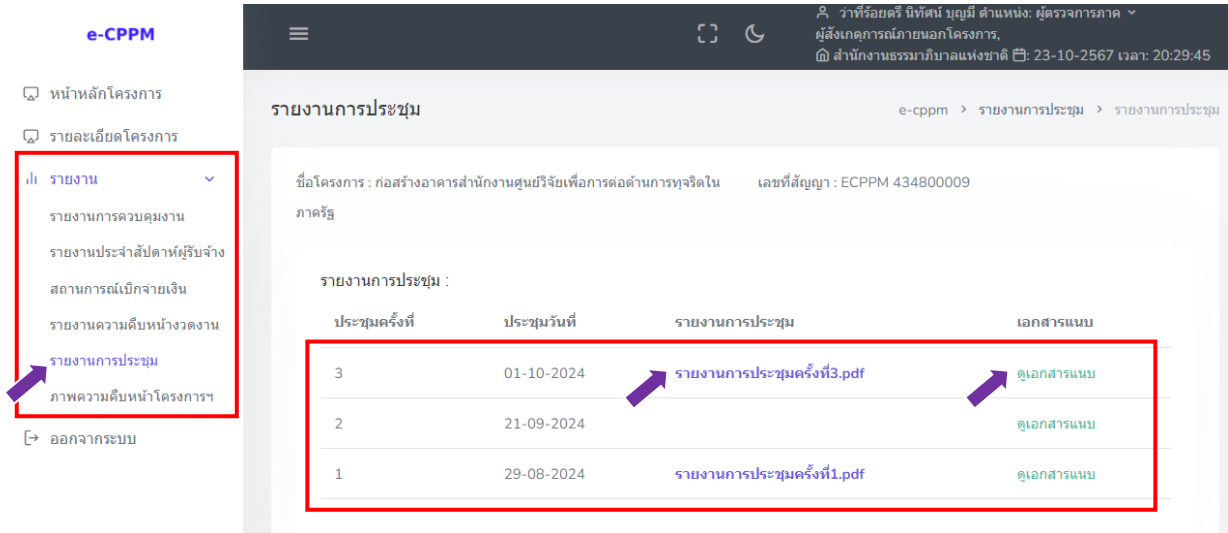
งวดที่: 1 หมวดงาน: ทั้งหมด

งวดที่	หมวดงาน	รายละเอียดงาน	แผนงานตามสัญญา	ผลงานที่ทำได้จริง
1	งานเตรียมการ	- จัดเตรียมห้องสำนักงานภาคสนามและห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดเตรียมรายชื่อวิศวกร ผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้ดูแลควบคุมงานของผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ	100	100
1	งานเตรียมการ	จัดทำแผนงานปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานของผู้ว่าจ้าง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานเตรียมสถานที่ในการปรับปรุง ดึงกันพื้นที่งานปรับปรุงเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเสียงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง	100	100
1	งานเตรียมการ	งานกันรั้วชั่วคราวและป้ายโครงการ	100	100
1	งานเตรียมการ	งานติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ปรับปรุงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	100	100
1	งานเตรียมการ	งานรื้อถอนโครงสร้างบันไดเดิมและขนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่	50	50



### 31.6 รายงานการประชุม

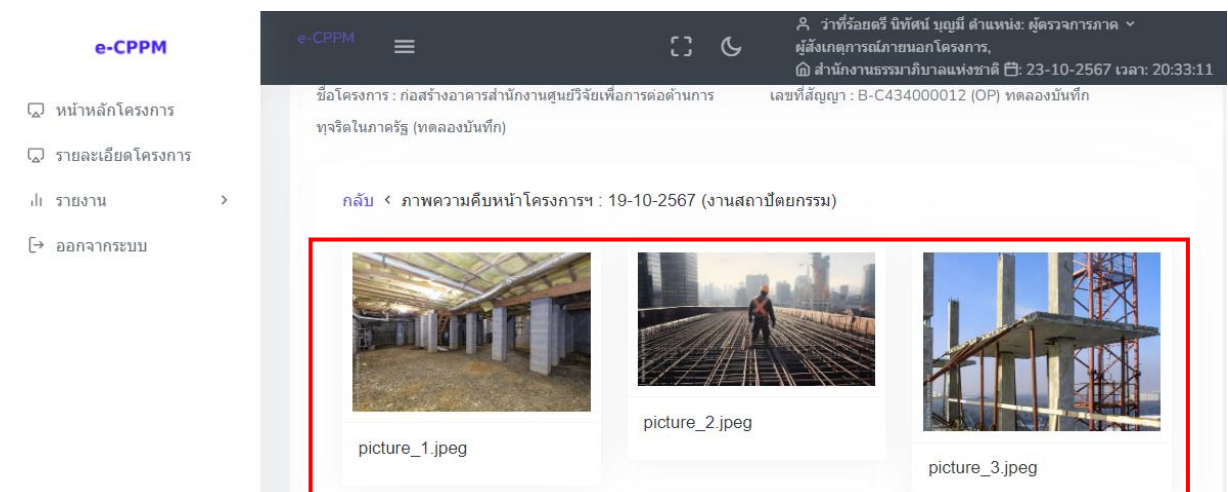
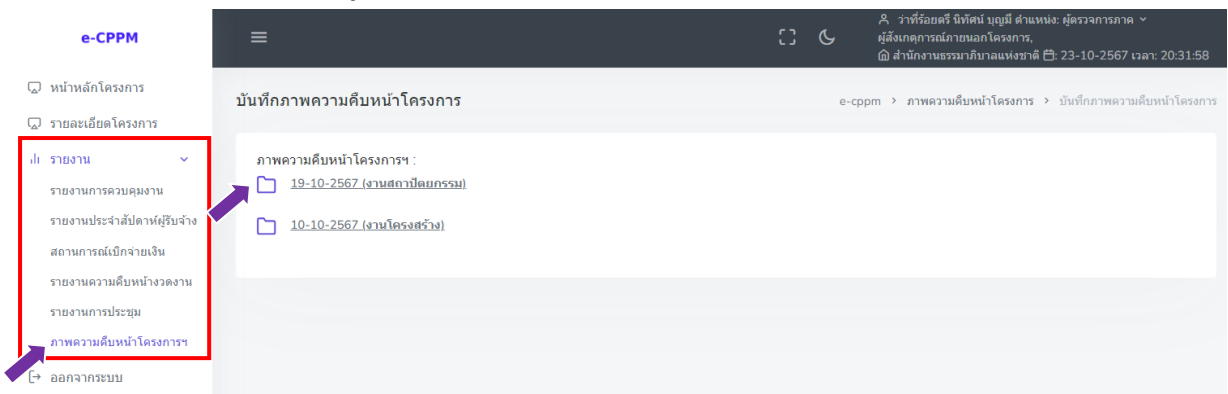
1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> รายงานการประชุม



### 31.7 ภาพความคืบหน้าโครงการ

1) เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการแล้ว เลือกที่เมนู รายงาน -> ภาพความคืบหน้าโครงการฯ

2) คลิกที่อัลบั้มรูปภาพที่ต้องการ



## 32. การอัปเดตสถานะโครงการ

### 1) กรณีโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการดังนี้คลิกปุ่ม “ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น”

The screenshot shows the e-CPPM interface with a project completion confirmation dialog. The project details are as follows:

รายละเอียดโครงการ : ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	หน่วยงาน :	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ
สิทธิ์ภายในโครงการ : เลขที่โครงการ,		
<b>สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างดำเนินการ</b>		
ชื่อผู้รับจ้าง:	สัญญาเลขที่	วงเงินค่าก่อสร้าง
บริษัท พีธากอส จำกัด	ECPPM 434800009	49,807,190.70 บาท
วันที่เริ่มก่อสร้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	วันสิ้นสุดโครงการ
02-02-2567	298 วัน	26-11-2567
ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน:	ผลงานสะสม (ร้อยละ)	
264 วัน	55.00	
สถานที่ตั้ง	ติดต่อร้องเรียนได้ที่	เอกสารแนบ
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนน พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธ มณฑล จ.นครปฐม	02-441-0000	

The confirmation dialog box contains the following text:

กรุณายืนยันการทำรายการ

Buttons: **ตกลง** (highlighted with a red box), ยกเลิก

At the bottom of the screen, there are three buttons: **แก้ไขรายละเอียดโครงการ**, **ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น** (highlighted with a red box and a purple arrow), and **โครงการไม่แล้วเสร็จ**.

### 2) คลิกปุ่ม “ตกลง”

This screenshot is identical to the one above, showing the same project details and confirmation dialog. The 'ตกลง' button in the dialog is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

3) กรณีที่โครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (บอกเลิกสัญญา) ให้คลิกปุ่ม “โครงการไม่แล้วเสร็จ”

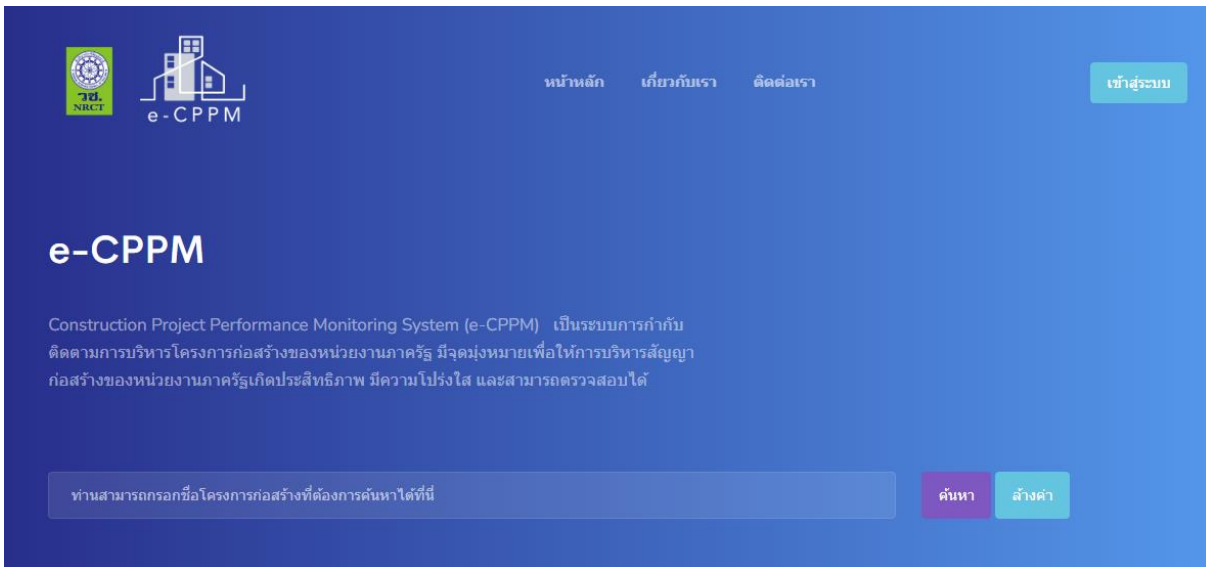
The screenshot shows the e-CPPM system interface. The left sidebar contains navigation options: หน้าหลักโครงการ, รายละเอียดโครงการ, เพิ่ม/ลบผู้เกี่ยวข้องโครงการ, บันทึกรายงานความคืบหน้า, รายงาน, and ออกจากระบบ. The main content area displays project details for 'ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ'. Key information includes: สถานะโครงการ: อยู่ระหว่างดำเนินการ, สัญญาเลขที่: ECPPM 434800009, วงเงินค่าก่อสร้าง: 49,807,190.70 บาท, วันที่เริ่มก่อสร้าง: 02-02-2567, ระยะเวลาก่อสร้าง: 298 วัน, วันสิ้นสุดโครงการ: 26-11-2567, and จำนวนวันดำเนินการแล้วเป็นจำนวน: 264 วัน. At the bottom, there are three buttons: แก้ไขรายละเอียดโครงการ, ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น, and a red button labeled 'โครงการไม่แล้วเสร็จ' which is highlighted with a red box and a purple arrow.

4) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ ให้กรอกเลขที่เอกสาร เหตุผลที่โครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ในช่องหมายเหตุ และคลิกปุ่ม “ตกลง”

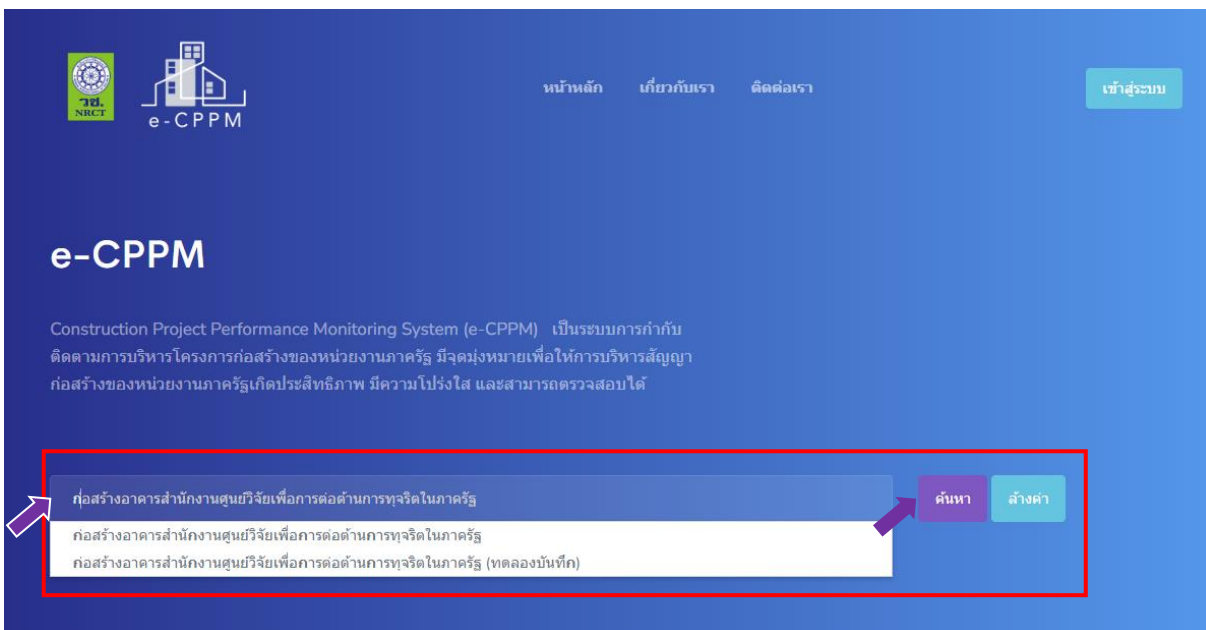
This screenshot shows the same project details page as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has a yellow warning icon and the text 'กรุณายืนยันการทำรายการ' (Please confirm the transaction). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ตกลง' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' button is highlighted with a red box and a purple arrow. The background project details are dimmed.

### 33. การดูรายละเอียดโครงการสำหรับประชาชนทั่วไป

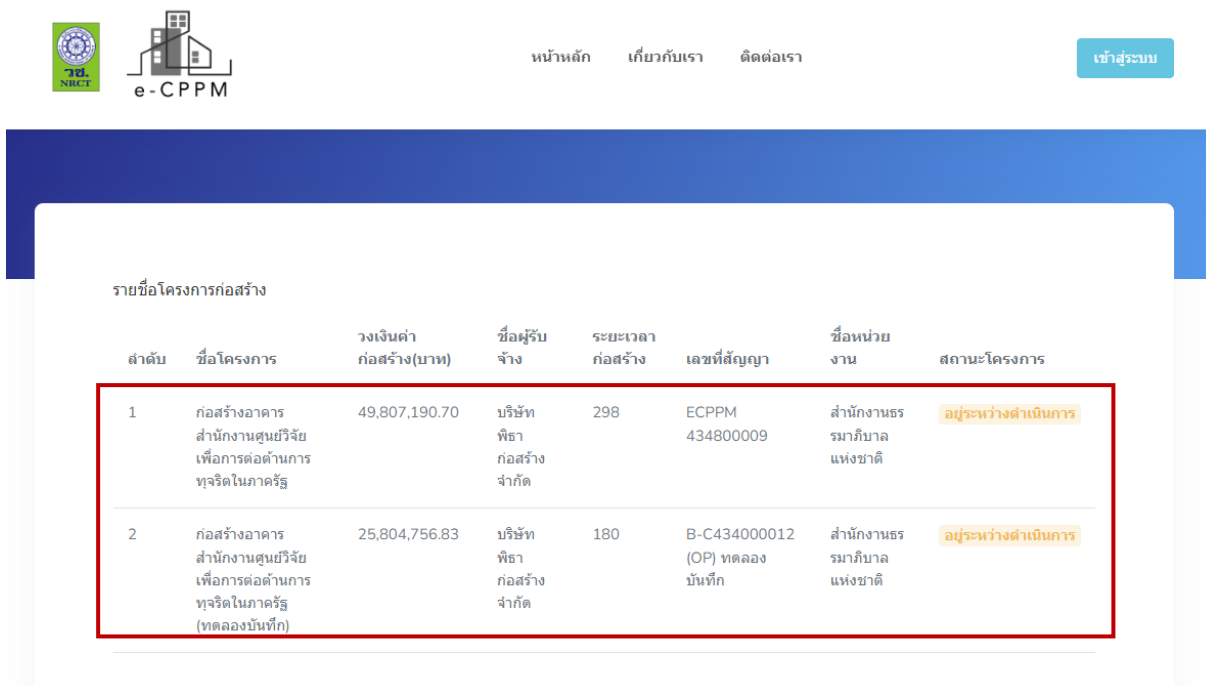
- 1) ประชาชนเข้าสู่ระบบ e-CPPM โดยไม่ต้อง Log in



- 2) ค้นหาชื่อโครงการที่ต้องการดูรายละเอียดโครงการ คลิกชื่อโครงการที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงชื่อโครงการที่ต้องการดูรายละเอียด ให้คลิกที่โครงการเพื่อเข้าดูรายละเอียดโครงการ

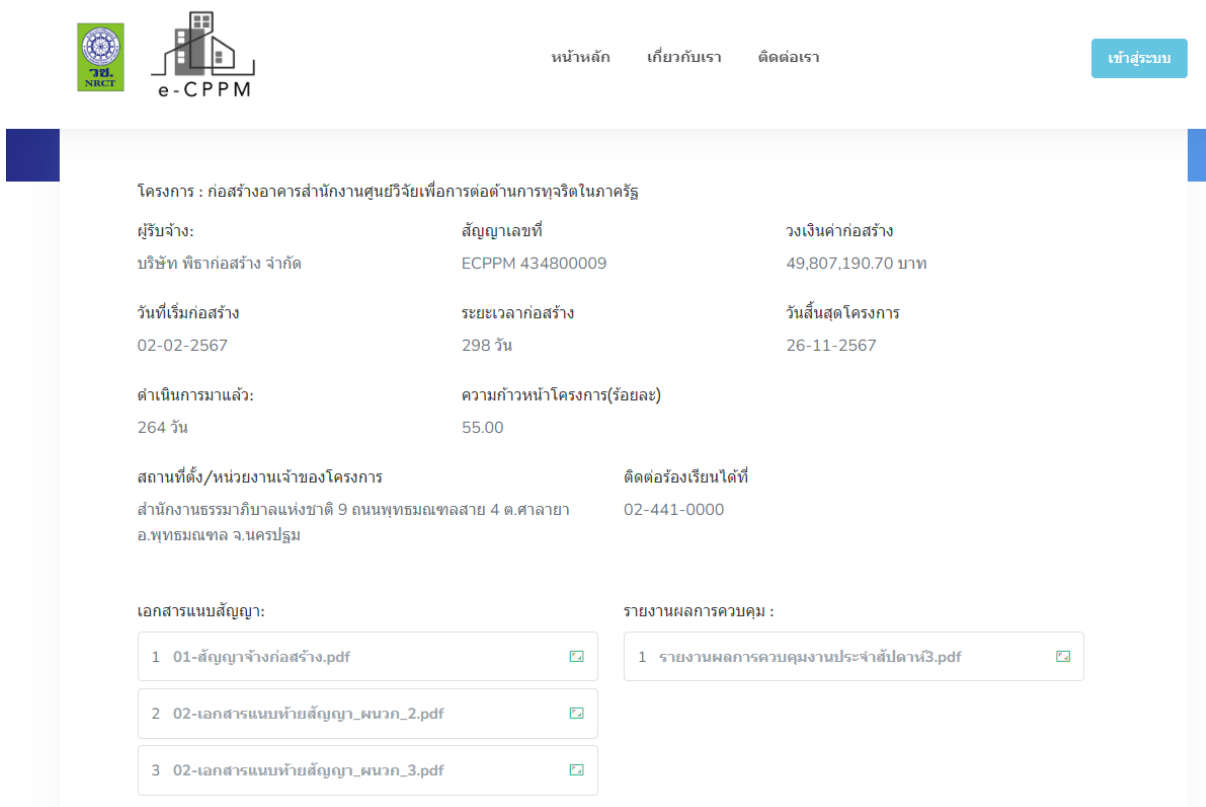


The screenshot shows the e-CPPM system interface. At the top left, there are logos for NECT and e-CPPM. Navigation links include 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', and 'ติดต่อเรา'. A 'เข้าสู่ระบบ' button is on the top right. The main content area displays a table titled 'รายชื่อโครงการก่อสร้าง' (List of Construction Projects).

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง(บาท)	ชื่อผู้รับจ้าง	ระยะเวลาก่อสร้าง	เลขที่สัญญา	ชื่อหน่วยงาน	สถานะโครงการ
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	49,807,190.70	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	298	ECPPM 434800009	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ (ทดลองบันทึก)	25,804,756.83	บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด	180	B-C434000012 (OP) ทดลองบันทึก	สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

4) โดยระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของรายละเอียดโครงการ



The screenshot shows the detailed view of a project in the e-CPPM system. It includes the following information:

- โครงการ :** ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์วิจัยเพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
- ผู้รับจ้าง:** บริษัท พิธา ก่อสร้าง จำกัด
- สัญญาเลขที่:** ECPPM 434800009
- วงเงินค่าก่อสร้าง:** 49,807,190.70 บาท
- วันที่เริ่มก่อสร้าง:** 02-02-2567
- ระยะเวลาก่อสร้าง:** 298 วัน
- วันสิ้นสุดโครงการ:** 26-11-2567
- ดำเนินการมาแล้ว:** 264 วัน
- ความก้าวหน้าโครงการ(ร้อยละ):** 55.00
- สถานที่ตั้ง/หน่วยงานเจ้าของโครงการ:** สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพหลโยธินสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
- ติดต่อร้องเรียนได้ที่:** 02-441-0000
- เอกสารแนบสัญญา:**
  - 1 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf
  - 2 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา\_ผนวก\_2.pdf
  - 3 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา\_ผนวก\_3.pdf
- รายงานผลการควบคุม :**
  - 1 รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf

## ส่วนที่ 2 ส่วนการแสดงผลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ติดต่อโรงเรียนใต้ที่
สำนักงานธรรมาภิบาลแห่งชาติ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม	02-441-0000



  

เอกสารแนบสัญญา:	รายงานผลการควบคุม :
1 01-สัญญาจ้างก่อสร้าง.pdf	1 รายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์3.pdf
2 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา_ผนวก_2.pdf	
3 02-เอกสารแนบท้ายสัญญา_ผนวก_3.pdf	

เอกสารแนบท้ายแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม:
1 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่1_1.pdf7
2 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2_1.pdf8
3 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2_2.pdf9
4 เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่2_3.pdf10


## ส่วนที่ 3 ส่วนการแสดงผลสถานะการเบิกจ่าย และความคืบหน้าของการดำเนินงาน



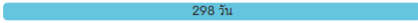

หน้าหลัก    เกี่ยวกับเรา    ติดต่อเรา    [เข้าสู่ระบบ](#)

### สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ



จ่ายแล้ว : 7,170,000.00  
ยังไม่ได้เบิกจ่าย : 42,637,190.70





### ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน

298 วัน   
264 วัน 

### ความคืบหน้าโครงการ

100   
55.00 

#### ส่วนที่ 4 ส่วนการแสดงรายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ





หน้าหลัก    เกี่ยวกับเรา    ติดต่อเรา    [เข้าสู่ระบบ](#)

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ :

เลขาโครงการ:	นางสาวนันทยา ท่าเมือง
เลขาโครงการ:	นางสาวศิริกัญญา หนูอินทร์
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน:	นางสาวสุภาดา ศรีสารคาม
ผู้ออกแบบ:	นายสาธิต เบลูจชาติ
ผู้ออกแบบ:	นายวุฒิเศรษฐ์ ดันติเมธีน
ผู้รับจ้างก่อสร้าง:	นายพิธา พิทักษ์
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	นายนาโชค นาชัย
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	ดร.ดิถีเทพ พัฒนะ
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	อ.udron หลักทอง
เลขาโครงการ:	นางสาวพิชามณีย์ กาหลง

#### ส่วนที่ 5 ส่วนการแสดงผลภาพความคืบหน้าโครงการ



หน้าหลัก    เกี่ยวกับเรา    ติดต่อเรา    [เข้าสู่ระบบ](#)

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน:	นางสาวสุภาดา ศรีสารคาม
ผู้ออกแบบ:	นายสาธิต เบลูจชาติ
ผู้ออกแบบ:	นายวุฒิเศรษฐ์ ดันติเมธีน
ผู้รับจ้างก่อสร้าง:	นายพิธา พิทักษ์
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	นายนาโชค นาชัย
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	ดร.ดิถีเทพ พัฒนะ
ผู้สังเกตการณ์ภายในโครงการ:	อ.udron หลักทอง
เลขาโครงการ:	นางสาวพิชามณีย์ กาหลง

ภาพความคืบหน้าโครงการ :

[ความคืบหน้าวันที่: 29-08-2024 ]

[ความคืบหน้าวันที่: 30-08-2024 ]

## คู่มือกำหนดสิทธิ์ และระดับสิทธิ์การเข้าใช้งาน

### คู่มือการใช้งานระบบการกำกับติดตามการบริหารโครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (e-CPPM)

ประเภท	ระดับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
แอดมินระบบ ❶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่ม ลบ แก้ไข หน่วยงานผู้ว่าจ้างได้</li> <li>2) เพิ่ม ลบ ผู้ใช้งาน และมอบหมายสิทธิ์แอดมินระบบได้</li> <li>3) เพิ่ม ลบ ผู้ใช้งาน และมอบหมายสิทธิ์แอดมินหน่วยงานได้</li> <li>4) ดูข้อมูลหน่วยงาน ผู้ใช้งานระบบ และจำนวนผู้ใช้งานระบบได้</li> <li>5) ดูข้อมูลสถานะโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่ดำเนินการไม่สำเร็จ โครงการที่ลบ ในระบบได้</li> <li>6) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในระบบได้</li> </ol>
แอดมินหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ❷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานในระบบภายใต้หน่วยงานตนเองได้</li> <li>2) กำหนดสิทธิ์แอดมินหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบส่วนงาน และผู้สังเกตการณ์ภายนอกหน่วยงานได้</li> <li>3) ดูข้อมูลสถานะโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่ดำเนินการไม่สำเร็จ โครงการที่ลบ ภายใต้หน่วยงานตนเองได้</li> <li>4) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมภายใต้หน่วยงานตนเองได้</li> </ol>
ผู้รับผิดชอบส่วนงาน ❸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่ม ลบ แก้ไข โครงการได้</li> <li>2) สร้าง ลบ ผู้เกี่ยวข้องโครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขาโครงการ</li> <li>- ผู้ออกแบบ</li> <li>- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน</li> <li>- ผู้ควบคุมงาน</li> <li>- ผู้รับจ้าง</li> <li>- สร้างสิทธิ์ประธานคณะกรรมการ</li> <li>- สร้างสิทธิ์กรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- สร้างสิทธิ์ผู้สังเกตการณ์ในโครงการ</li> </ul> </li> <li>3) อัปเดตสถานะของโครงการหากดำเนินการสำเร็จแล้ว</li> <li>4) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>5) สามารถดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>

ประเภท	ระดับสิทธิ์การใช้งาน
เลขાโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) <b>4</b>	1) เพิ่ม ลบ ผู้เกี่ยวข้องโครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขาโครงการ</li> <li>- ผู้ออกแบบ</li> <li>- หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน</li> <li>- ผู้ควบคุมงาน</li> <li>- ผู้รับจ้าง</li> <li>- สร้างสิทธิ์ประธานคณะกรรมการ</li> <li>- สร้างสิทธิ์กรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- สร้างสิทธิ์ผู้สังเกตการณ์ในโครงการ</li> </ul> 2) อัปเดตสถานะของโครงการหากดำเนินการสำเร็จแล้ว 3) เพิ่ม ลบ แก้ไข งบประมาณ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกงบประมาณ</li> <li>- การบันทึกรายละเอียดงบประมาณ</li> <li>- การแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม</li> </ul> 4) ดำเนินการเรื่องขออนุมัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเรื่องขออนุมัติของผู้รับจ้างจากผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- การบันทึกสถานะการขออนุมัติจากประธานเพื่อแจ้งผู้รับจ้าง</li> </ul> 5) บันทึกรายงานความคืบหน้างวดงานแต่ละงวด (เป็นร้อยละ) 6) บันทึกการจ่ายเงินงวดงาน 7) บันทึกรายงานการประชุม 8) บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการฯ 9) รับเรื่องการรายงานการควบคุมงานจากผู้ควบคุมงาน 10) บันทึกสถานะของโครงการหากดำเนินการสำเร็จแล้ว 11) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานได้ 12) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างได้ 13) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดได้ 14) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างวดงานได้ 15) ดูข้อมูลรายงานการประชุมได้ 16) ดูข้อมูลภาพความคืบหน้าของโครงการได้

ประเภท	ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน
<p><b>หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ⑤</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถรับเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเลขาโครงการ หรือขอความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ออกแบบภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) สามารถบันทึกรายงานผลการควบคุมงานประจำสัปดาห์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเลขาโครงการภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) บันทึกภาพความคืบหน้าโครงการได้</li> <li>4) บันทึกรายงานผลการส่งมอบงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเลขาโครงการภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) รับเรื่องการรายงานประจำสัปดาห์ของผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>8) ดูข้อมูลรายงานผลการตรวจรับ และการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>9) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>10) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>11) ดูข้อมูลภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>12) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>
<p><b>ผู้รับจ้าง ⑥</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกขออนุมัติเอกสารภายใต้โครงการที่ตนเองรับจ้างได้</li> <li>2) บันทึกรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>7) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนรับจ้างได้</li> <li>8) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>9) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>

ประเภท	ระดับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
ผู้ออกแบบ ๗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกให้ความเห็นเรื่องขออนุมัติของผู้รับจ้างจากผู้ควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>8) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>
ผู้ควบคุมงาน ๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดูข้อมูลรายละเอียดเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>8) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>
ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๙	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดูข้อมูลรายละเอียดเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์ผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>8) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>

ประเภท	ระดับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
<b>กรรมการตรวจรับพัสดุ ๙</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดูข้อมูลรายละเอียดเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์จากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างวดงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>8) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>
<b>ผู้สังเกตการณ์ภายนอกโครงการ ๙</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดูข้อมูลรายละเอียดเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์จากผู้รับจ้างภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างวดงานภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้โครงการที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>8) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>
<b>ผู้สังเกตการณ์ภายในหน่วยงาน ๙</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดูข้อมูลโครงการทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้อง</li> <li>2) ดูรายละเอียดเรื่องขออนุมัติจากผู้รับจ้างภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานการควบคุมงานภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานประจำสัปดาห์จากผู้รับจ้างภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>5) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>6) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างวดงานภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ดูข้อมูลรายงานการประชุมภายใต้หน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้องได้</li> <li>8) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> <li>9) ดูข้อมูลสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมได้</li> </ol>

ประเภท	ระดับสิทธิ์การใช้งาน
ประชาชนทั่วไป ⑩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ไม่สามารถเข้าสู่ระบบการจัดการโครงการได้</li> <li>2) ดูข้อมูลรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ (ตามที่สามารถเผยแพร่ได้)</li> <li>3) ดูข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินงวดของโครงการที่ตนเองต้องการได้ (กราฟ)</li> <li>4) ดูข้อมูลรายงานความคืบหน้างานของโครงการที่ตนเองต้องการได้ (กราฟ)</li> <li>5) ดูภาพความคืบหน้าของโครงการได้</li> </ol>